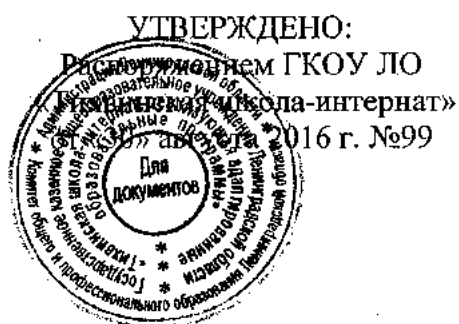


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2016 г. №1



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Методическом совете**  
**ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета образовательной организации ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
- 1.3. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации, направляющим и координирующим методическую работу в образовательной организации.
- 1.4. Методический совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.
- 1.5. Методический совет осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с Педагогическим советом и школьными методическими объединениями, а также с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

**2. Цели и задачи деятельности Методического совета**

- 2.1. Методический совет создается в целях координации деятельности педагогического коллектива образовательной организации и является консультативным органом по вопросам организации методической работы, направленной на повышение качества образования, развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 2.2. Задачи методического совета:
  - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению эффективности преподавательской деятельности;
  - координация деятельности школьных методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - создание мотивационной сферы для организации деятельности, ориентированной на совершенствование профессиональных компетенций педагогов, разработку программно-методического и дидактического сопровождения образовательного процесса;
  - создание условий для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
  - изучение профессиональных достижений педагогических работников ОО, выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в образовательной организации и педагогической деятельности;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательной организацией;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов;
- обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Содержание работы Методического совета**

#### **3.1. К компетенции Методического совета образовательной организации относятся:**

- выработка и согласование общих подходов к организации, осуществлению и оценке методической работы в ОО;
- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, конкурсов, методических дней и прочее;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ОО;
- утверждение контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- распространение опыта работы образовательной организации в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- вынесение на рассмотрение педагогического совета предложений, направленных на модернизацию образовательного процесса в ОО.

#### **3.2. Основные функции Методического совета:**

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и основные направления методической работы школы;
- руководит и контролирует работу школьных методических объединений;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- рекомендует к утверждению на педагогическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- осуществляет диагностику состояния методического обеспечения образовательного процесса и анализ методической работы в образовательной организации.

#### **4. Состав Методического совета и организация его работы**

- 4.1. Методический совет создается распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 4.2. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, наиболее компетентные творческие педагоги.
- 4.3. Председатель Методического совета назначается по распорядительному акту руководителя образовательной организации из числа работников ОО.
- 4.4. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство Методического совета в течение года.
- 4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с руководителем образовательной организации и утверждается на заседании Педагогического совета.
- 4.6. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр). О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан поставить в известность всех членов Методического совета.
- 4.7. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.
- 4.8. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов Методического совета.
- 4.9. Заседания Методического совета оформляются протоколно. Протоколы заседаний Методического совета подписываются председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 4.10. Методический совет в своей текущей деятельности подотчётен руководителю образовательной организации и Педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

#### **5. Права и ответственность Методического совета**

- 5.1. Методический совет имеет право:

- обращаться к администрации ОО с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогических работников образовательной организации, по модернизации образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и временным творческим коллективам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
- взаимодействовать с методическими, психологическими службами других учреждений города, района, области и т.д.;
- вносить коррективы в программы экспериментов, программы инновационной деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсе «Учитель года»;
- ставить вопрос перед руководством образовательной организации о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за распространение передового педагогического опыта;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в образовательной организации;
- приостанавливать реализацию (внедрение, апробацию, организацию, проведение) экспериментов, авторских программ, методических разработок, педагогических, творческих проектов и т.д. в случае наличия достаточных оснований считать, что продолжение реализации (внедрения, апробации, организации, проведения) нарушает права участников образовательных отношений и (или) способствует снижению качественного уровня образовательного процесса.

#### 5.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе своей деятельности законодательства Российской Федерации, локальных актов ОО;
- за объективность анализа методической работы в образовательной организации и оценки эффективности деятельности педагогических работников;
- за своевременность и достаточность информационно-методического обеспечения, оказания методической помощи педагогам;
- за результативность образовательной и методической деятельности образовательной организации;
- за соблюдение прав участников образовательных отношений.

### 6. Делопроизводство Методического совета

#### 6.1. К документации методического совета относится:

- План работы Методического совета является частью годового плана методической работы образовательной организации.
- Протоколы заседаний Методического совета.
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию Методического совета.

Пронумеровано и прошнуровано  
12/26

ЛИСТОВ

*Г.В. Дзюва*  
Г.В. ДЗЮВА

