

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:

на заседании Совета родителей обучающихся
Протокол от «29» мая 2023 г. №2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГБОУ ЛО «Тихвинская
школа-интернат»
от «06» июня 2023 года №6

РАССМОТРЕНО:

на заседании Педагогического совета
Протокол от «05» июня 2023 года №8

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между ГБОУ ЛО «Тихвинская
школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее — образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой адаптированных основных общеобразовательных программ.
- 1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

**2. Основания и порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт ОО о приеме обучающегося на обучение.
- 2.2 При приеме в ОО ответственный за прием заявлений и документов готовит проект распорядительного акта о зачислении в соответствии с действующими Правилами приема обучающихся в образовательную организацию, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.4 После издания распорядительного акта о зачислении обучающегося следует заключение договора об образовании.
- 2.5 Договор об образовании заключается в письменной форме между образовательной организацией, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями) несовершеннолетнего лица (*Приложение*).
- 2.6 В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной адаптированной основной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
 - в случае изменения формы образования или формы обучения;
 - в случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при организации обучения индивидуально на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.
- 3.2 Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего распорядительного акта и передает его на подпись директору ОО в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.
- 3.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт, изданный директором ОО.
- 3.4 В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект распорядительного акта и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.
- 3.5 В случаях организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам индивидуально на дому распорядительный акт утверждается в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.
- 3.6 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

- 4.1 В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в ОО не осуществляется.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и родителями (законными представителями)
обучающегося

г. Тихвин

«___» _____ 20__

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – Школа), действующее на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, в лице директора Львовой Галины Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося _____

ФИО обучающегося, год рождения

в лице _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя), статус законного представителя (мать, отец, опекун)

(в дальнейшем – Родители), с другой стороны, заключили в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

- 1.1. Предметом и целью Договора является совместная деятельность Школы и Родителей, направленная на создание условий для обучения и воспитания несовершеннолетнего, максимального развития его индивидуальных способностей.
- 1.2. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее АООП) в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.3. Срок освоения АООП устанавливается в соответствии с требованиями федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"/ федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
- 1.4. После освоения Обучающимся АООП и успешного прохождения итоговой аттестации выдаётся свидетельство об обучении установленного образца.

2. Обязанности Сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.1. Предоставить обучающемуся бесплатное качественное обязательное общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.
- 2.1.2. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Уставом, лицензией и государственной аккредитацией и действующим законодательством.
- 2.1.3. Обеспечивать реализацию в полном объеме адаптированной основной общеобразовательной программы, регулируемой учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Школой, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.1.4. Создавать безопасные и необходимые (специальные) условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.
- 2.1.5. Обеспечивать обучающимся необходимые условия для укрепления физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуального, физического и личностного развития; коррекции недостатков в развитии, развития его творческих способностей и интересов, социальной адаптации и интеграции в общество, учитывая особенности его развития, заботу о его эмоциональном благополучии во время образовательного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий, организуемых Школой.
- 2.1.6. Осуществлять текущий контроль успеваемости и обеспечивать проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающегося, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы.
- 2.1.7. Проводить психолого-медико-педагогическое обследование детей с целью определения образовательных маршрутов и оказания необходимой коррекционной психолого-медико-педагогической помощи детям специалистами ПМПк.
- 2.1.8. Организовывать внеурочную деятельность обучающихся с учетом запросов Родителей и обучающегося.
- 2.1.9. Организовывать пребывание обучающихся в ГПД и интернате по заявлениям родителей
- 2.1.10. Предоставлять обучающемуся во время обучения в бесплатное пользование учебники и библиотечные ресурсы Школы.
- 2.1.11. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила противопожарной безопасности и иной безопасности, предъявляемые к образовательной организации. Незамедлительно информировать Родителей о ставших известными Школе обстоятельствах, угрожающих жизни и здоровью обучающегося.
- 2.1.12. Обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение взглядов и убеждений, своевременно принимать меры по восстановлению справедливости относительно ребенка в различных конфликтных ситуациях.
- 2.1.13. Обеспечивать обучающихся бесплатным горячим питанием по действующим нормативам, медицинским обслуживанием.
- 2.1.14. Оказывать психолого-педагогическую помощь Родителям по вопросам обучения и воспитания ребенка.

2.1.15. Предоставлять Родителям возможность ознакомления с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы.

2.1.16. Информировать Родителей о результатах текущего, промежуточного, и итогового контроля за успеваемостью Обучающегося, об успехах и проблемах его воспитания и развития, о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.17. Школа не несет ответственность за сохранность личных ценных вещей обучающихся, мобильных телефонов, других технических средств и ювелирных украшений.

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Соблюдать Устав школы, правила внутреннего распорядка, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своих детей, а также за состояние их психического и физического здоровья, создавать условия для получения ими основного общего образования.

2.2.3. Обеспечивать явку ребёнка в Школу в опрятном виде в соответствии с требованиями делового стиля, наличие сменной обуви, предметов, необходимых для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.).

2.2.4. Обеспечивать своевременную явку ребёнка в Школу, контролировать регулярное посещение ребенком без опозданий учебных занятий согласно расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность школы.

2.2.5. Своевременно информировать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося в Школе. Обоснованием отсутствия обучающегося является только медицинская справка. В случаях необходимости (например, по семейным обстоятельствам) обучающийся может отсутствовать только с разрешения администрации, если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление).

2.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы, поддерживать их авторитет и воспитывать у ребёнка уважительное отношение к учителям, одноклассникам, техническому персоналу, правилам и традициям Школы.

2.2.7. Регулярно контролировать учебу и поведение ребенка, просматривать его тетради, школьные принадлежности, дневник, интересоваться жизнью ребенка в школе, обеспечить подготовку обучающимся домашних заданий.

2.2.8. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, поддерживать постоянную связь с педагогами, посещать родительские собрания, по просьбе руководителя школы или классного руководителя приходить для беседы по вопросам поведения обучающегося или его отношения к получению общего образования.

2.2.9. Посещать по направлению медицинских работников школы медицинские учреждения.

2.2.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей в пути следования в школу и обратно, с этой целью обеспечить сопровождение обучающихся младшего школьного возраста и старшего школьного возраста, нуждающихся в сопровождении взрослого в школу и из школы по окончании учебных занятий.

2.2.11. Нести материальную ответственность согласно Гражданского кодекса РФ за ущерб, причиненный Школе по вине обучающегося.

3. Права сторон.

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Школы, образовательные программы, определять содержание, формы и методы образовательной, воспитательной и коррекционной работы, корректировать учебный план.

3.1.2. Определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.1.3. Устанавливать режим работы Школы (сроки каникул, расписание занятий, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом Школы.

3.1.4. Выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего во время его обучения до прибытия в Школу Родителя.

3.1.5. Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.1.6. Поощрять обучающегося в соответствии с Уставом Школы.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.

3.2.2. Получать информацию о реализуемых в Школе учебных, воспитательных и коррекционных программных, результатах обучения, воспитания и развития своего ребенка.

3.2.3. Участвовать в управлении Школы в форме, определяемой Уставом Школы.

3.2.4. Обращаться в конфликтную комиссию Школы в случае несогласия с решением или действиями администрации, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

3.2.5. Получать квалифицированную помощь в обучении и воспитании от педагогов, специалистов Школы.

4. Ответственность сторон.

4.1. Каждая из Сторон несет полную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору перед друг другом.

4.2. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, Стороны будут руководствоваться положениями действующего гражданского законодательства России и Закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.
- 5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в т.ч. по завершении обучения, в случае перевода в другое образовательное учреждение.
- 5.3. Действие Договора прекращается по истечении срока, а также по обоюдному согласию Сторон.
- 5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
- 6. Срок действия договора.**
- 6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течении всего срока обучения ребенка в Школе.
- 6.2 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 6.3 Договор хранится: 1 экземпляр в личном деле обучающегося, 2-ой - у родителей (законных представителей).

Адреса и реквизиты Сторон

<p>«ШКОЛА» ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», 187555, Россия, Ленинградская область, г. Тихвин, 5 микрорайон, д.35 Телефон: 58-870, 51-432 Директор: _____ Г.В.Львова</p>	<p>«РОДИТЕЛИ»</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания: _____</p> <p>_____</p> <p>Телефон _____</p> <p>Подпись _____</p>
--	---