

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
общего собрания работников
Протокол от «29» августа 2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением директора
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
от «30» августа 2016 г. №99



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Учреждения
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение) регламентирует деятельность Совета Учреждения ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.
- 1.3. Совет Учреждения ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом управления ОО, реализующим в форме самоуправления принцип государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими отношения в сфере образования, уставом ОО, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОО.
- 1.5. Деятельность членов Совет Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.6. Данный орган управления осуществляет свою деятельность непосредственно и через взаимодействие с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

- 2.1. Целью деятельности Совета Учреждения является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива ОО, реализации прав ОО в решении вопросов, связанных с организацией образовательно-воспитательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:
 - определение основных направлений (программы) развития образовательной организации;
 - повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
 - содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации.

3. Полномочия Совета Учреждения

- 3.1. К полномочиям Совета Учреждения относятся:
 - определение основных направлений деятельности образовательной организации;
 - заслушивание отчетов руководителя ОО о выполнении задач основной уставной деятельности;
 - содействие организации безопасных условий образовательного процесса и труда в

- образовательной организации;
- разработка предложений по проектам локальных нормативных правовых актов ОО, затрагивающим права и интересы участников образовательных отношений;
 - содействие деятельности Педагогического совета.

4. Организация деятельности Совета Учреждения

- 4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, работников образовательной организации; Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.
- 4.2. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов и назначения.
 - 4.2.1. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета родителей обучающихся – 2 человека (по одному представителю родителей обучающихся от каждой ступени общего образования). Работники образовательной организации, дети которых обучаются в данной образовательной организации, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 4.2.2. Члены Совет Учреждения из числа работников образовательной организации избираются на общем собрании работников ОО из числа делегатов, присутствующих на собрании – 5 человек (включая педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). В его состав не избираются временные работники и работники, работающие по совместительству.
 - 4.2.3. Члены Совет Учреждения из числа обучающихся избираются на Совете обучающихся – 1 человек.
 - 4.2.4. В состав Совета Учреждения также входит директор ОО, председатель профсоюзного комитета учреждения (при наличии).
- 4.3. Состав Совета Учреждения утверждается распорядительным актом руководителя ОО сроком на пять лет.
- 4.4. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательной организации, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.
- 4.5. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 4.6. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета Учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель председателя. Председатель Совета Учреждения не может избираться из числа обучающихся.
- 4.7. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения, контролирует их выполнение.
- 4.8. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.9. Секретарь Совета Учреждения обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, ведение документации Совета Учреждения.
- 4.10. Дата, время, место, повестка заседания Совета Учреждения доводятся до сведения членов Совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания.
- 4.11. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.
- 4.12. Каждый Член Совета Учреждения обладает одним голосом. В случае равенства

голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 4.13. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.
- 4.14. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ являются рекомендательными для администрации ОО, всех членов коллектива, своевременно доводятся до сведения коллектива.
- 4.15. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт директора ОО, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета Учреждения и его членов

- 5.1. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:
 - отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
 - принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, Уставу ОО, иным локальным актам образовательной организации;
 - решение принято Советом Учреждения за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета Учреждения.
- 5.3. Член Совета Учреждения имеет право:
 - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета Учреждения;
 - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета Учреждения;
 - запрашивать у администрации образовательной организации необходимую для участия в работе Совета Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
 - представлять образовательную организацию в рамках компетенции Совета Учреждения на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета Учреждения.
- 5.4. Член Совета Учреждения обязан посещать заседания Совета, принимать участие в работе Совета Учреждения, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.
- 5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
 - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы директора ОО, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета;
 - в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.6. После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством

довыборов).

- 5.7. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Делопроизводство Совета Учреждения

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решение.

- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения, которые несут ответственность за достоверность протокола.

- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета Учреждения и печатью образовательной организации. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7. Заключительные положения

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

- 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников ОО в установленном порядке.

Пронумеровано и прошнуровано

ЛИСТОВ

1.13. Львова

