

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «28» февраля 2023 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «28» февраля 2023 г. №2

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в образовательную организацию

**Правила
приёма обучающихся в образовательную организацию
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – образовательная организация, ОО) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
 - Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Уставом ОО.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Всё, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.
- 1.5. Правила приёма подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Общие правила приёма граждан в образовательную организацию

- 2.1. Прием граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации, определяются образовательной организацией самостоятельно и устанавливаются в соответствии с утвержденными Правилами приёма.
- 2.2. Заявителями, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в общеобразовательную организацию.

В первоочередном порядке представляются места в государственных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также представляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 «283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 2.3. Проживающие в одной семье дети имеют право преимущественного приема на обучение в образовательной организации, у которых обучаются их братья и (или) сестры (ч.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

- 2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и наличия регистрационных документов.

- 2.5. Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке на русский язык.

- 2.6. Прием в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

- 2.7. В образовательную организацию принимаются обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

- 2.8. При приеме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям,

принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

- 2.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, отсутствия заключения ПМПК или несоответствия адаптированной образовательной программы, указанной в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, адаптированной образовательной программе, реализуемой образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 2.10. При приёме граждан в образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, реализуемыми образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.12. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации, регулируются Учредителем образовательной организации.

3. Правила приема обучающихся в 1 класс

- 3.1. Прием граждан в 1 класс образовательной организации осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года.
- 3.3. Подать заявление в первый класс образовательной организации можно:
 - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) (электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка);
 - через структурное подразделение ГБУЛО «МФЦ» (электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка);
 - непосредственно в образовательной организации (электронное заявление заполняется оператором образовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка);
 - в образовательную организацию без личной явки (электронное заявление заполняется оператором образовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка по Почте России).
- 3.4. При подаче заявления через ГБУЛО «МФЦ» и непосредственно в образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет:
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

- 3.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - СНИЛС ребенка;
 - паспорт родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - медицинскую и прививочную карты;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
- 3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, необходимые для качественного медико-психолого-педагогического сопровождения обучающегося и выполнения рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида.
- 3.7. Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов, предоставляют:
- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребёнка;
 - копию решения суда о лишении родительских прав или копию свидетельства о смерти родителей.
- 3.8. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.
- 3.10. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется распоряжением образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.11. Сведения о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации.
- 3.12. Прием заявлений в 1 класс после 5 сентября текущего года осуществляется только в образовательной организации при наличии свободных мест.
- 3.13. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.
- 3.14. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

4. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

- 4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации. Срок подачи заявлений на текущий учебный год – в течение всего учебного года. Заявление подается в образовательную организацию.
- 4.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:
- свидетельства о рождении ребенка (паспорта – при наличии);
 - личного дела обучающегося;
 - справки о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
 - документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенного печатью и подписью руководителя;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта).
 - медицинской и прививочной карт;
 - СНИЛС ребенка;
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.
- 4.5. Распоряжение о зачислении издается в течение 3 дней с момента подачи документов родителями (законными представителями).

5. Зачисление в образовательную организацию

- 5.1. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается распорядительным актом директора школы.
- 5.2. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 5.3. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.
- 5.4. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.
- 5.5. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
- 5.6. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 5.7. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 5.6, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 5.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

- 5.9. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).
- 5.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 5.11. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о зачислении.
- 5.12. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с распорядительным актом о зачислении лично в любое время по графику работы образовательной организации.
- 5.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.
- 6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта

совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.7. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется распорядительным актом директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила приёма принимаются педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом образовательной организации.

7.2. Срок действия настоящих Правил приёма не ограничен до принятия новой редакции.