

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 30 августа 2021 года №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от 31 августа 2021 года №17

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №1 от «30» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 37, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006г. №295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»; Уставом школы-интернат (далее – УО).

1.2. Настоящее Положение определяет отношения между администрацией ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», пищеблоком, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в УО.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся УО.

1.4. Настоящее положение действительно со дня утверждения приказом по УО до отмены его действия или замены новым.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Ответственность за организацию питания в школе-интернате несет директор УО.

2.1.1. Предоставление питания обучающимся обеспечивается штатными работниками пищеблока, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца на базе школьной столовой и пищеблока.

2.1.2. При организации питания УО руководствуется СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Условия организации питания:

2.2.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в УО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.2.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется УО в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2018 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.3. Для организации питания работники пищеблока ведут и используют следующие документы:

- ежедневное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;

- инструкция по разведению дезинфицирующих средств (обработка яиц, обработка поверхностей);
- инструкция по обработке овощей и фруктов;
- инструкция по обработке зелени;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учета температурного режима и относительной влажности воздуха в кладовой;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- графики дежурств;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- журнал работы бактерицидных облучателей;
- журнал учета поставщиков;
- журнал учета попадания посторонних включений;
- журнал управления несоответствующей продукцией;
- журнал контроля приема посетителей;
- книга регистрации боя посуды.

2.3. Основными задачами организации питания обучающихся в ОО являются создание условий, направленных на обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Питание обучающихся организуется за счет субсидий в части расходов на питание обучающихся общеобразовательных учреждений из бюджета Ленинградской области.

2.5. Обучающиеся, осваивающие адаптированные образовательные программы индивидуально на дому, обеспечиваются соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание:

3.1.1. Предоставление горячего питания обучающимся производится в соответствии с утвержденным десятидневным циклическим меню для организации питания, дифференцированным по возрастным группам обучающихся (7 - 11 и 12 - 18 лет). Приходящие обучающиеся (город) получают трехразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник). Проживающие воспитанники интерната получают пятиразовое горячее питание (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин)

3.1.2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы-интерната меню, согласно СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором ОО на учебный год.

3.1.4. Классные руководители ежедневно своевременно предоставляют информацию ответственному за питание о количестве присутствующих детей.

3.2. Питьевой режим:

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью кулера, установленного в музыкально-ритмическом зале на 2 этаже школы-интерната.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Контроль

4.1. В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, контроль за качеством питания обучающихся осуществляет директор ОО, а также комиссия по контролю за организацией и качеством питания, периодически – органы Роспотребнадзора.

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания руководствуется в своей деятельности положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

4.3. Классные руководители, педагогические работники, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся и воспитанникам школы-интерната согласно журнала посещаемости. Контролируют мытье рук обучающихся перед приемом пищи и их поведение во время приема пищи. А также организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.5. Заместитель директора по АХЧ осуществляет контроль за материально-техническим состоянием пищеблока, по необходимости осуществляет ремонт и включает потребность на приобретение оборудования в проект бюджетной заявки на следующий финансовый год.

4.6. Проверку качества продовольственного сырья, пищевых продуктов, готовых блюд осуществляет бракеражная комиссия, назначенная распорядительным актом директора. Результаты проверки фиксируются в бракеражный журнал.