

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №3 от «19» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4 от «24» мая 2016 г.

РАСМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 г. №1



ПОРЯДОК
зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), дополнительных
образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 и Уставом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Под зачётом в Порядке понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных при получении образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и перенос результатов их освоения с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы (в личное дело, справку об обучении, документ об образовании).
- 1.4. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

2. Порядок осуществления зачета

- 2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, может производиться для обучающихся:
 - зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
 - временно получавших образование в санаторных образовательных организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, т.п.;
 - изучавших, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме.
- 2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» следующие документы:
 - заявление о зачете учебного предмета, в котором указываются название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ; класс (классы), год (годы) изучения предмета; полное наименование и

- юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации;
- документ, заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию: название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ; класс (классы), год (годы) изучения предмета; объем, в котором изучался учебный предмет, в соответствии с учебным планом организации; форма (формы) промежуточной аттестации; отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или документ об образовании, справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.
- 2.4. Образовательная организация ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае отсутствия необходимой информации в открытом доступе на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 2.5. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» при одновременном выполнении следующих условий:
- полностью совпадает наименование учебного предмета;
 - объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 80% от объема, реализуемого в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» на данном этапе обучения;
 - учебный предмет не является обязательным при прохождении итоговой аттестации.
- 2.6. В случае выполнения условий, зафиксированных п.2.5. Порядка, принимается решение о зачете, которое фиксируется распоряжением директора и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
- 2.7. В случае невыполнения условий, зафиксированных п.2.5. Порядка, решение о зачете принимается педагогическим советом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат». Педагогический совет может принять решение:
- об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету (в случае, если в документах, представленных обучающимся, не отражена форма промежуточной аттестации).
- 2.8. Решение педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.
- 2.9. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией, деятельность которой регламентируется локальным актом образовательной организации. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся и состав аттестационной комиссии, утверждаются распоряжением директора.
- 2.10. Зачёт проводится не позднее одного месяца до начала промежуточной или итоговой аттестации.
- 2.11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.
- 2.12. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в документ об образовании, справку об обучении.

- 2.13. Принятие решения о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3. Заключительные положения

- 3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.
- 3.2. Порядок действует до принятия нового.
- 3.3. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

Пронумеровано и прошнуровано
Листов

Handwritten signature

Г. В. Львова

