

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные  
программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.08.2019

Т и х в и н

№ 83

**Об утверждении плана антикоррупционной деятельности в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на 2019-2020 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России от 08.11.2013г., областным законом от 17.06.2011г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Положением об антикоррупционной политике ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», в целях организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации.

1. Утвердить План антикоррупционной деятельности в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).
  2. Контроль за выполнением Плана возложить на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» Савельеву веру Александровну, заместителя директора по ОБ.
  3. Администратору школьного сайта Уткину С.М. разместить план антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы в специальном разделе «Противодействие коррупции».
  4. Работникам ОО при выполнении должностных обязанностей руководствоваться регламентом локальных актов ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» по противодействию коррупции, в том числе кодексом этики и служебного поведения работников организации.
  5. Утвердить Программу по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения ГКОУ ЛО «Тихвинская специальная школа-интернат».
- Классным руководителям при составлении плана работы по нравственному воспитанию руководствоваться рекомендациями Программы.
6. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор



Г.В. Львова

**План антикоррупционной деятельности  
в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»  
на 2019-2020 учебный год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

**Задачи:**

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- минимизация риска вовлечения работников ОО в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»);
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики.

| № п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители                             | Срок выполнения          |
|--|--|---|--------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b> |  |   |                          |
| 1.1  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | постоянно                |
| 1.2  | Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.   | Директор  | По мере необходимости    |
| 1.3  | Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ   | Директор, ответственный                               | постоянно                |
| 1.4  | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам   | Директор  | Постоянно                |
| 1.5  | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Директор  | Апрель 2020              |
| 1.6  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: | Директор  | Согласно плану работы ОО |

|   |  |   |                       |
|---|--|---|-----------------------|
|   | - общих собраниях трудового коллектива;<br>- собраниях для родителей.  |   |                       |
| 1.7   | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.  | Директор  | по факту выявления    |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>   |  |   |                       |
| 2.1   | Информационное взаимодействие руководителя ОО с Учредителем, подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.   | Директор  | По мере необходимости |
| 2.2   | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.   | Секретарь   | Постоянно             |
| 2.3   | Организация и проведение инвентаризации имущества  | Комиссия по инвентаризации                            | Ноябрь-декабрь        |
| 2.4   | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.   | Заместители директора по УВР и АХЧ                    | Постоянно             |
| 2.5   | Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ОО.  | Ответственный за профилактику коррупционных нарушений | По мере необходимости |
| 2.6   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников ОО точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор, ответственный                               | По мере поступления   |
| 2.7   | Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся  | Директор  | Ноябрь                |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений</b> |  |   |                       |
| 3.1   | Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции.   | Ответственный за профилактику                         | Ноябрь                |
| 3.2   | Проведение мероприятий и классных часов, посвященных антикоррупционной политике  | Классные руководители                                 | В течение года        |
| 3.3   | Беседа с педагогическими работниками «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»  | Директор  | Август                |
| 3.4   | Реализация Программы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения ГКОУ ЛО «Тихвинская специальная школа-интернат»  | Педагогические работники                              | В течение года        |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>   |  |   |                       |
| 5.1   | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в   | Директор  | По мере поступления   |

|   |   |   |                                 |
|---|---|---|---------------------------------|
|   | образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов   |   |                                 |
| 5.2   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО   | Директор, ответственный за профилактику                         | При выявлении фактов            |
| 5.3   | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.   | Администрация ДОУ   | При выявлении фактов, постоянно |
| <b>6. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>    |   |   |                                 |
| 6.1   | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, порядке перевода и отчисления   | Директор, заместитель директора по УВР                          | Постоянно                       |
| 6.2   | Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.  | Директор  | 1 раз в квартал                 |
| 6.3   | Обеспечение наличия в ОО информации об услугах, оказываемых в ОО (например, бесплатное питание)   | Заместитель директора по АХЧ                                    | Постоянно                       |
| 6.4   | Информирование родителей о «телефоне горячей линии», наличии электронной приемной на сайте ОО, как составных частях системы информации руководства о действиях работников образовательной организации   | Директор  | Постоянно                       |
| 6.5   | Организация личного приема граждан руководителем ОО   | Директор  | Постоянно                       |
| <b>7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения</b> |   |   |                                 |
| 7.1   | Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий | Постоянно                       |
| 7.2   | Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения  | Главный бухгалтер   | Постоянно                       |
| 7.3   | Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг   | Директор, заместитель руководителя по АХЧ, главный бухгалтер    |                                 |