

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГБОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на Общем собрании работников
Протокол от 10 января 2022 года №4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от 10 января 2022 г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупочной комиссии
по определению поставщиков
(подрядчиков, исполнителей)
для заключения контрактов на поставку
товаров, выполнение работ,
оказание услуг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ
НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Закупочной комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - комиссия), а также требования к составу, порядку формирования и работы комиссии, полномочия и сферу ответственности членов комиссии.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

- 2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее 44-ФЗ);
 - другими федеральными законами и подзаконными актами, регулируемыми отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд;
 - настоящим Положением.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок в электронной форме для осуществления:

3.1.1. проверки соответствия участников закупки единым и дополнительным требованиям к участникам закупки;

3.1.2. рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре.

3.2. В задачи комиссии входит:

3.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурентной закупочной процедуре, предусмотренной Федеральным законом №44-ФЗ;

3.2.2. создание для потенциальных участников закупочных процедур, предусмотренных 44-ФЗ, равных условий конкуренции;

3.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

3.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

3.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, основанным на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением заказчика до начала проведения закупок.

4.3. Комиссии формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.4. Назначается Председатель и члены комиссии. В состав комиссии входят не менее трех человек. Функции секретаря комиссии (при необходимости) в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный Председателем.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

4.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в подразделе 4.5 лиц, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7. Замена члена комиссии утверждается распоряжением заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия при осуществлении закупок имеет право:

5.1.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документам и сведениями, составляющими заявку участника;

5.1.2. Готовить и направлять разъяснения по запросам участников закупки;

5.1.3. Принимать решение о привлечении экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации при проведении закупки.

5.2. Комиссия при осуществлении закупок обязана:

5.2.1. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, извещением, закупочной документацией (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.2.2. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

5.2.3. проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в пунктах 1 и 7.1 части 1 и части 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 закона о контрактной системе, требованиям, предусмотренным частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе (при осуществлении закупок, в отношении участников которых в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 закона о контрактной системе установлены дополнительные требования);

5.2.4. проводить рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5.2.5. проводить присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки);

5.2.6. оформить и подписать протокол подведения итогов электронного аукциона.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Члены комиссии вправе:

6.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;

6.1.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

6.1.3. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

6.1.4. осуществлять функции секретаря комиссии и иные права в соответствии с законодательством.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации;

6.2.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.2.3. лично участвовать в заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.2.4. подписывать усиленными электронными подписями протоколы проведения закупки в сроки, установленные законодательством.

6.2.5. соблюдать порядок и сроки проведения процедур, возложенных на комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.6. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.7. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.3. Председатель комиссии:

6.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.3.2. определяет время и место проведения заседаний комиссии и уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;

6.3.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов комиссии;

6.3.4. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

6.3.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.6. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов (экспертных организаций);

6.3.7. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.4. В отсутствие Председателя комиссии его обязанности и функции осуществляет член комиссии.

6.5. Секретарь комиссии осуществляет действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

7. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7.1. Функции комиссии при осуществлении закупок:

7.1.1. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, направленных оператором электронной площадки, и принятие решений о признании первых частей заявок на участие в электронном конкурсе соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

7.1.2. Осуществление оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным законодательством о закупках;

7.1.3. Подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

7.1.4. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании вторых частей заявок на участие в закупке соответствующими требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие;

7.1.5. Оценка вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному законодательством о закупках; подписание усиленными электронными подписями протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, формируемого с использованием электронной площадки;

7.1.6. Осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках;

7.1.7. На основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах (рассмотрения и оценки первых частей заявок, рассмотрения и оценки вторых частей заявок), а также оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному законодательством о закупках, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок, присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного конкурса;

7.1.8. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного конкурса;

7.1.9. Рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решения о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

7.1.10. Присвоение каждой заявке на участие в электронном аукционе, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки; присвоение первого номера заявке на участие в закупке победителя электронного аукциона;

7.1.11. Подписание усиленными электронными подписями протокола подведения итогов электронного аукциона, сформированного заказчиком с использованием электронной площадки;

7.1.12. Рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки в соответствии с законодательством о закупках, и принятие решений о признании заявок на участие в закупке соответствующими извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявок на участие в закупке по основаниям, предусмотренным законодательством о закупках;

- 7.1.13. Присвоение каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном законодательством о закупках, предложенных участниками закупки, подавшими такие заявки, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в целях применения национального режима в сфере закупок; присвоение первого номера заявке на участие в электронном запросе котировок победителю электронного запроса котировок;
- 7.1.14. Подписание сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов электронного запроса котировок усиленными электронными подписями;
- 7.1.15. Признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся в случаях, предусмотренных законодательством о закупках;
- 7.1.16. иные функции, установленные законодательством РФ и настоящим Положением.

8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

8.1. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

8.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.3. заседания комиссии открываются и закрываются Председателем комиссии. Решения комиссии в пределах компетенции являются обязательными для всех участников закупки.

8.4. Решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ, иных нормативных правовых актов и (или) настоящего Положения, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику названным органом.