

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №2 от «25» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №2 от «25» декабря 2017 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «09» января 2018 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «09» января 2018 г. №19



ПОЛОЖЕНИЕ об официальном Интернет-сайте ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном Интернет-сайте
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об официальном Интернет-сайте ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) определяет цели, задачи официального сайта (далее – Сайт), а также регламентирует порядок организации работы с официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и Уставом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Официальный сайт образовательной организации является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Адрес Сайта в сети Интернет: <http://tcor.ucoz.ru/>
- 1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.
- 1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.
- 1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.
- 1.10. Сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации либо по решению Учредителя.
- 1.11. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на руководителя образовательной организации.
- 1.12. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.
- 1.13. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Ленинградской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

- 2.2. Создание и функционирование Сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
 - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;
 - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

III. СТРУКТУРА САЙТА

- 3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации.
- 3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в соответствии с Приказом Росособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.
- 3.3. Специальный раздел "Сведения об образовательной организации" содержит следующие подразделы:
- 3.3.1. Подраздел "Основные сведения" – содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- 3.3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" – содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- 3.3.3. Подраздел "Документы" – содержит информацию о следующих документах в виде копий:
- Учредительные документы (устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями));
 - План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
 - Локальные нормативные акты образовательной организации, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового

- распорядка и коллективного договора;
 - Отчет о результатах самообследования;
 - Оказание платных образовательных услуг;
 - Государственный контроль (предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).
- 3.3.4. Подраздел "Образование" – содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).
- 3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты" – содержит информацию о реализуемых федеральных государственных образовательных стандартах в образовательной организации. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав" – содержит информацию:
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учебную степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.
- 3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:
- Сведения об оборудованных учебных кабинетах;
 - Объекты для проведения практических занятий;
 - Библиотечное обслуживание;
 - Объекты спорта;
 - Условия питания и охраны здоровья обучающихся;
 - Обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
 - Электронные образовательные ресурсы.
- 3.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки" – содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии интерната, количестве мест в интернате для иногородних обучающихся, о трудоустройстве выпускников.
- 3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги" – содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" – содержит информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.
- 3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" – содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.
- 3.4. Для размещения информации на Сайте о деятельности образовательной организации создаётся раздел «Деятельность», который имеет следующие подразделы:
- Прием в 1 класс
 - Школьные новости
 - Фотоальбом
 - Расписание уроков
 - Внеурочная деятельность
 - Методическая работа
 - Профилактическая работа
 - Противодействие коррупции
 - Безопасность
 - ПрофорIENTATION
 - Родителям
 - Выпускники школы
 - Независимая оценка качества образования
 - СМИ о нас
 - Наши достижения
 - Обратная связь
- 3.5. Данное Положение описывает примерную структуру информации на Сайте, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.
- 3.6. К размещению на Сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - информационные материалы, противоречащие профессиональной этике в педагогической деятельности;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 3.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить заместители руководителя, специалисты по информатизации, инициативные педагоги, родители и обучающиеся. Рабочая группа может внести предложения директору об изменении структуры сайта, о добавление новых или удалении разделов сайта.
- 4.2. Для обеспечения функционирования Сайта приказом директора назначается администратор сайта. Администратором сайта признается лицо, имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети Интернет.
- 4.3. Администратор Сайта размещает переданную ему информацию от ответственных лиц в соответствующие разделы сайта.
- 4.4. Администратор Сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.
- 4.5. Актуальные пароли для управления Сайтом хранятся в запечатанном конверте у руководителя образовательной организации. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору в однодневный срок с момента смены паролей.
- 4.6. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.
- 4.7. Информация и документы, указанные в настоящем Положении, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

V. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА

- 5.1. Администратор Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами Ленинградской области, локальными документами образовательной организации.
- 5.2. Администратор Сайта имеет право:
 - вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательной организации.
- 5.3. Обязанности Администратора сайта включают:
 - обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта образовательной организации от несанкционированного доступа, функционирование системы контентной фильтрации;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта образовательной организации и прав на изменение информации;
 - сбор, обработка и размещение на сайте образовательной организации информации в соответствии с п 3. настоящего Положения;
 - представление отчетов о проделанной работе по требованию руководителя.

- 5.4. Администратор Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.
- 5.5. Решения и действия администратора Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность за содержание информации, представленной на Сайте.
- 6.2. Администратор сайта несет ответственность за:
- несвоевременное размещение предоставляемой информации;
 - неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
 - совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту;
 - размещение на Сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы.

Пронумеровано и прошито



В. Молочкин