

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

Представитель работодателя -
руководитель организации


Т.В. Львова
(подпись) (инициалы, фамилия)

(печать)
«12» сентября 2023 г.

Представитель работников -
уполномоченный представитель,
избранный работниками


(подпись) С.В. Степанова
(инициалы, фамилия)

«12» сентября 2023 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

на 2023-2026 годы

Комитет по труду и занятости
населения Ленинградской области

«13» сентября 2023
рег. № 251-23



г. Тихвин

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)
на 2023-2026 годы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат») и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель - Львова Галина Васильевна.

Работник в лице Представителя, уполномоченного от трудового коллектива в установленном порядке - Степанова Светлана Васильевна.

1.2. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим коллективным договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Заработная плата выплачивается работникам в следующие сроки: не позднее 8-го и 23-го числа каждого месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

2.1.4. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения Общего собрания коллектива.

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

2.1.6. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и/или опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить доплаты в размере 4 процентов тарифной ставки (оклада).

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.1.8. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 20 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2.1.9. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Раздел 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ РАБОТНИКАМ, НАПРАВЛЕННЫМ В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ, СОВМЕЩАЮЩИМ РАБОТУ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные.

3.2. Работодатель содействует повышению профессиональной квалификации работников и их переподготовке. Сохраняет за работником место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы при направлении его на повышение квалификации с отрывом от работы.

3.2.1. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в организации, осуществляющие образовательную деятельность, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

Раздел 4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом уполномоченному представителю работников не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и уполномоченному представителю работников информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

4.3. При сокращении численности или штата работников организации работодателю руководствоваться статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

5.2. В организации может применяться сокращенное рабочее время (по желанию работника) по соглашению между Работником и Работодателем, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, для:

- женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет;
- лиц, частично утративших трудоспособность на производстве;
- беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка-инвалида (до 18 лет);
- лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке.

5.3. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.4. Для медицинских работников продолжительность рабочего времени устанавливается не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.5. На педагогического работника с его согласия могут возлагаться функции классного руководителя. При отсутствии желания у отдельных педагогических работников выполнять работу по классному руководству эти обязанности могут возлагаться на одного педагогического работника с его согласия в двух классах, в том числе временно в связи с болезнью педагогического работника, с выплатой вознаграждения за эту дополнительную работу в каждом классе.

5.6. Работник наряду со своей основной работой по трудовому договору может выполнять дополнительную работу по другой профессии (должности),

обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы с дополнительной оплатой.

5.7. Периоды каникул, установленных для обучающихся, а также периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим показаниям и не совпадающие с ежегодным оплачиваемым отпуском являются для работников рабочим временем.

В эти периоды педагогические работники осуществляют методическую, педагогическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы в пределах нормируемой части рабочего времени.

Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в этот период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Работники могут привлекаться к выполнению хозяйственных, ремонтных и других работ, не требующих специальных знаний.

5.8. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности). Очередность предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.

5.9. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия на работе без уважительных причин;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;
- время предоставления по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

5.10. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, трудовом договоре, графиках сменности, графиках отпусков.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда.

6.1.3. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в установленные сроки.

6.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.5. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.1.7. Организовать и осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам сертифицированную специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами (Приложения № 1 и № 2).

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (Приложение № 3).

6.1.10. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

6.1.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдать требования инструкций по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

7.1. Материальная помощь выплачивается в связи с юбилеем работника (50 лет и каждые последующие 5 лет) и со смертью работника и близких родственников работника (родителей, детей, братьев, сестер) в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании работников ГБОУ ЛО

«Тихвинская школа-интернат», утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него коллективным договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим коллективным договором.

8.9. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание: При согласии сторон в коллективный договор могут включаться дополнительные договоренности, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов - за счет средств организации).

Приложения к Коллективному договору

Приложение №1 - Перечень профессий, предусматривающих выдачу дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, порядок и условия их выдачи.

Приложение №2 - Перечень профессий, предусматривающих выдачу средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), порядок и условия их выдачи.

Приложение №3 – Перечень работ с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах на которых работники имеют право на доплаты за условия.

Приложение №4 - Соглашение по охране труда на 2023-2026 годы.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ВЫДАЧУ ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И
СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ,
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫДАЧИ**

Основание: Приложение N 3 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н

| | Наименование профессии | Виды работ, Производственные загрязнители | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 месяц |
|----|--|---|---|--------------------------------|
| 1. | Водитель | При выполнении работ удаленно от санитарно-бытовых узлов. Работы, связанные с загрязнениями техническими маслами, смазкой, нефти и нефтепродуктов | Антибактериальное средство | 100 мл |
| | | | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Очищающая паста для рук | 200 мл |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| 2. | Младший воспитатель | При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках. Работы, связанные с загрязнением синтетическими моющими средствами, растворами моющих/чистящих средств | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Защитный крем гидрофобного действия | 100 мл |
| 3. | Слесарь-ремонтник | Работы, связанные с общими загрязнениями, силиконом | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Очищающая паста для рук | 200 мл |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Защитный крем гидрофильного действия | 100 мл |
| 4. | Уборщик производственных и служебных помещений | При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках. Работы, связанные с загрязнением синтетическими моющими средствами, растворами моющих/чистящих средств | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Защитный крем гидрофобного действия | 100 мл |
| 5. | Медицинская сестра | Всему медицинскому персоналу | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Кожный антисептик | 100 мл |

| | | | | |
|----|---|---|---|--------------------|
| 6. | Повар | При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания | Антибактериальное средство | 100 мл |
| | | | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| 7. | Кухонный рабочий | При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания. Работы, связанные с загрязнением синтетическими моющими средствами, растворами моющих/ чистящих средств | Антибактериальное средство | 100 мл |
| | | | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Защитный крем гидрофобного действия | 100 мл |
| 8. | Дворник | При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра. При выполнении наружных и иных работ, связанных с воздействием УФ-излучения диапазонов А, В, С, при проведении сварочных работ. При выполнении работ в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых. Работы, связанные с общими загрязнениями | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Крем от низких температур и ультрафиолета | 100 мл |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Репеллентное средство от комаров и насекомых | 200 мл |
| 9. | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках. Работы, связанные с загрязнением синтетическими моющими средствами, растворами моющих/ чистящих средств | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |
| | | | Защитный крем гидрофобного действия | 100 мл |
| 10 | Кладовщик | При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания | Антибактериальное средство | 100 мл |
| | | | Мыло ¹ | 200 г ¹ |
| | | | Регенерирующий восстанавливающий крем для рук | 100 мл |

1 – Согласно разделу VIII [Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами](#) утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 766н:

«37. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ, ПРЕДУСМАТРИВАЮЩИХ ВЫДАЧУ СРЕДСТВ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПО ПРОФЕССИЯМ (ДОЛЖНОСТЯМ),
ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ВЫДАЧИ**

Основание: Приложение N 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н

| N п/п | Наименование профессий и должностей | Тип средства защиты | Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты | Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл) |
|-------|-------------------------------------|-----------------------------|---|---|
| 1 | Водитель автомобиля | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Жилет сигнальный повышенной видимости | 1 шт. до износа |
| | | | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. до износа |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| | | Средства защиты глаз | Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости | 1 шт. |
| 2 | Младший воспитатель | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 3 | Слесарь-ремонтник | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания, проколов) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |

| | | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|---|--------------------|
| | | Средства защиты глаз | Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания | 1 шт. до износа |
| 4 | Уборщик служебных помещений | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 5 | Медицинская сестра | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 2 шт. |
| | | | или | |
| | | | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 2 шт. |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения | 1 пара |
| 6 | Повар | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | | Фартук с нагрудником непромокаемый | 1 шт. до износа |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 7 | Кухонный рабочий | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | | Фартук с нагрудником непромокаемый | 1 шт. до износа |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 8 | Дворник | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Жилет сигнальный повышенной видимости | 1 шт. до износа |
| | | | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|------------------|
| | | | Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды | 1 шт. на 2 года |
| | | | Костюм на утепляющей подкладке | 1 шт. на 3 года |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений | 1 пара |
| | | | Сапоги утепленные | 1 пара на 3 года |
| | | | Сапоги резиновые | 1 пара до износа |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от воды | 12 пар |
| | | | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| | | | | |
| 9 | Машинист по стирке и ремонту спецодежды | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 шт. |
| | | | Фартук с нагрудником непромокаемый | 1 шт. до износа |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 10 | Кладовщик | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| | | | Жилет на утепляющей подкладке | 1 шт. на 2 года |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| | | Средства защиты головы | Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| 11 | Гардеробщик | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений | 1 пара |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от общих производственных загрязнений механических воздействий (истирания) | 12 пар |
| 12 | Кастелянша | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания) | 1 пара |
| 13 | Врач | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. до износа |
| 14 | Врач-невролог | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. до износа |
| 15 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. на 2 года |
| | | Средства защиты ног | Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) | 1 пара |
| | | | Обувь специальная диэлектрическая | определяется документами изготовителя |
| | | Средства защиты рук | Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания) | 6 пар |
| | | | Перчатки специальные диэлектрические | определяется документами изготовителя |
| 16 | Учитель (при работе в столярной мастерской) | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. на 2 года |
| 17 | Учитель (при работе на пришкольном участке) | | | |
| | | Одежда специальная защитная | Халат для защиты от общих производственных загрязнений | 1 шт. на 2 года |

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ
С ТЯЖЕЛЫМИ, ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ, ВРЕДНЫМИ
И ОСОБО ВРЕДНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, ПРИ РАБОТАХ НА
КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ИМЕЮТ ПРАВО НА ДОПЛАТЫ ЗА
УСЛОВИЯ ТРУДА**

| Наименование профессии | Численность работников | Количество рабочих мест | Класс (подкласс) условий труда | Основание присвоения класса (подкласса) |
|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
| Повар | 2 чел. | 1 раб. место | 3.1 | Сводная ведомость результатов проведения СОУТ, 31.05.2023 |
| Дворник | 1 чел. | 1 раб. место | 3.1 | Сводная ведомость результатов проведения СОУТ, 16.12.2021 |

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА на 2023-2026 годы

1. Общие положения

- 1.1. Соглашение по охране труда (далее – Соглашение) – правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных должностных лиц.
Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.
- 1.2. Соглашение является приложением к коллективному договору, заключенному между ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и работниками в части охраны труда и здоровья.
- 1.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами.
Внесение изменений и дополнений проводится по взаимному согласию сторон.
Контроль за выполнением соглашения осуществляется уполномоченными (представителями) сторон.

2. Мероприятия по охране труда

| № | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные за выполнение |
|-----------------------------|---|------------------------|-----------------------------|
| Организационные мероприятия | | | |
| 1 | Проведение специальной оценки условий труда | По мере необходимости | Директор |
| 2 | Проведение обучения по охране труда | 1 раз в 3 года | Директор |
| 3 | Проведение инструктажей по охране труда | 1 раз в 6 месяцев | Заместители директора |
| 4 | Разработка, утверждение инструкций по охране труда | По мере необходимости | Заместители директора |
| 5 | Разработка, утверждение программ вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в организации | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 6 | Обеспечение работников, нуждающихся в спецодежде, других средствах индивидуальной защиты, соответствующей спецодеждой, моющими средствами в соответствии с установленными нормами | Согласно сроков выдачи | Директор |
| Технические мероприятия | | | |
| 7 | Организация содержания помещений ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» в надлежащем состоянии, обеспечение в них нормального температурного режима и освещения в соответствии с нормативными требованиями | Постоянно | Заместитель директора |

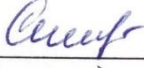
| Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия | | | |
|--|--|----------------------------|-----------------------|
| 8 | Обеспечение обязательного социального страхования всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев и профессиональных заболеваний | Постоянно | Директор |
| 9 | Проведение вакцинации работников согласно Национального календаря профилактических прививок. | Согласно сроков проведения | Директор |
| 10 | Обеспечение прохождения работниками диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. | Согласно сроков проведения | Директор |
| Мероприятия по пожарной безопасности | | | |
| 11 | Организация обучения работающих мерам обеспечения пожарной безопасности | 1 раз в 6 месяцев | Директор |
| 12 | Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций | По графику проведения | Заместитель директора |

Подписи сторон:

Представитель работодателя -
руководитель организации

Представитель работников -
уполномоченное лицо от трудового
коллектива


(подпись) Г.В. Львова
(инициалы, фамилия)


(подпись) С.В. Степанова
(инициалы, фамилия)

печать


12 сентября 2023 г.

« 12 » сентября 2023 г.

Пронумеровано и прошнуровано

№ 6 (всего 10)

Листов

Директор школы № 6
М.Т.В. Львова



