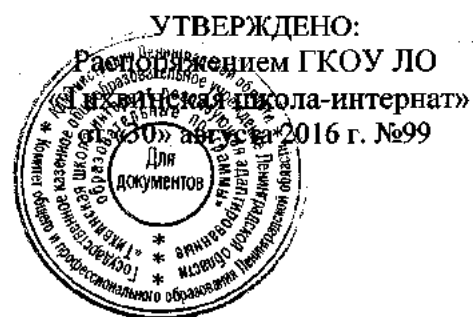


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2016 г. №1



## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле в образовательной организации**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле в образовательной организации**  
**ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о внутришкольном контроле в образовательной организации (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение внутришкольного контроля в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999г. №22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности"; Уставом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Внутришкольный контроль (далее – ВШК) – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации. Под ВШК понимается специальная функция ОО по организации и проведению проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соответствием результатов образовательной деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.
- 1.4. Основу ВШК составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности образовательного процесса.
- 1.5. Основными принципами внутришкольного контроля являются:
  - плановность (проект плана внутришкольного контроля нарабатывается в течение всего текущего года, темы контроля намечаются на основании предшествующих инспектирований и решений (выводов) по ним. Плановность внутришкольного контроля обеспечивает создание комфортных психологических условий для развития всех объектов ОО);
  - обоснованность (четкое представление, понимание о том, что контролировать, когда и во имя чего);
  - полнота (охват всех компонентов, направлений системы жизнедеятельности школы, а также результативность их взаимодействия в достижении поставленных целей и задач);
  - теоретическая и методическая подготовленность (достаточный уровень компетентности тех людей, кто готовится к предстоящему инспектированию);
  - открытость (это один из самых важных принципов ВШК. Каждый непосредственный участник УВП должен знать, в каком «состоянии» он находится, с целью дальнейшего планирования своего будущего развития);
  - результативность (принятое решение (вывод) должно быть выполнимым, конкретным, направленным на положительные изменения, рост);
  - перманентность – непрерывность (особенно важен этот принцип при отслеживании результатов труда учителя, что делает процесс формирования его профессиональной компетентности непрерывным).

**II. Цели и задачи внутришкольного контроля**

- 2.1. ВШК в образовательной организации осуществляется в целях:
  - соблюдения законодательства и реализации принципов государственной политики в области образования;
  - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
  - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;

- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса.

## 2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения локальных, законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование деятельности образовательной организации;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

## III. Функции, виды, формы и методы внутришкольного контроля

### 3.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### 3.2. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, учебный год.

### 3.3. Формы контроля: тематический, классно-обобщающий, фронтальный, персональный, комплексный, документальный.

Форма ВШК	Основное содержание ВШК
Тематический	Изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, теме, проблеме.
Классно-обобщающий	Изучение организации и результатов учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах.
Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов, курсов во всех классах, части классов (групп).
Персональный	Изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога: продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень.
Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности ОО.
Документальный	Изучение документации

### 3.4. Методы контроля:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- анкетирование, опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы освоения образовательных программ;
- самоанализ деятельности работников;
- собеседование с участниками образовательного процесса;
- экспертиза результатов учебных и творческих достижений обучающихся;
- и также иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

#### **IV. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутришкольному контролю**

##### **4.1. Объектами ВШК являются:**

- образовательная деятельность;
- обеспечение образовательной деятельности.

##### **4.2. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за:**

- образовательным процессом;
- внеурочной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

##### **4.3. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль за:**

- учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечением безопасного режима обучения;
- укреплением материально-технической базы.

##### **4.4. Руководитель образовательной организации и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:**

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и иного материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся, воспитанников не ниже нормативных;
- организация питания и медицинского сопровождения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательной организации;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательной организации.

##### **4.5. При оценке деятельности педагогических работников в ходе ВШК учитывается:**

- качество ведения документации строгой отчетности;
- выполнение требований адаптированной образовательной программы в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень сформированности предметных и личностных результатов, базовых учебных действий обучающихся;
- уровень коррекционной работы с обучающимися;
- осуществление деятельностного и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- создание здоровьесберегающих условий в образовательном процессе;
- наличие положительного эмоционального микроклимата в детских коллективах;

- умение отбирать содержания учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- умение работать с разными по уровню обучения обучающимися;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать, систематизировать свой опыт.

#### **V. Порядок организации и осуществления внутришкольного контроля**

- 5.1. ВШК осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных распоряжением руководителя образовательной организации.
- 5.2. ВШК проводится в виде:
  - плановых проверок, осуществляемых в соответствии с утвержденным годовым планом – графиком, обеспечивающим периодичность и исключаящим нерациональное дублирование в организации проверок;
  - оперативного контроля, осуществляемого в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
  - мониторинга, позволяющего осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью ОО, сбор, системный учет, обработку и анализ информации о результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;
  - административной работы, осуществляемой администрацией образовательной организации с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 5.3. Основания для осуществления ВШК:
  - план ВШК, утвержденный директором ОО;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
- 5.4. План-график ВШК утверждается руководителем ОО и доводится до педагогического коллектива во время принятия плана работы образовательной организации на новый учебный год.
- 5.5. Периодичность и виды ВШК результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательной организации.
- 5.6. Продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае.
- 5.7. При осуществлении ВШК проверяющие имеют право:
  - запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
  - изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов;
  - проводить экспертизу педагогической деятельности;
  - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
  - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.
- 5.8. При осуществлении ВШК проверяемый педагогический работник имеет право:
  - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.
- 5.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения работника, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут осуществлять контроль без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, нарушение законодательства об образовании).
- 5.10. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения; в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, нарушение законодательства об образовании).
- 5.11. Административной работы с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся проводятся в соответствии с планом-графиком, утверждённым руководителем образовательной организации.
- 5.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами по согласованию с психологической и методической службой ОО.

#### VI. Результаты внутришкольного контроля

- 6.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки о результатах проверки или отчёта о состоянии дел по проверяемому вопросу, при необходимости издается приказ по результатам контроля.
- 6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.3. Информация о результатах ВШК проведенного инспектирования доводится до работников образовательной организации в течение 7 дней с момента завершения – обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.
- 5.4. План-график ВШК утверждается руководителем ОО и доводится до педагогического известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами ВШК в целом и по отдельным фактам и выводам или по отдельным фактам и выводам и обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОО.
- 6.5. По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.
- 6.6. Руководитель образовательной организации по результатам ВШК может принять следующие решения:
  - об издании соответствующего распорядительного акта;
  - об обсуждении материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
  - о поощрении работников;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

- 6.7. Руководитель ОО по материалам контроля может затребовать план мероприятий по устранению отмеченных в ходе проверки нарушений и недостатков или справку по итогам проделанной работы.
- 6.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Пролуменовано и процинуровано  
Листов

7/02228

Директор Г. В. Львова

