

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

ПРИНЯТО
на заседании общего собрания работников
Протокол №1 от «16» января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение директора ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «16» января 2017 г. № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе рабочей группы по внедрению
профессиональных стандартов
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – Рабочая группа) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного перехода ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) на работу в условиях действия профессионального стандарта.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профстандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным (составление обобщенной информации по данному вопросу);
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие требованиям профстандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профдеятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты с целью повышения уровня их компетентности через наглядную информацию, официальный сайт образовательной организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников образовательной организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель

образовательной организации, представитель профсоюзной организации (при наличии) и работник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется распорядительным актом директора образовательной организации. Изменения в распоряжение вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Заседания рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется распорядительным актом директора образовательной организации.

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Пронумеровано и проштитуровано

3 листов

[Handwritten signature]

Врједно директора *[Handwritten signature]* Р. Миловска

