

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

ПРИНЯТ
на заседании Общего собрания работников
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
Протокол №1 от «16» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением директора
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
от «16» января 2017 г. № 20
Врио директора *Т.В. Моловская* Т.В. Моловская



**План по организации
применения профессиональных стандартов
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
на период 2017 – 2019 г.г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

План по организации применения профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» разработан на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» в целях реализации Федерального Закона от 02.05.2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»

Цель: Обеспечение поэтапного перехода ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Разработать организационно - управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу образовательной организации.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать проведение аттестации и повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Совершенствовать кадровую политику ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

Планируемые результаты:

- Организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты.
- Нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
- Повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному подходу к системе повышения квалификации педагогов.
- Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога.
- Эффективная кадровая политика.

**Список профессиональных стандартов, подлежащих применению
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

Наименование профессионального стандарта (ПС)	Документ, которым утвержден ПС	Код ПС	Названия должностей в штатном расписании, попадающих под действие ПС
Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	Приказ Минтруда России от 18 октября 2013 № 544Н	01.001	Учитель Воспитатель
Педагог-психолог (психолог в сфере образования)	Приказ Минтруда России от 24 июля 2015 № 514Н	01.002	Педагог-психолог
Педагог дополнительного образования детей и взрослых	Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 № 613Н	01.003	Педагог дополнительного образования
Бухгалтер	Приказ Минтруда России от 22 декабря 2014 № 1061Н	08.002	Бухгалтер Главный бухгалтер
Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России № 276н от 06.05.2015 Зарегистрировано в Минюсте России 02 июня 2015 г. N 37509	07.002	Секретарь
Повар	Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 № 610Н	33.011	Повар
Специалист в области охраны труда	Приказ Минтруда России от 4 августа 2014 № 524Н	40.054	<i>Ответственное лицо по охране труда</i>
Специалист в сфере закупок	Приказ Минтруда России от 10 сентября 2015 № 625Н	08.026	<i>Ответственное лицо по закупкам</i>

Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах.

Наименование должности	Требования профстандарта к образованию и обучению	Соответствуют требованиям профстандарта (кол-во/%)	Сведения о потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников
Учитель	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.	16 педагогов 94%	1 чел. Потребность в переподготовке по направлению профессиональной деятельности: Макарова В.В. – учитель швейного дела
Воспитатель	Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.	4 педагога 50%	4 чел. Потребность в дополнительном образовании по направлению профессиональной деятельности: Нейбург Г.В., Белеутова М.В., Пинижанинова Е.С., Клопова С.Л. – воспитатели
Педагог-психолог	Высшее образование по профильным направлениям	1 педагог-психолог 100%	-

<p>Педагог дополнительного образования</p>	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной общеобразовательной программы, осваиваемой учащимися, или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) При отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем 1 раз в три года</p>	<p>7 педагогов ДО 100%</p>	<p>7 чел. Потребность в обучении по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
<p>Бухгалтер</p>	<p>Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование по специальным программам</p>	<p>1 чел. 100%</p>	<p>-</p>
<p>Главный бухгалтер</p>	<p>Высшее образование или Среднее профессиональное образование. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы</p>	<p>1 чел. 100%</p>	<p>-</p>

	профессиональной переподготовки		
Секретарь	Высшее образование - бакалавриат или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительное профессиональное образование	1 чел. 100%	Потребность в дополнительном профессиональном образовании
Повар	Среднее профессиональное образование - программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих	2 чел. 100%	-
Специалист по охране труда	Высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда	-	1 чел. Потребность в дополнительном профессиональном образовании (профессиональная переподготовка) в области охраны труда
Специалист по закупкам Контрактный управляющий	Среднее профессиональное образование Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок	1 чел. 100%	-

Перечень локальных нормативных актов и других документов, подлежащих изменению с учётом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению.

п/п	Наименование документа	Положения документа, в которые вносятся изменения
1	Штатное расписание	Наименование должности
2	Должностные инструкции	1. Наименование должности. 2. Характеристика трудовой функции. 3. Требования к должности, в том числе: 3.1. Уровень квалификации. 3.2. Требования к уровню образования. 3.3. Требования к опыту практической работы. 3.4. Особые условия допуска к работе
3	Коллективный договор	Изменения условий и порядка осуществления работодателем подготовки работников и дополнительного профессионального образования
4	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Оценка кандидатов на замещение вакантных должностей. 2. Порядок приема на работу. 3. Основания для отказа в заключении трудового договора. 4. Порядок изменения трудового договора, в том числе перевода на другую работу.
5	Дополнительные соглашения к трудовым договорам	Закрепления обязанности работодателя проводить профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работников, если это является условием выполнения работниками определённых видов деятельности
6	Положение о проведении аттестации заместителей директора в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям и возможности назначения на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы	1. Определение уровня квалификации работников. 2. Перечень необходимых профессиональных знаний, умений, навыков, оцениваемых в процессе аттестации.
7	Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат работника	Критерии эффективности труда

План поэтапного применения профессиональных стандартов

1 этап: Подготовительный (январь-май 2017 г.)

Организация взаимодействия с коллегиальными органами управления. Изучение содержания профессионального стандарта. Проведение аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов ОО профстандарту. Планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов. Проведение мероприятий информационного сопровождения.

2 этап: Организационно-аналитический этап (июнь 2017 г. - август 2019 г.)

Реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов. Приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы образовательной организации.

3 этап: Заключительный (сентябрь – декабрь 2019 года)

Функционирование образовательной организации при введении профессионального стандарта (мониторинг). Использование профстандартов в штатном режиме

Реализацию мероприятий Плана мероприятий завершить до 1 января 2020 года.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение				
1	Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»	Январь 2017 года	Директор школы	Издание распоряжения о создании рабочей группы. Утверждение Положения о работе рабочей группы.
2	Разработка и согласование плана по организации применения профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на общем собрании работников	Январь 2017 года	Директор школы	Издание распоряжения об утверждении Плана по организации применения профессиональных стандартов
3	Определение профессиональных стандартов, подлежащих применению.	Постоянно 1 раз в триместр	Рабочая группа	Составление и обновление списка всех профессиональных стандартов, подлежащих применению

4	Изучение законодательства по применению профессиональных стандартов (приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ)	Постоянно по мере появления нормативных документов	Администрация ОО	Информирование персонала.
5	Размещение информации о переходе на профстандарты на официальном сайте образовательной организации	Февраль – март 2017 года	Администратор школьного сайта	Обновление сайта Создание подругрики «Профстандарт»
6	Самостоятельное изучение и анализ содержания профессиональных стандартов, подлежащих применению	Январь-май 2017 г.	Работники ОО	Знание работниками содержания профессиональных стандартов
7	Организация обсуждения профстандартов на общих собраниях работников, педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при директоре.	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Протоколы заседаний.
8	Консультирование педагогических работников по разъяснению положений профессионального стандарта.	Постоянно	Администрация	Организация консультаций по разъяснению положений профессионального стандарта для работников.
9	Обсуждение хода внедрения профстандарта на собрании коллектива	1 раз в год	Директор школы	Мониторинг
10	Организация собеседований при приеме на работу.	С 1 января 2017 года	Директор школы	Выявление соответствия профстандарту.
Актуализация нормативно-правовой базы				
11	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей, соответствующих профстандартов и квалификационных справочников.	До 01.09.2017 г.	Рабочая группа	Заключение о расхождении в наименовании должностей. Проект штатного расписания.

12	Анализ должностных инструкций на соответствие профстандартам.	До 01.09.2017 г.	Рабочая группа	Корректировка должностных инструкций в части трудовых функций, наименования должностей, уровня образования и квалификации
13	Провести актуализацию локальных правовых актов ОО в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работников, оценки качества труда педагогических работников: - трудовой договор, - коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка, - положение о стимулирующих и иных выплатах работникам	До 1 января 2018 года	Рабочая группа	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству. Определение перечня локальных актов ОО, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов
14	Внесение изменений в локальные нормативные акты в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками, оценки качества труда педагогических работников	Январь 2017 года – январь 2018 года	Администрация Члены рабочей группы	Новые редакции документов (разработка, согласование и утверждение)
15	Ознакомление работников ОО с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные и локальные акты	Январь 2018 года	Администрация Члены рабочей группы	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции, внесение изменений в коллективный договор, правила внутреннего распорядка и т.д.
Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям стандарта				
16	Оценка квалификации работников, а также оценка соответствия предъявляемым к ним профессиональным требованиям	Март 2017 года	Рабочая группа	Установление уровня соответствия компетенции педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Педагог»

17	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов ОО на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	До 1 сентября 2017 г.	Рабочая группа	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профессиональных стандартов
18	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	Ежегодно на начало учебного года (сентябрь)	Администрация	Доведение перспективного плана повышения квалификации педагогов до сведения работников
19	Составление плана-графика аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	Ежегодно (июнь)	Администрация	План аттестации педагогических работников
20	Организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	В соответствии с утверждённым графиком	Аттестационная комиссия	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в ОО
21	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Сроки аттестации	Аттестационная комиссия	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности
Развитие профессиональных компетенций. Обучение персонала.				
22	Проведение тестирования на знание содержания профессионального стандарта.	Июнь 2017 г.	Директор школы	Аналитический отчет по результатам тестирования

23	Организация и проведение процедуры самоанализа (самооценки) педагогами своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Сентябрь 2018 г.	Члены рабочей группы	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению
24	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагога с учетом результатов самооценки	Ежегодно (сентябрь)	Педагогические работники	Разработка и реализации индивидуальных планов профессионального развития педагогов
25	Анализ затруднений педагогов на заседаниях методического объединения, определение возможности их преодоления на уровне ОО	Октябрь 2018 г.	Руководители МО	Типологизация выявленных проблем по результатам самооценки педагогов, Анализ и решение проблем педагогов на методических объединениях
26	Анализ подготовки педагога администрацией школы по итогам ВШК, анализ посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения и воспитания на соответствие педагога требованиям профстандарта	2018-2019 г.г.	Администрация	Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов Карты ВШК
27	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	Весь период	Администрация	Сертификаты, дипломы, удостоверения
28	Организация участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства и распространение успешного педагогического опыта.	Постоянно	Методический совет	Стимулирование педагогов ОО к эффективной образовательной деятельности, выявление и распространение успешного педагогического опыта.

29	Установление уровня соответствия профессиональному стандарту педагога Например, «начинающий педагог», «продвинутый педагог», «педагог-методист», «педагог-исследователь» и т.д.	Декабрь – март 2018 года	Методический совет	Разработка положения об утверждении уровней соответствия профессиональному стандарту педагога
30	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Ежегодно (июнь)	Методический совет	Повышения профессионального уровня педагогов
31	Сопровождение молодых и малоопытных специалистов	Ежегодно	Руководители МО	Организация наставничества.
32	Педагогический совет «Применение профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»	Март 2019 г.	Администрация	Разработка и утверждение оптимальных путей устранения проблем для каждого педагога
Финансово-экономическое регулирование				
33	Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профессионального стандарта.	Постоянно	Директор	Анализ материально-технических условий, ежегодное планирование закупок и своевременное проведение конкурсных процедур.
34	Финансовое обеспечение повышения квалификации педагогов	Ежегодно	Администрация Главный бухгалтер	Составление заявок для формирования бюджета ОО на переподготовку и повышение квалификации.

Пронумеровано и прошнуровано
13 листов

(подпись)

Врио директора *И. В. Моложская*

