

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании работников  
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»  
Протокол от «31» августа 2017 г. №1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Положение) в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, школа).

1.2. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательными актами Ленинградской области, локальными нормативными актами образовательной организации, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательной организации, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательной организации в сети ИНТЕРНЕТ.

**2. Используемые в Положении понятия и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, Ленинградской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики,

направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.2. Иные термины и определения используются в настоящем положении в понимании, определяемом действующим законодательством

### **3. Основные цели и задачи Комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции в образовательной организации, подготовки по ним предложений для директора школы, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- координация деятельности школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- информирование сотрудников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в школе о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- формирование нетерпимости к коррупции у работников школы, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками школы при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;
- обеспечение тесного сотрудничества учреждения по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

### **4. Состав и порядок формирования Комиссии**

4.1. Решение о создании Комиссии, утверждение положения о Комиссии, ее персональном составе принимается на общем собрании работников образовательной организации и утверждается приказом директора школы.

4.2. Комиссия создаётся в количестве не менее 5 человек и сроком на один учебный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на добровольных и общественных началах.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии;
- Заместитель председателя;
- Члены комиссии.

4.5. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.6. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. В период отсутствия председателя Комиссии все его функции выполняет заместитель председателя.

4.7. Секретарь Комиссии:

- регистрирует поступающие в комиссию заявления и обращения, а также поступающие в комиссию для рассмотрения на заседаниях Комиссии материалы, и информирует об их поступлении председателя Комиссии;
- доводит по поручению председателя Комиссии до сведения других членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет им необходимые материалы для их рассмотрения;
- организует ведение протоколов и подготовку проектов решений заседаний Комиссии;
- ведет учет и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. Каждый член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. Направления деятельности Комиссии**

5.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательной организации;
- анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации, и подготовка предложений по их устранению;
- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в образовательной организации и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования школы в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, технических и других сотрудников образовательной организации в коррупционной деятельности;
- организация антикоррупционного образования участников образовательного процесса;
- сбор, анализ и подготовка информации для директора школы о фактах коррупции в образовательной организации и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов школы в области правового обеспечения противодействия коррупции;
- мониторинг и проверка соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников образовательной организации;
- подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательной организации;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **6. Функции и права Комиссии**

6.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- 6.1.1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 6.1.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 6.1.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 6.1.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 6.1.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 6.1.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений
- 6.1.7. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства
- 6.2. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 6.2.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- 6.2.2. Запрашивать и получать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников школы, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- 6.2.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору школы;
- 6.2.4. Контролировать выполнение поручений, принимаемых решений директором школы в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 6.2.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- 6.2.6. Взаимодействовать по вопросам предупреждения и противодействия коррупции со всеми работниками, органами управления, комиссиями и комитетами школы, с обучающимися, их родителями (законными представителями) и другими участниками образовательных отношений, а также с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- 6.2.7. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

### **7. Организация работы Комиссии**

- 7.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Комиссии может быть проведено по инициативе председателя Комиссии или любого члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии.
- 7.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя
- 7.3. Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.
- 7.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются Председателем членам Комиссии.
- 7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

7.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

7.7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

7.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

7.9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

7.10. О принятых решениях председатель Комиссии докладывает руководителю в трехдневный срок.

7.11. Для реализации решений Комиссии могут издаваться правовые акты школы, даваться поручения директором школы.

#### **8. Заключительное положение**

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Пронумеровано и прошпигуровано  
6 листов

20027

*[Signature]*  
И. И. Молочков

