

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании Совета родителей обучающихся  
Протокол от «29» мая 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом ГБОУ ЛО «Тихвинская  
школа-интернат»  
от «06» июня 2023 года №6

РАССМОТРЕНО:  
на заседании Педагогического совета  
Протокол от «05» июня 2023 года №8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления обучающихся**  
**в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**Положение**  
**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**  
**в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г, приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.3 Настоящий Порядок рассматривается на заседании педагогического совета, согласовывается с Советом родителей обучающихся и утверждается приказом директором школы.
- 1.4 Порядок вступает в силу с 01 сентября 2023 года и действует до 01 сентября 2029 года.

**2. Порядок и основания перевода**

- 2.1 Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.
- 2.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно и обязаны ликвидировать задолженность по предмету (п.8, п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются распорядительным актом директора.
- 2.3 Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) согласно п.4 ст.44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ».
- 2.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по варианту 2 либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.5 Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребенка в письменной форме.
- 2.5 Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
  - в случае приостановления действия лицензии.
- 2.6 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия совершеннолетнего, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

- 2.7 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:
- осуществляют выбор принимающей организации;
  - обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
  - обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.
- 2.8 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) класс и профиль обучения (при наличии);
  - г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.9 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издается распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 2.10 В течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдаются совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- а) личное дело обучающегося;
  - б) справка о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью организации и подписью директора школы (уполномоченного им лица).
- 2.11 Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.
- 2.12 Документы, указанные в пункте 2.10 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- 2.13 Зачисление обучающегося в ОО в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

- 2.14 При зачислении обучающегося, принятым в порядке перевода, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 2.15 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест, согласно установленному нормативу. При переходе в общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом проживания, отказ в приеме по причине отсутствия свободных мест допускается.
- 2.16 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.
- 2.17 Перевод обучающихся оформляется распорядительным актом директора.

### **3. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся**

- 3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.
- 3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.
- 3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.
- 3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из ОО.
- 3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **4. Восстановление в ОО**

В соответствии с действующим законодательством в сфере образования процедура восстановления обучающихся в ОО не предусмотрена.

### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору ОО, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.