

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета родителей обучающихся  
Протокол №3 от «19» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №4 от «24» мая 2016 г.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением ГКОУ ЛО  
«Тихвинская школа-интернат»  
от «30» августа 2016 г. №99



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке посещения обучающимися по своему выбору**  
**мероприятий, проводимых в образовательной**  
**организации и не предусмотренных учебным планом**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) регламентирует общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО), а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 34 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и направлено на реализацию права обучающегося на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, и является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. При принятии настоящего локального нормативного акта учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции и утверждаются директором ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### **II. Общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в образовательной организации и не предусмотренных учебным планом**

- 2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом (далее – внеучебные мероприятия), проводятся с учетом возрастных категорий в свободное от учебных занятий время (в том числе, вечернее время) и являются составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности, предоставляющего обучающемуся возможности развития творческих способностей и интересов.
- 2.2. К числу внеучебных мероприятий относятся культурно-массовые, спортивные, физкультурно-оздоровительные, творческие, досуговые и др. мероприятия, в том числе через индивидуальные, групповые и коллективные формы.
- 2.3. Внеучебные мероприятия проводятся в ОО в соответствии с утверждённым планом воспитательной работы на учебный год; тематическими программами по различным направлениям воспитательной и учебной деятельности; планами работы классных руководителей.
- 2.4. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, необходимые изменения вносятся в план мероприятий на месяц, который утверждается руководителем образовательной организации.
- 2.5. Организацию и проведение внеучебных мероприятий координирует заместитель директора по воспитательной работе. К участию в подготовке и проведении школьных внеучебных мероприятий могут привлекаться все педагогические работники ОО с учетом выполняемой работы и направления их деятельности.
- 2.6. Для организации и проведения внеучебного мероприятия создается программа (сценарий) мероприятия, определяются ответственные за его подготовку и проведение, устанавливаются сроки и порядок проведения.

- 2.7. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также правила и особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся путем информационных сообщений на доске объявления.
- 2.8. Принимая решение о посещении внеучебного мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящим Положением.
- 2.9. Принудительное привлечение обучающихся без их согласия к участию в мероприятиях, проводимых образовательной организацией, и не предусмотренных учебным планом, не допускается. Участие в таких мероприятиях является правом, а не обязанностью обучающихся.
- 2.10. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.
- 2.11. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение образовательной организации использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим изображением за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.
- 2.12. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.
- 2.13. Участие при проведении внеучебного мероприятия классных руководителей, воспитателей чьи классы (группы) принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, уполномоченных на основании распорядительного акта директора образовательной организации, является обязательным.
- 2.14. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно под руководством ответственных педагогических работников.
- 2.15. Присутствие на внеучебных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 2.16. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

### **III. Права и обязанности обучающихся, присутствующих на мероприятии по своему выбору**

- 3.1. Обучающиеся, присутствующие на мероприятии по своему выбору имеют право:
  - на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
  - использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия) в соответствии с тематикой мероприятия.
- 3.2. Обучающиеся, присутствующие на мероприятии в качестве участника, зрителя или гостя обязаны:
  - присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;
  - выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;
  - соблюдать общественный порядок, правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка для обучающихся и настоящие

правила о порядке посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию, где проводится мероприятие;
- поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведении мероприятия;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.3. Обучающимся, присутствующим на мероприятии по своему выбору, запрещается:

- приводить на мероприятия посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия и администрации;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия;
- приходить в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории образовательной организации;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- употреблять табак в помещениях и на территории образовательной организации;
- повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

3.4. Посетители, причинившие образовательной организации ущерб, несут ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

#### **IV. Права и обязанности образовательной организации**

4.1. Образовательная организация предоставляет объекты социально-культурного, спортивного назначения и иные помещения для проведения различных внеучебных мероприятий различной направленности.

4.2. Образовательная организация обязана:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- уважать честь и достоинство посетителей мероприятия.

4.3. Запрещается:

- использовать площади ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО.

4.4. Администрация образовательной организации имеет право:

- давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;
- приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

4.5. Администрация образовательной организации обязана:

- обеспечивать выполнение норм безопасности при проведении мероприятия;

- осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Положения;
  - прекратить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.
- 4.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:
- принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися данной образовательной организации;
  - принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения;
  - требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения;
  - приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией образовательной организацией и инициатором мероприятия может быть продолжено;
  - прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения не было устранено по истечении установленного времени.
- 4.7. Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:
- обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором образовательной организации;
  - требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;
  - обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;
  - приостанавливать мероприятие или прекращать его в случае совершения обучающимися, иными участниками, посетителями противоправных действий, в том числе несоблюдения или нарушения настоящего Положения;
  - обеспечивать сохранность имущества образовательной организации в месте проведения мероприятия;
  - в случае угрозы или возникновения ЧС, пожара незамедлительно без паники обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия используя все эвакуационные выходы, сообщить о ЧС директору образовательной организации;
  - при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.
- 4.8. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:
- создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей, образовательной организации;
  - совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения.

## **V. Заключительные положения**

- 5.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется распорядительным актом образовательной организации.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами ОО.

Пронумеровано и прошнуровано  
Листов

*М.В.В.*

Г.В. ЛЬВОВА

