

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

ПРИНЯТО:
на заседании Общего собрания работников
Протокол от «12» сентября 2023 года №4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-
интернат»
от «12» сентября 2023 года №13

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе уполномоченного лица
от трудового коллектива
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе уполномоченного лица от трудового коллектива
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о работе уполномоченного лица от трудового коллектива ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного лица от трудового коллектива (далее - уполномоченный) по осуществлению контроля за соблюдением требований охраны труда, законных прав и интересов работников в области охраны труда в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее - учреждение).
- 1.2. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, настоящим Положением, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.
- 1.3. Выдвижение уполномоченного в качестве представителей работников учреждения осуществляться на основании решения Общего собрания работников.
- 1.4. Выборы уполномоченных проводятся на срок не менее двух лет.
- 1.5. Уполномоченный осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителем и иными должностными лицами учреждения, специалистом по охране труда.
- 1.6. Положение о работе уполномоченного лица от трудового коллектива утверждается распорядительным актом образовательной организации с учетом мнения Общего собрания работников.

2. Основные задачи уполномоченного

Задачами уполномоченного являются:

- 2.1. Содействие созданию в организации здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление в учреждении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
- 2.3. Подготовка предложений руководителю по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
- 2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- 2.5. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции уполномоченного

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным, на него возлагаются следующие функции:

- 3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
- 3.2. Информирование работников о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.

- 3.3. Осуществление контроля за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные договором сроки.
- 3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании специальной оценки условий труда.
- 3.5. Содействие должностным лицам по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные работодателем сроки.
- 3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников смывающимися и обезвреживающими средствами, средствами индивидуальной и коллективной защиты.
- 3.7. Информирование работодателя (должностного лица) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником об ухудшении их здоровья.
- 3.8. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в учреждении.
- 3.9. Участие в расследовании происшедших аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.
- 3.10. Участие в работе комитета (комиссии) по охране труда.
- 3.11. Контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых уполномоченным.
- 3.12. Проведение анализа состояния условий и охраны труда в учреждении, внесение предложений в комитет (комиссию) по охране труда учреждения по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права уполномоченного

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов в учреждении.
- 4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашениями, а также по результатам расследования несчастных случаев.
- 4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.4. Получать информацию от работодателя и иных должностных лиц организаций о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
- 4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
- 4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами организаций предложения об устранении нарушений требований охраны труда.
- 4.7. Защищать права и законные интересы членов от трудового коллектива по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
- 4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

- 4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, изменениями условий труда.
- 4.10. Вносить руководителю учреждения предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.
- 4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

- 5.1. Руководитель образовательного учреждения обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств учреждения.