

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

ПРИКАЗ

26.12.2020

Т и х в и н

№ 16

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» с 01 января 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на заместителя директора по обеспечению безопасности Савельеву В.А.
2. Установить, что к полномочиям ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» относится выполнение функций по профилактике и противодействию коррупции:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору Учреждения проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - разрабатывает проект Плана антикоррупционной деятельности ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на учебный год;
 - осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, и уведомлений о конфликте интересов работников Учреждения;
 - осуществляет оценку коррупционных рисков;
 - осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
 - проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы директору Учреждения;
 - осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников Учреждения; а также ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.В.Львова

С приказом ознакомлена:

26.12.2020



В.А. Савельева