

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №3 от «19» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4 от «24» мая 2016 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «24» августа 2016 г. №99



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
образовательной организации

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации (далее – Положение) определяет порядок реализации обучающимися права на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 (п.1, пп. 20) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.3286 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года №26, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (далее – объекты инфраструктуры) образовательной организации в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.
- 1.4. Положение является локальным нормативным актом и является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.5. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.
- 1.6. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом образовательной организации и размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры и их назначение

- 2.1. Основные функции и задачи инфраструктуры образовательной организации по реализации прав участников образовательного процесса:
 - осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в образовательной организации;
 - проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
 - сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
 - организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах;
 - организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории образовательной организации;
 - создание условий для соблюдения личной гигиены;
 - оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей образовательной организации.
- 2.2. Объекты инфраструктуры образовательной организации представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ образовательной организации, а также для отдыха и оздоровления детей, проведения массовых мероприятий.
 - 2.3. Объекты инфраструктуры образовательной организации обеспечивают обучающимся возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.
 - 2.4. Образовательная организация обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся к объектам своей инфраструктуры.
 - 2.5. К объектам лечебно-оздоровительной инфраструктуры образовательной организации относятся: медицинский кабинет (включая процедурный кабинет; изолятор).
 - 2.6. К объектам культуры образовательной организации относятся:
 - школьная библиотека с читальным залом;
 - актовый зал;
 - музыкально-ритмический зал;
 - конференц-зал (компьютерный класс).
 - 2.7. К объектам спорта образовательной организации относятся:
 - спортивный зал и обслуживающие его помещения (раздевалки, др.);
 - открытая спортивная площадка с тренажерами.
 - 2.8. Все объекты инфраструктуры образовательной организации должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям действующих СанПиН. Все объекты обеспечены сертифицированным оборудованием и пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности.
 - 2.9. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления обучающихся ОО может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в т. ч. на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта

- 3.1. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.
- 3.2. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускается.
- 3.3. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 3.4. Посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.
- 3.5. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование,

обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику ОО, ответственному за данный объект.

- 3.6. Время пользования объектами инфраструктуры образовательной организации определяется режимом работы ОО, режимом работы указанных объектов, расписанием занятий в ОО.
- 3.7. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании учебных занятий;
 - во внеурочной деятельности.
- 3.8. Пользование обучающимися объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта осуществляется в присутствии ответственных лиц за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы.
- 3.9. При пользовании отдельными объектами инфраструктуры (лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта) администрацией ОО могут устанавливаться требования к одежде и обуви обучающихся.
- 3.10. Обучающиеся не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры образовательной организации:
 - без прохождения инструктажей по технике безопасности;
 - при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
 - при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
 - при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
 - при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
 - при недостаточной освещенности объекта и (или) нарушении воздушно-теплового режима;
 - без сопровождения лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы.

4. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

- 4.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, указанные в п.2.5. настоящего Положения, используются только для организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательной организации и ее работникам.
- 4.2. Ответственность за работу и содержание объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм возлагается на медицинский персонал.
- 4.3. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.
- 4.4. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:
 - при ухудшении самочувствия;
 - при обострении хронических заболеваний;
 - при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).
- 4.5. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность педагога.
- 4.6. Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
 - получать первую медицинскую помощь;
 - принимать профилактические прививки;
 - проходить медицинские осмотры;
 - консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.
- 4.7. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:
- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
 - соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь;
 - аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
 - не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без назначения.
- 4.8. При получении медицинской помощи обучающиеся или родители (законные представители) обучающегося обязаны сообщить работнику медкабинета:
- об изменениях в состоянии своего здоровья.
 - об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний, перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.
- 4.9. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:
- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
 - выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.
- 4.10. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:
- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета.
 - в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

5. Правила пользования объектами культуры

- 5.1. Объекты культуры, указанные в п. 2.6. настоящего Положения, могут использоваться для проведения уроков и внеурочных занятий в нетрадиционных формах, проведения занятий творческих объединений, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.
- 5.2. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на библиотекаря (школьная библиотека), педагога, ответственного за проведение мероприятия (актовый зал, музыкально-ритмический зал, конференц-зал).
- 5.3. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать при посещении объекта культуры обучающимися;
 - осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения.
- 5.4. Пользование объектами культуры в отсутствие ответственных за объект лиц категорически запрещается.
- 5.5. **Правила пользования школьной библиотекой**
- 5.5.1. Помещения школьной библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий (в соответствии с Положением о школьной библиотеке).
- 5.5.2. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время, во время перемен, согласно графику работы библиотеки.

5.5.3. К услугам обучающихся (читателей) предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

5.5.4. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

5.5.5. Библиотекарь обязан:

- обеспечить свободный доступ обучающихся к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции,
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей,
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг,
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования,
- изучать потребности читателей в образовательной информации,
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий,
- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний,
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия,
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий,
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати,
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей,
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов,
- проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив,
- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией,
- создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей,
- обеспечить режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения,
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о школьной библиотеке.

5.5.6. Библиотека обслуживает читателей на абонементе и в читальном зале.

5.5.7. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:
 - учебниками, учебными пособиями – учебный год;
 - научно-популярной, познавательной, художественной литературой – 1 месяц;
 - периодическими издания, издания повышенного спроса – 15 дней.
- Количество выдаваемых изданий – 2 экз.

- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале. Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.

5.5.8. Обучающиеся имеют право:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и документы,
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

5.5.9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой,
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- при выбытии из образовательной организации вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы. Личное дело выдается выходящим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки.

5.6. Порядок пользования компьютерной техникой и интернет-услугами в конференц-зале:

5.6.1. Конференц-зал, оборудованный компьютерной техникой и интернет-ресурсами используются для проведения урочных и факультативных занятий, занятий кружков, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий с использованием технических средств обучения и мультимедийного оборудования, а также участия в учебно-исследовательской деятельности.

5.6.2. При пользовании компьютерной техникой и Интернет-услугами обучающиеся обязаны соблюдать установленные правила:

- Для работы на компьютере необходимо получить разрешение на работу ответственного педагога и пройти инструктаж по ТБ при работе на компьютере.
- За компьютером допускается работа 1-2 человек.
- Все файлы, созданные на компьютерах, должны быть удалены после использования.
- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить ответственному педагогу.

5.7. Правила пользования актовым и музыкально-ритмическим залом

5.7.1. Обучающиеся могут пользоваться помещениями актового зала и музыкально-ритмического зала для проведения урочных и внеурочных занятий, а также внеклассных мероприятий с разрешения администрации образовательной организации.

5.7.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.7.3. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового и музыкально-ритмического зала без присмотра педагогов.

6. Правила пользования объектами спорта

6.1. Объекты спорта, указанные в п. 2.7. настоящего Положения могут использоваться для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций, а также для отдыха и оздоровления обучающихся.

6.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, педагогов, ответственных за проведение различных мероприятий.

6.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта обучающимися, при проведении занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения обучающимися настоящего Положения; и выполнение правил ТБ;
- обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.4. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только с разрешения учителя физической культуры.

6.5. К занятиям на объектах спорта допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.

6.6. При пользовании объектами спорта образовательной организации обучающиеся обязаны:

- иметь спортивную форму и спортивную обувь, сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке;
- строго соблюдать необходимую технику безопасности и правила выполнения спортивных упражнений;
- поддерживать чистоту и порядок; не мусорить, не портить оборудование;
- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- после каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

6.7. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

6.8. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на пришкольной территории, беговой дорожке (вокруг школы) свободный без ограничений.

Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при использовании объектами инфраструктуры ОО

- 7.1. Участники образовательных отношений, в т.ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры образовательной организации, имеют право:
- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись в случае, если это не противоречит положениям иных локальных нормативных актов ОО, а также не нарушает права других обучающихся;
 - приносить с собой предметы в целях организации своей деятельности в соответствии с целями пользования указанными объектами, если такие предметы не мешают организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, не нарушают права других обучающихся.
- 7.2. Участники образовательных отношений, в т.ч. обучающиеся, пользующиеся объектами инфраструктуры ОО, обязаны:
- соблюдать требования техники безопасности, положения локальных нормативных актов, настоящего Порядка;
 - поддерживать чистоту и порядок на объектах;
 - бережно относиться к сооружениям и оборудованию ОО;
 - при обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, обучающийся незамедлительно сообщить об этом ответственному за данный объект, или администрации образовательной организации;
 - выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
 - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
 - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 7.3. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы, имеют право:
- предупреждать о недопустимости нарушения порядка пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры образовательной организации;
 - ставить в известность администрацию школы о нарушении обучающимися требований настоящего Положения;
 - эвакуировать обучающихся в случае возникновения угрозы их жизни и здоровью;
 - обращаться к администрации школы о необходимости ремонта или приобретения нового оборудования и инвентаря в целях организации и проведения лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы с обучающимися, а также о содействии в организации и проведении такой работы.
- 7.4. Лица, ответственные за организацию и проведение лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы обязаны:
- обеспечивать организацию образовательной деятельности, лечение и профилактику заболеваний, организацию отдыха обучающихся, осуществление лечебно-оздоровительной и спортивной работы, физическое и психологическое развитие обучающихся;
 - проверять исправность используемого оборудования и инвентаря;
 - сообщать администрации школы о повреждениях используемого оборудования и инвентаря;
 - проводить с обучающимися инструктажи по технике безопасности, знакомить их с настоящими правилами, правилами поведения на конкретных объектах;

- при нахождении объекта лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекта культуры и спорта на открытом воздухе использовать его при погодных условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам.

7.5. Участникам образовательного процесса, в т.ч. обучающимся, запрещается:

7.5.1. Проносить с собой громоздкие и длинномерные предметы (длина, ширина и высота которых превышает 150 см), огнестрельное оружие, колющие предметы; легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики; животных и птиц.

7.5.2. Во время пользования объектом лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектом культуры и спорта и иными объектами инфраструктуры ОО запрещается:

- использовать оборудование и инвентарь не по назначению, осуществлять его демонтаж, наносить повреждения, выносить его с объекта инфраструктуры без разрешения ответственного работника;
- проносить и распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства и (или) психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- курить;
- создавать ситуации, мешающие организации и проведению лечебно-оздоровительной, культурной и спортивной работы;
- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- использовать инфраструктуры ОО для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОО;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОО;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей ответственными лицами;
- самовольно проникать в служебные и производственные помещения и на огражденную территорию объектов инфраструктуры ОО;
- находиться на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОО без разрешения ответственных лиц;
- проводить на объекты лиц, не являющихся обучающимися или работниками ОО, без письменного разрешения администрации.

7.6. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на территории и в помещениях объектов инфраструктуры ОО может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

7.7. Участники образовательного процесса, в т. ч. обучающиеся, нарушившие настоящий Порядок, могут быть удалены с объекта инфраструктуры.

7.8. Обучающиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

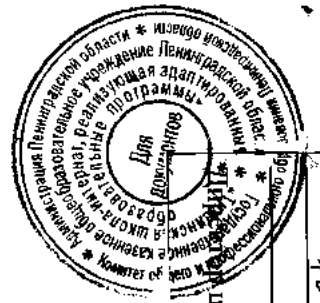
8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется распорядительным актом образовательной организации.

8.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации с момента вступления его в силу.

8.4. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами ОО.



Исполнитель: _____

Г.В. ЛЬВОВА

Пронумеровано и прошнуровано
18 (восемь) листов