

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №3 от «30» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4 от «27» мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «02» июня 2022 г. №10

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГБОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «03» июня 2022 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о группе продленного дня (далее – Положение) регулирует порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).
 - Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (с изменениями).
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2.
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 №32.
 - Письмо Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Устав ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Группа продленного дня (далее – ГПД) создается с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время.
- 1.4. Деятельность ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, педагогической поддержки индивидуальности ребенка, творческого развития личности и инициативности детей.
- 1.5. Общее руководство ГПД осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.

II. Цели и задачи организации группы продлённого дня

- 2.1. Целью организации ГПД в образовательной организации является удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за обучающимися в послеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Основными задачами организации ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в образовательной организации при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей.
- Осуществление социальной помощи семье в воспитании детей за счет создания безопасного пространства для проведения свободного времени и полезной досуговой деятельности при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей обучающихся.
- Организация питания обучающихся.
- Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья обучающихся.
- Организация полезного досуга и занятий по интересам, оказание обучающимся помощи в подготовке домашних заданий.
- Обеспечение индивидуального развития обучающихся, развитие их интересов и способностей, воспитание у детей интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.
- Решение проблем коррекции и развития личности обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Порядок комплектования ГПД

- 3.1. ГПД в образовательной организации открываются при условии наличия потребности родителей (законных представителей). Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей).
- 3.2. ГПД может быть организована для обучающихся одного класса или одной ступени обучения, смешанная. Наполняемость ГПД для обучающихся с нарушениями в развитии (интеллектуальными нарушениями) устанавливается в количестве 12 человек, для обучающихся с выраженным нарушением интеллекта предельная наполняемость группы – 5 человек, в соответствии с нормами, установленными для данного типа образовательной организации.
- 3.3. На основании письменных заявлений родителей (законных представителей) в начале учебного года разрабатывается распорядительный акт образовательной организации о комплектовании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников – воспитателей, работающих с группой, возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей.
- 3.4. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.
- 3.5. Отчисление обучающихся из ГПД проводится распоряжением директора образовательной организации на основании:
 - заявления родителей (законных представителей);
 - выбытия обучающихся из образовательной организации.

IV. Организация деятельности ГПД

- 4.1. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы групп продленного дня и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.
- 4.2. Деятельность ГПД регламентируется годовым календарным учебным графиком, графиком работы воспитателей и режимом дня в образовательной организации, которые утверждаются руководителем образовательной организации. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателей ГПД составляет 25 часов.
- 4.3. Воспитатель ГПД разрабатывает по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе режим занятий обучающихся (воспитанников) группы с

- учетом расписания учебных занятий образовательной организации, рабочие программы и планы работы группы.
- 4.4. Режим работы ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых, включает в себя время для проведения прогулок на свежем воздухе, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), коррекционно-воспитательных занятий, работы в кружках и секциях по интересам.
 - 4.5. В работе ГПД рекомендуется сочетать двигательную активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки с участием обучающихся в мероприятиях эмоционального и культурно-массового характера после самоподготовки.
 - 4.6. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в образовательной организации могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, школьная библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.
 - 4.7. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе образовательной организации или вне её, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.
 - 4.8. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.
 - 4.9. Для воспитанников ГПД в образовательной организации организуется по установленным нормам горячее питание.
 - 4.10. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД

- 5.1. Воспитатели ГПД обязаны:
 - оказывать обучающимся услуги по присмотру и уходу в ГПД в соответствии с режимом дня;
 - планировать и организовывать жизнедеятельность обучающихся и осуществлять их воспитание;
 - организовывать и контролировать питание детей в школьной столовой в режиме ГПД;
 - способствовать укреплению здоровья обучающихся;
 - способствовать развитию способностей и интересов обучающихся;
 - обеспечивать соблюдение правил пожарной безопасности, требований СанПин, охраны труда при оказании услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
 - вести учет посещаемости обучающимися группы продленного дня;
 - оказывать в пределах своей компетенции консультативную помощь родителям (законным представителям), а также педагогическим работникам школы.
 - осуществлять контроль посещения обучающимися дополнительных занятий в установленное время по заявлению родителей (законных представителей);
 - систематически вести установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. журнал группы продленного дня).
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
 - соблюдение установленного режима дня и правил внеурочного распорядка;
 - посещаемость группы продленного дня воспитанниками;

- сохранность жизни и здоровья обучающихся в период работы группы продленного дня;
 - качество воспитательной работы и организацию досуга с детьми во внеурочное время;
 - создание условий для качественного выполнения обучающимися домашнего задания на самоподготовке;
 - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
 - помогать в организации досуга обучающихся.
- 5.4. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:
- внешний вид обучающегося, требуемый Уставом образовательной организации;
 - состояние здоровья ребёнка, выполнение санитарно-гигиенических норм;
 - своевременный приход за ребёнком.
- 5.5. Обучающиеся, воспитанники обязаны:
- соблюдать Устав образовательной организации; правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - соблюдать режим занятий и отдыха;
 - бережно относиться к школьному имуществу;
 - участвовать в самоуправлении группе;
 - поддерживать сознательную дисциплину в группе.
 - выполнять требования работников образовательной организации по соблюдению правил поведения в школе и группе.
- 5.6. Обучающиеся, воспитанники имеют право на:
- получение дополнительного образования по выбору;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

VI. Управление ГПД

- 6.1. Кадровое обеспечение ГПД регламентируется штатным расписанием образовательной организации.
- 6.2. Директор образовательной организации несет административную ответственность за комплектование ГПД, создание необходимых условий по присмотру и уходу за обучающимися в ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, утверждает режим работы ГПД, принимает на работу воспитателей ГПД.
- 6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу с воспитателями ГПД, осуществляет контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня и работой воспитателей.
- 6.4. Работа ГПД оценивается администрацией образовательной организации, по отзывам родителей (законных представителей), обучающихся с помощью анкетирования, по результатам диагностики и контроля, а также участия обучающихся в общешкольных, районных, областных мероприятиях и конкурсах.

VII. Документы ГПД и отчетность

- 7.1. Документы:
- заявления родителей (законных представителей);
 - списки обучающихся в ГПД;
 - режим работы ГПД;
 - рабочие программы и планы воспитательной работы в ГПД на год;

- журнал ГПД.
- 7.2. Воспитатели ГПД ведут диагностику изучения личности воспитанников и коллектива группы и в конце года сдают анализ воспитательной работы в ГПД за учебный год.