


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

ПРИНЯТ  
на заседании Общего собрания работников  
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»  
Протокол №1 от «16» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением директора  
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»  
от «16» января 2017 г. № 20  
Врио директора  Т.В. Моловская



**План по организации  
применения профессиональных стандартов  
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»  
на период 2017 – 2019 г.г.**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

План по организации применения профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

### **Задачи:**

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу образовательной организации.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать проведение аттестации и повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Совершенствовать кадровую политику ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

### **Планируемые результаты:**

- Организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты.
- Нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному подходу к системе повышения квалификации педагогов.
- Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога.
- Эффективная кадровая политика.

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению  
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

| <b>Наименование профессионального стандарта (ПС)</b>   | <b>Документ, которым утвержден ПС</b>  | <b>Код ПС</b> | <b>Названия должностей в штатном расписании, попадающих под действие ПС</b> |
|--|--|---------------|---|
| Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) | Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 № 544Н   | 01.001        | Учитель<br>Воспитатель  |
| Педагог-психолог (психолог в сфере образования)  | Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 № 514Н  | 01.002        | Педагог-психолог  |
| Педагог дополнительного образования детей и взрослых   | Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 № 613Н   | 01.003        | Педагог дополнительного образования   |
| Бухгалтер  | Приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 № 1061Н  | 08.002        | Бухгалтер<br>Главный бухгалтер  |
| Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией   | Приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015<br>Зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2015 г. N 37509 | 07.002        | Секретарь   |
| Повар  | Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 № 610Н   | 33.011        | Повар   |
| Специалист в области охраны труда  | Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 № 524Н  | 40.054        | <i>Ответственное лицо по охране труда</i>                                   |
| Специалист в сфере закупок   | Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 № 625Н  | 08.026        | <i>Ответственное лицо по закупкам</i>                                       |

**Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах.**

| <b>Наименование должности</b> | <b>Требования профстандарта к образованию и обучению</b>   | <b>Соответствуют требованиям профстандарта (кол-во/%)</b> | <b>Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников</b>  |
|-------------------------------|--|---|---|
| <b>Учитель</b>                | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. | <b>16 педагогов<br/>94%</b>                               | <b>1 чел.</b><br>Потребность в переподготовке по направлению профессиональной деятельности:<br>Макарова В.В. – учитель швейного дела  |
| <b>Воспитатель</b>            | Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.   | <b>4 педагога<br/>50%</b>                                 | <b>4 чел.</b><br>Потребность в дополнительном образовании по направлению профессиональной деятельности:<br>Нейбург Г.В.,<br>Белеутова М.В.,<br>Пинижанинова Е.С.,<br>Клопова С.Л. – воспитатели |
| <b>Педагог-психолог</b>       | Высшее образование по профильным направлениям  | <b>1 педагог-психолог<br/>100%</b>                        | -   |

|   |   |                                       |   |
|---|---|---------------------------------------|---|
| <p><b>Педагог дополнительного образования</b></p> | <p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)<br/> Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)<br/> При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.<br/> Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года</p> | <p><b>7 педагогов ДО<br/>100%</b></p> | <p><b>7 чел.</b><br/> Потребность в обучении по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p> |
| <p><b>Бухгалтер</b></p>                           | <p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена.<br/> Дополнительное профессиональное образование по специальным программам</p>  | <p><b>1 чел.<br/>100%</b></p>         | <p>-</p>  |
| <p><b>Главный бухгалтер</b></p>                   | <p>Высшее образование или Среднее профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы</p>   | <p><b>1 чел.<br/>100%</b></p>         | <p>-</p>  |

|   |  |                        |   |
|---|--|------------------------|---|
|   | профессиональной переподготовки  |                        |   |
| <b>Секретарь</b>  | Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование  | <b>1 чел.<br/>100%</b> | Потребность в дополнительном профессиональном образовании   |
| <b>Повар</b>  | Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих)<br>Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих   | <b>2 чел.<br/>100%</b> | -   |
| <b>Специалист по охране труда</b>                         | Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда | -                      | <b>1 чел.</b><br>Потребность в дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка) в области охраны труда |
| <b>Специалист по закупкам<br/>Контрактный управляющий</b> | Среднее профессиональное образование Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок  | <b>1 чел.<br/>100%</b> | -   |

**Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.**

| п/п | Наименование документа  | Положения документа, в которые вносятся изменения   |
|-----|---|---|
| 1   | Штатное расписание  | Наименование должности  |
| 2   | Должностные инструкции  | 1. Наименование должности.<br>2. Характеристика трудовой функции.<br>3. Требования к должности, в том числе:<br>3.1. Уровень квалификации.<br>3.2. Требования к уровню образования.<br>3.3. Требования к опыту практической работы.<br>3.4. Особые условия допуска к работе |
| 3   | Коллективный договор  | Изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования   |
| 4   | Правила внутреннего трудового распорядка  | 1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей.<br>2. Порядок приема на работу.<br>3. Основания для отказа в заключении трудового договора.<br>4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу.                                      |
| 5   | Дополнительные соглашения к трудовым договорам  | Закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определённых видов деятельности  |
| 6   | Положение о проведении аттестации заместителей директора в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям и возможности назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы | 1. Определение уровня квалификации работников.<br>2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации.  |
| 7   | Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат работника  | Критерии эффективности труда  |

## План поэтапного применения профессиональных стандартов

### 1 этап: Подготовительный (январь-май 2017 г.)

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ОО профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

### 2 этап: Организационно-аналитический этап (июнь 2017 г. - август 2019 г.)

Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательной организации.

### 3 этап: Заключительный (сентябрь – декабрь 2019 года)

Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). Использование профстандартов в штатном режиме

**Реализацию мероприятий Плана мероприятий завершить до 1 января 2020 года.**

## План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Срок выполнения               | Ответственный  | Результат выполнения  |
|---|--|-------------------------------|----------------|---|
| <b>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</b> |  |                               |                |   |
| 1   | Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»   | Январь 2017 года              | Директор школы | Издание распоряжения о создании рабочей группы.<br>Утверждение Положения о работе рабочей группы. |
| 2   | Разработка и согласование плана по организации применения профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на общем собрании работников | Январь 2017 года              | Директор школы | Издание распоряжения об утверждении Плана по организации применения профессиональных стандартов   |
| 3   | Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению.  | Постоянно<br>1 раз в триместр | Рабочая группа | Составление и обновление списка всех профессиональных стандартов, подлежащих применению           |



|  |   |  |                                |   |
|--|---|--|--------------------------------|---|
| 4  | Изучение законодательства по применению профессиональных стандартов (приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ) | Постоянно по мере появления нормативных документов | Администрация ОО               | Информирование персонала.   |
| 5  | Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте образовательной организации  | Февраль – март 2017 года                           | Администратор школьного сайта  | Обновление сайта<br>Создание подругрики «Профстандарт»  |
| 6  | Самостоятельное изучение и анализ содержания профессиональных стандартов, подлежащих применению   | Январь-май 2017 г.                                 | Работники ОО                   | Знание работниками содержания профессиональных стандартов                                     |
| 7  | Организация обсуждения профстандартов на общих собраниях работников, педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при директоре.                             | Ежегодно   | Администрация, руководители МО | Протоколы заседаний.  |
| 8  | Консультирование педагогических работников по разъяснению положений профессионального стандарта.  | Постоянно  | Администрация                  | Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для работников. |
| 9  | Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива  | 1 раз в год  | Директор школы                 | Мониторинг  |
| 10   | Организация собеседований при приеме на работу.   | С 1 января 2017 года                               | Директор школы                 | Выявление соответствия профстандарту.   |
| <b>Актуализация нормативно-правовой базы</b> |   |  |                                |   |
| 11   | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей, соответствующих профстандартов и квалификационных справочников.                      | До 01.09.2017 г.                                   | Рабочая группа                 | Заключение о расхождении в наименовании должностей.<br>Проект штатного расписания.            |

|   |  |                                     |                                       |   |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 12  | Анализ должностных инструкций на соответствие профстандартам.  | До 01.09.2017 г.                    | Рабочая группа                        | Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации   |
| 13  | Провести актуализацию локальных правовых актов ОО в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работников, оценки качества труда педагогических работников:<br>- трудовой договор,<br>- коллективный договор,<br>- правила внутреннего трудового распорядка,<br>- положение о стимулирующих и иных выплатах работникам | До 1 января 2018 года               | Рабочая группа                        | Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству. Определение перечня локальных актов ОО, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов |
| 14  | Внесение изменений в локальные нормативные акты в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, оценки качества труда педагогических работников  | Январь 2017 года – январь 2018 года | Администрация<br>Члены рабочей группы | Новые редакции документов (разработка, согласование и утверждение)  |
| 15  | Ознакомление работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты  | Январь 2018 года                    | Администрация<br>Члены рабочей группы | Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка и т.д.   |
| <b>Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта</b> |  |                                     |                                       |   |
| 16  | Оценка квалификации работников, а также оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям   | Март 2017 года                      | Рабочая группа                        | Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»   |

|   |   |   |                         |  |
|---|---|---|-------------------------|--|
| 17  | Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов | До 1 сентября 2017 г.                       | Рабочая группа          | Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов |
| 18  | Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов   | Ежегодно на начало учебного года (сентябрь) | Администрация           | Доведение перспективного плана повышения квалификации педагогов до сведения работников   |
| 19  | Составление плана-графика аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов  | Ежегодно (июнь)                             | Администрация           | План аттестации педагогических работников  |
| 20  | Организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности              | В соответствии с утверждённым графиком      | Аттестационная комиссия | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОО   |
| 21  | Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников   | Сроки аттестации                            | Аттестационная комиссия | Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности  |
| <b>Развитие профессиональных компетенций. Обучение персонала.</b> |   |   |                         |  |
| 22  | Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта.   | Июнь 2017 г.                                | Директор школы          | Аналитический отчет по результатам тестирования  |

|    |  |                     |                          |   |
|----|--|---------------------|--------------------------|---|
| 23 | Организация и проведение процедуры самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта    | Сентябрь 2018 г.    | Члены рабочей группы     | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению  |
| 24 | Составление индивидуальных планов профессионального развития педагога с учетом результатов самооценки  | Ежегодно (сентябрь) | Педагогические работники | Разработка и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов  |
| 25 | Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического объединения, определение возможности их преодоления на уровне ОО  | Октябрь 2018 г.     | Руководители МО          | Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, Анализ и решение проблем педагогов на методических объединениях |
| 26 | Анализ подготовки педагога администрацией школы по итогам ВШК, анализ посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения и воспитания на соответствие педагога требованиям профстандарта | 2018-2019 г.г.      | Администрация            | Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов<br>Карты ВШК  |
| 27 | Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога                         | Весь период         | Администрация            | Сертификаты, дипломы, удостоверения   |
| 28 | Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и распространение успешного педагогического опыта.  | Постоянно           | Методический совет       | Стимулирование педагогов ОО к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта.  |

|  |  |                          |                                    |  |
|--|--|--------------------------|------------------------------------|--|
| 29   | Установление уровня соответствия профессиональному стандарту педагога<br>Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д. | Декабрь – март 2018 года | Методический совет                 | Разработка положения об утверждении уровней соответствия профессиональному стандарту педагога                          |
| 30   | Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)  | Ежегодно (июнь)          | Методический совет                 | Повышения профессионального уровня педагогов   |
| 31   | Сопровождение молодых и малоопытных специалистов   | Ежегодно                 | Руководители МО                    | Организация наставничества.  |
| 32   | Педагогический совет «Применение профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»   | Март 2019 г.             | Администрация                      | Разработка и утверждение оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога                                     |
| <b>Финансово-экономическое регулирование</b> |  |                          |                                    |  |
| 33   | Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта.  | Постоянно                | Директор                           | Анализ материально-технических условий, ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур. |
| 34   | Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов  | Ежегодно                 | Администрация<br>Главный бухгалтер | Составление заявок для формирования бюджета ОО на переподготовку и повышение квалификации.                             |

Пронумеровано и прошнуровано  
13 листов

*(подпись)*

Врио директора *И. В. Моложская*  
И. В. Моложская

