

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2021

Т и х в и н

№ 105

**Об утверждении плана антикоррупционной деятельности
в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России от 08.11.2013г., областным законом от 17.06.2011г. № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», Положением об антикоррупционной политике ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», в целях организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации:

1. Утвердить План антикоррупционной деятельности в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на 2021-2022 учебный год (Приложение 1).

2. Контроль за выполнением Плана возложить на ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» Савельеву веру Александровну, заместителя директора по ОБ.

3. Администратору школьного сайта Уткину С.М. разместить план антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы в специальном разделе «Противодействие коррупции».

4. Работникам ОО при выполнении должностных обязанностей руководствоваться регламентом локальных актов ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» по противодействию коррупции, в том числе кодексом этики и служебного поведения работников организации.

5. Утвердить Программу по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения ГБОУ ЛО «Тихвинская специальная школа-интернат».

6. Классным руководителям работы при планировании работы с обучающимися по нравственному воспитанию руководствоваться рекомендациями Программы.

7. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор



Г.В. Львова

**План антикоррупционной деятельности
в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

Задачи:

- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- реализация мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- минимизация риска вовлечения работников ОО в коррупционную деятельность;
- формирование у работников единообразного понимания позиции организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (официальный сайт ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»);
- мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
1.2	Ознакомление работников ОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Директор	По мере необходимости
1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ОО	Директор, ответственный	Постоянно
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Директор, специалист по кадрам	Постоянно
1.5	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Апрель текущего года
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	Согласно плану работы ОО

1.7	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ОО с Учредителем, подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения общешкольных мероприятий; - организация питания обучающихся, воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заместители директора по УВР, ОБ и АХЧ	Постоянно
2.5	Размещение актуальной информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ОО.	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	По мере необходимости
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников ОО точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, ответственный	По факту выявления
2.7	Проведение отчётов директора перед родителями обучающихся	Директор	Ноябрь
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений			
3.1	Изготовление памятки для родителей по противодействию коррупции.	Ответственный за профилактику	Ноябрь
3.2	Проведение мероприятий и классных часов, посвященных антикоррупционной политике	Классные руководители	В течение года
3.3	Беседа с педагогическими работниками «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор	Август
3.4	Реализация Программы по формированию у обучающихся антикоррупционного мировоззрения ГБОУ ЛО «Тихвинская специальная школа-интернат»	Педагогические работники	В течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной	Директор	По факту выявления

	системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов		
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОО	Директор, ответственный за профилактику	По факту выявления
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ОО	По факту выявления и запросам
6. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи			
6.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу, порядке перевода и отчисления	Директор, заместитель директора по УВР	Постоянно
6.2	Проведение ежегодного опроса родителей обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Директор	По плану работы ОО
6.3	Обеспечение наличия в ОО информации об услугах, оказываемых в ОО (например, бесплатное питание)	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
6.4	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», наличии электронной приемной на сайте ОО, как составных частях системы информации руководства о действиях работников образовательной организации	Директор	Постоянно
6.5	Организация личного приема граждан руководителем ОО	Директор	Постоянно
7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ и оказания услуг для нужд учреждения			
7.1	Обеспечение деятельности при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий	Постоянно
7.2	Анализ хозяйственной деятельности учреждения в целях исключения использования бюджетных и внебюджетных средств на цели, не соответствующие условиям их получения	Главный бухгалтер	Постоянно
7.3	Обеспечение механизмов контроля (условий, процедур) реализации организационных и правовых мер для целей исключения коррупционных рисков в сфере закупок товаров, работ и оказания услуг	Директор, заместитель руководителя по АХЧ, главный бухгалтер	