

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 02 июня 2022 г. №10

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГБОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от 03 июня 2022 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества
образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) регламентирует функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО) и определяет цели, задачи, принципы функционирования ВСОКО, её организационную и функциональную структуру, порядок проведения внутренних процедур.
- 1.2. Деятельность ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, 10, 11, 19, 28, 48, 93, 95) и другими федеральными, региональными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования, Уставом ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условий и содержания, служит информационным обеспечением образовательной деятельности в ОО.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования при проведении ВСОКО в образовательной организации.
- 1.5. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники, обучающиеся их родители (законные представители).
- 1.7. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет директор образовательной организации.

II. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО

- 2.1. ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» направлена на обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и дополнительных образовательных программ.
- 2.2. Цель ВСОКО:
 - получение актуальной, объективной и достоверной информации о качестве образования в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
 - обеспечение принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по результатам оценки и контроля качества образования.

Оценка управленческих инструментов



2.3. Основными задачами ВСОКО являются:

- формирование единой концепции в понимании вопросов управления качеством образования в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и подходов к его измерению;
- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- повышение квалификации педагогических и руководящих работников, аттестации педагогических работников, мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;
- развитие механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений при управлении образовательной организацией.

2.4. В основу ВСОКО положены принципы:

- адекватности актуальным запросам к качеству образования;
- целостности и системности оценки системы образования ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
- оптимальности количества и тематики контрольно-оценочных процедур;
- информационной открытости и доступности сведений о качестве образования.

2.5. Основные функции ВСОКО:

- формирование результатов независимой оценки качества работы педагогических работников и рейтингов их деятельности;
- организационно-технологическое сопровождение оценочных процедур;
- формирование кадровых, научно-методических, материальных, финансовых, нормативно-правовых ресурсов системы управления качеством образования ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
- информационно-аналитическое обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

2.6. Реализация функций ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» осуществляется посредством процедур:

- мониторинга качества образования;
- итоговой аттестации;
- лицензирования образовательной деятельности;
- государственной аккредитации;
- аттестации педагогических работников;
- самоаудита качества образования.

III. Объекты ВСОКО и управления качеством ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

3.1. Объектами ВСОКО и управления ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» выступает контроль позиций по обеспечению и реализации образовательного процесса, результатов образовательной деятельности, анализа и оценки образовательной деятельности в образовательной организации (п. 3 ст. 28 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»):

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

IV. Организационная структура ВСОКО

4.1. Организационная структура ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» включает:

- Администрацию ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- Педагогический совет ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- Школьные методические объединения ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

4.2. Организационная структура ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» включает:

- системы оценки качества: начального, основного общего образования, дополнительного образования детей;
- систему независимой оценки качества образования;
- обеспечивающие системы: нормативно-правовую, информационную, научно-методическую, кадровую.

В целях актуализации приоритетов качества образования могут создаваться рабочие группы по направлениям исследований.

Основаниями для выделения рабочих групп могут являться:

- особый контингент детей: дети с ОВЗ, одаренные дети, дети из семей мигрантов и т.п.;
- отдельные образовательные программы: приоритетные предметные области и дисциплины в школе, программы воспитания, дополнительные образовательные программы и т.д.;
- отдельные условия реализации образовательных программ: кадровый потенциал, здоровьесберегающая среда, безопасная информационная среда, система дистанционного образования;
- отдельные результаты образования: характеристики здоровья обучающихся, достижения талантливых детей, социальная успешность выпускников.

4.3. Конечный состав структуры ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» устанавливается на определенный период, определяется в процессе экспертного обсуждения с учетом актуальности и ресурсных возможностей оценки качества образования.

V. Полномочия и функции организационных структур ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

5.1. Функционирование ВСОКО ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» предполагает разграничение функций организационных структур, выполняющих задачи в сфере оценки и управления качеством образования.

5.1.1. Администрация ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»:

- осуществляет государственную политику в сфере образования, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, на создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное качественное образование, обеспечивает государственную поддержку обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует, утверждает распоряжением директора ОО и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования ОО и приложений к ним (положений и инструкций);
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования ОО, участвует в этих мероприятиях;
- координирует деятельность педагогического состава;

- обеспечивает проведение в ОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- готовит на основе информации, полученной в ходе исследований, аналитические доклады, справки, распоряжения по ключевым вопросам развития системы образования ОО;
- участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации, включая развитие внутренней системы оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе функционирования ВСОКО.

5.1.2. Педагогический совет ОО:

- участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации, включая развитие системы оценки качества образования;
- участвует в формировании нормативно-правовой базы ВСОКО, документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- осуществляют экспертизу образовательных программ;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует проведение конкурсов адаптированных образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, направленных на повышение качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, результатов оценки качества образования;
- обеспечивает проведение в ОО контрольно-оценочных процедур мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- проводит анализ результативности и эффективности реализации образовательной программы и программы развития;
- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- согласует отчет о самообследовании образовательной организации по итогам года.

5.1.3. Школьные методические объединения:

- участвуют в разработке и принятии АООП, программы развития образовательной организации;

- вносят предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования;
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, методик оценки качества образования;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам; намечает пути повышения степени обученности и воспитанности обучающихся; своевременно предоставляет информацию администрации.
- организуют и проводят процедуры внутренней оценки качества образования;
- проводят внутренний самоанализ работы, организуют проведение самоанализа работы педагогов, предоставляют отчеты администрации ОО;
- изучают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт по обеспечению качества образования;
- определяют результативность образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям, оценку реализации инновационных введений;
- ведут учет результатов мониторинга; анализируют результаты мониторинга; вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

5.1.4. Школьный ПМПк:

- осуществляет выбор методик для проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;
- организует проведение комплексного психологического мониторинга характерологических особенностей обучающихся и сформированности у них основных познавательных процессов;
- осуществляет обработку данных, полученных в ходе комплексных психологических и социологических исследований;
- выявляет основные факторы, влияющие на качество обучения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.

VI. Организация оценки и управления качеством образования в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

6.1. Оценка качества образования предполагает:

6.1.1. Оценку индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся (планируемые результаты), осуществляемую посредством:

- мониторинговых исследований учебных достижений, обучающихся;
- текущих форм диагностики и оценки предметных знаний, базовых учебных действий обучающихся, внеучебных достижений обучающихся в ходе осуществления внутреннего контроля в ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
- итоговой аттестации выпускников;
- участия обучающихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных, творческих конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разного уровня.

6.1.2. Оценку результатов профессиональной деятельности педагогических работников ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» осуществляемую посредством:

- аттестации педагогических работников в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования;
- участия в профессиональных педагогических конкурсах и иных конкурсах профессионального мастерства.

6.1.3. Оценку качества деятельности ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» осуществляемую посредством:

- государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- анализа статистических данных;
 - независимой оценки качества образовательных услуг, результатов целевых социологических опросов и мониторинговых исследований качества образования;
 - самообследования и презентация публичного доклада.
- 6.2. Управление качеством образования предполагает реализацию следующих управленческих функций:
- разработку целевых ориентиров;
 - планирование и организацию деятельности;
 - оценку результатов и контроль исполнения;
 - анализ состояния и перспектив развития образовательной организации;
 - принятие эффективных управленческих решений для обеспечения качества образования.
- 6.3. Оценка качества образования на каждом уровне осуществляется на основе системы показателей и индикаторов, характеризующих основные аспекты качества образования:
- 6.3.1. Качество реализации образовательного процесса:
- адаптированные основные общеобразовательные программы (соответствие требованиям ФГОС и контингенту обучающихся);
 - адаптированные дополнительные общеразвивающие программы (соответствие запросам родителей);
 - программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
 - программы внеурочной деятельности (в т.ч. коррекционно-развивающей направленности);
 - программа воспитания;
 - реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС);
 - качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
 - качество внеурочной деятельности (включая классное руководство, ГПД, интернат);
 - индивидуальное обучение и воспитание.
- 6.3.2. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- кадровое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - материально-техническое обеспечение;
 - информационно-образовательная среда;
 - обеспечение доступности и безопасности во время пребывания в образовательной организации;
 - организация питания обучающихся;
 - медицинское сопровождение;
 - взаимодействие с социальными партнерами;
 - общественно-государственное управление;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение;
 - удовлетворённость участников образовательных отношений условиями.
- 6.3.3. Качество образовательных результатов:
- предметные результаты;
 - метапредметные результаты (БУД);
 - личностные результаты;
 - здоровье обучающихся;
 - индивидуальное развитие;
 - личные достижения обучающихся;
 - профессиональное самоопределение.
- 6.4. При оценке качества образования основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

- 6.4.1. Процедуры проведения экспертизы и измерения устанавливаются Регламентом оценки качества образования (приложение 1).
- 6.4.2. Технологии процедур измерения определяются видом контрольно-измерительных материалов и способом их применения.
- 6.4.3. Содержание контрольных измерительных материалов, направленных на оценку качества образования, определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов и не может выходить за их пределы. Конкретные технологии оценки качества образования, используемые для определения показателей, предусматриваются в Регламенте оценки качества образования и (или) плане ВСОКО на учебный год.

VII. Сбор, хранение, обработка и распространение информации о результатах оценки качества образования

- 7.1. По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

VIII. Заключительные положения

- 6.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие распорядительным актом директора образовательной организации.
- 6.2. Положение действительно до принятия нового Положения.
- 6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Регламент оценки качества образования

Регламент оценки качества образования включает в себя процедуры проведения экспертизы и измерения, конкретные технологии оценки качества образования, критерии, используемые для определения показателей, самоанализ результативности обучения и воспитания, сделанный педагогом на основе научно-педагогических методов

| № п/п | Объект оценки | Показатели | Методы оценки | Ответственный | Сроки |
|--|--|---|---|---|--|
| I. Оценка содержания образования и образовательной деятельности (качество содержания) | | | | | |
| 1 | Адаптированные основные общеобразовательные программы | 1) Структура, содержание и механизмы её реализации. Оценка соответствия содержания АООП действующим федеральным государственным образовательным стандартам и контингенту обучающихся. 2) Численность обучающихся по реализуемым АООП по уровням общего образования (НОО и ООО) | Экспертиза Анализ | Директор Заместитель директора по УВР | Начало учебного года, конец учебного года |
| 2 | Адаптированные дополнительные общеразвивающие программы | 1) Направленность программ ДО, содержание и механизмы ее реализации. 2) Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования различной направленности. | Экспертиза Анализ | Заместитель директора по УВР | Начало учебного года, конец учебного года |
| 3 | Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | 1) Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС 2) Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(-ым) предмету(-ам), курсу(-ам), дисциплине(-ам), модулю(-ям) (% выполнение рабочих программ). | Экспертиза Проверка документации Анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Начало учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК |
| 4 | Программы внеурочной деятельности (в т.ч. коррекционно-развивающей направленности) | 1) Наличие плана – графика внеурочной деятельности, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению. 2) Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности. | Экспертиза Проверка документации Анализ | Заместитель директора по УВР, руководитель МО | Начало учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК |
| 5 | Программа воспитания | 1) Наличие плана воспитательной работы по модулям, его | Экспертиза | Заместитель | Начало |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | | выполнение в полном объёме. 2) Наличие программ воспитательной направленности, их реализация. | Анализ | директора по УВР | учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК |
| 6 | Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися | 1) Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного и дифференцированного подходов; 2) Направленность на достижение планируемых результатов (предметных, личностных, БУД) 3) Число взаимопосещений уроков (занятий) педагогическими работниками | Посещения учебных занятий | Заместитель директора по УВР Педагоги | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 7 | Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство, ГПД, интернат) | 1) Организация внеурочной деятельности, применение разнообразных форм ВД, выполнение плана работы классных руководителей, воспитателей. 2) Охват обучающихся различными видами ВД. | Посещение, анализ занятий, отчёты классных руководителей, воспитателей | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 8 | Индивидуальное обучение и воспитание | 1) Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому, СИПР (по АООП 2 вариант), индивидуальных программ по учебным предметам. 2) Ведение карт индивидуального развития, индивидуальных воспитательных маршрутов, в которых отражается динамика развития ребёнка 3) Число обучающихся, занимающихся на дому и удовлетворённость родителей организацией обучения. | Экспертиза Проверка документации Беседа | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| II. Оценка условий организации образовательной деятельности (качество условий) | | | | | |
| 1 | Кадровое обеспечение | 1) Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. 2) Количество / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников. 3) Количество / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (высшая, | Анализ | Директор Заместитель директора по УВР Руководители МО | 2 раза в год Сентябрь январь |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|----------------------|---|---|
| | | <p>первая):</p> <p>4) Количество /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет.</p> <p>5) Количество/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности</p> <p>6) Количество/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в процесс ФГОС ОУО</p> <p>7) Количество/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности</p> <p>8) Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>9) Доля педагогических работников, имеющих авторские методические разработки, печатные работы.</p> | | | |
| 2 | Учебно-методическое обеспечение | <p>1) Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда.</p> <p>2) Обеспеченность учебно-методической литературой и учебно-наглядными средствами обучения по реализуемым программам.</p> <p>3) Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p> | Экспертиза Анализ | Заместители директора по УВР, АХЧ Библиотекарь | 2 раза в год Начало и конец учебного года |
| 3 | Материально-техническое обеспечение | <p>1) Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося.</p> <p>2) Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для</p> | Экспертиза | Директор Заместитель директора по АХЧ | 2 раза в год Начало и конец учебного года |

| | | | | | |
|---|--|--|------------------------------------|--|---|
| | | проведения практических занятий, объектами культуры и спорта. | | | |
| 4 | Информационно-образовательная среда | 1) Количество компьютеров для использования в образовательном процессе (в расчете на одного учащегося) и иных аудио- и видео-технических устройств 2) Наличие выхода в Интернет (удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. 3) Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ 4) Наличие в библиотеке доступа к коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях. | Экспертиза | Заместители директора по УВР, АХЧ Библиотекарь Администратор школьного сайта | В течение года в соответствии с планом ВШК Конец учебного года |
| 5 | Обеспечение доступности и безопасности во время пребывания в образовательной организации | 1) Обеспечение доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых в ней услуг. 2) Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации. 3) Результаты проверки гос. надзора и контроля. 4) Анализ травматизма обучающихся и работников. | Экспертиза Контроль | Директор Заместитель директора по АХЧ | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 6 | Организация питания обучающихся | 1) Соответствие организации питания нормам и требованиям СанПиН. 2) Охват горячим питанием обучающихся. 3) Доля обучающихся, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об организации горячего питания. | Мониторинг Анкетирование, опрос | Директор Заместитель директора по АХЧ | В течение года в соответствии с планом ВШК |
| 7 | Медицинское сопровождение | 1) Соответствие медицинского обслуживания требованиям СанПиН. 2) Охват обучающихся, прошедших диспансеризацию. | Экспертиза Анализ | Директор Медицинский работник | 2 раза в год |
| 8 | Взаимодействие с социальными партнерами | 1) Использование социальной сферы города и района. 2) Доля обучающихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. 3) Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров и т.д. | Мониторинг Анализ | Заместитель директора по УВР Педагогические работники | Конец учебного года |
| 9 | Общественно-государственное управление | 1) Наличие протоколов коллегиальных органов управления и анализ вопросов, которые на них | Экспертиза | Директор Заместители | Конец учебного года |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | | рассматривались. 2) Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. 3) Доля родителей, участвующих в деятельности ОО. | Работа с документацией | директора | |
| 10 | Документооборот и нормативно-правовое обеспечение | 1) Полнота нормативно-правового обеспечения в ОО. 2) Анализ и экспертиза документов и материалов, регламентирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования 3) Соответствие ведения школьной документации установленным требованиям. | Экспертиза Анализ Проверка документации | Директор Заместители директора | В течение года |
| 11 | Удовлетворенность всех участников образовательных отношений условиями | 1) Степень удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг в образовательной организации 2) Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в образовательной организации 3) Степень удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса 4) Отсутствие жалоб, рекламаций на деятельность образовательной организации. | Анкетирование | Классные руководители Педагог-психолог | Конец года |
| III. Оценка результатов образовательной деятельности (качество образовательных результатов) | | | | | |
| 1. | Предметные результаты | 1) Количество / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся. 2) Качество обучения по предметам. 3) Средний балл комплексной оценки предметных знаний выпускников 9-го класса по результатам итоговой аттестации. 4) Доля обучающихся 9 класса, сдавших экзамен по профильному труду на «4» и «5» (Средний балл по профилям трудового обучения по результатам итоговой аттестации) | Промежуточный и итоговый контроль Мониторинг Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации | Учителя Заместитель директора по УВР | По итогам четверти; учебного года в соответствии с планом ВШК, мониторинга |
| 2 | Метапредметные результаты (БУД) | Динамика результатов (уровня обученности) по предметам Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий) | Диагностические методики Наблюдение | Учителя-предметники Заместитель директора по УВР | Конец года в соответствии с планом мониторинга |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|--|--|
| 3 | Личностные результаты | Динамика результатов (уровня воспитанности) Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий) | Диагностические методики Наблюдение Анализ | Классные руководители, воспитатели Заместитель директора по УВР | Конец года в соответствии с планом мониторинга |
| 4 | Здоровье обучающихся | 1) Анализ посещаемости обучающихся (пропуски занятий по болезни) 2) Анализ заболеваемости обучающихся 3) Доля обучающихся по группам здоровья и по группам физкультуры. 4) Анализ состояния здоровья обучающихся по результатам диспансеризации | Мониторинговое исследование Наблюдение Медицинский осмотр Анализ | Учитель физкультуры Медицинский работник Классный руководитель | В течение года |
| 5 | Индивидуальное развитие | Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления (с улучшением, с ухудшением, на том же уровне): - индивидуальной коррекционной работы - индивидуальной воспитательной работы - индивидуальной профилактической работы | Анализ | Школьные специалисты, воспитатели, классные руководители | Конец года в соответствии с планом мониторинга |
| 6 | Личные достижения обучающихся | 1) Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах на различных уровнях: муниципальный, региональный, всероссийский. 2) Доля победителей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах на различных уровнях: муниципальный, региональный, всероссийский. 3) Доля обучающихся, имеющие поощрения в различных видах деятельности | Мониторинг индивидуальных достижений | Заместитель директора по УВР | По итогам каждой четверти, учебного года |
| 7 | Профессиональное самоопределение | 1) Анализ трудоустройства выпускников | Анализ опрос | Педагог-психолог | Начало и конец года |