

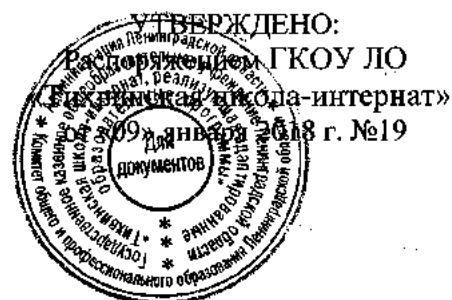
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета родителей обучающихся  
Протокол №2 от «25» декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №2 от «25» декабря 2017 г.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «09» января 2018 г. №5



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества**  
**образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) регламентирует функционирование внутренней оценки качества образования в образовательной организации ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО) и определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования в ОО, её организационную и функциональную структуру.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, пп.13) и другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.
- 1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой систематическое наблюдение за состоянием образования и динамикой изменения его результатов, условий и содержания, служит информационным обеспечением образовательной деятельности в ОО.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и устанавливает единые требования при проведении ВСОКО в образовательной организации.
- 1.5. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники, обучающиеся их родители (законные представители).
- 1.7. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет директор образовательной организации.

**II. Основные цели, задачи, функции и принципы ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- установление степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС;
- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности и повышению качества образования в образовательной организации;
- прогнозирование развития образовательной системы в образовательной организации.

2.2. Задачами функционирования ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- определение степени соответствия качества образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- мотивация работников образовательной организации к деятельности по достижению качества образования, к проявлению инициативы по развитию и эффективности деятельности образовательной организации;
- создание системы информирования заинтересованных сторон о качестве образования в образовательной организации;
- повышение эффективности управления.

### 2.3. Функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- диагностика, экспертиза, оценка и прогнозирование основных тенденций развития образовательной организации;
- аналитическое сопровождение процесса управления качеством образования;
- обеспечение процесса информирования заинтересованных сторон о развитии системы образования в образовательной организации.

### 2.4. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- оперативности и своевременности представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для всех субъектов образования и общественности;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в образовательной организации;
- направленности системы оценки качества образования на достижение целей и приоритетов развития образовательной организации.

## **III. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

### 3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- 1) Администрация ОО
- 2) Педагогический совет
- 3) Методический совет
- 4) Школьные методические объединения
- 5) Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

### 3.2. Администрация ОО:

- осуществляет государственную политику в сфере образования, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, на создание необходимых условий для реализации прав граждан на доступное качественное образование, обеспечивает государственную поддержку обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирует, утверждает распоряжением директора ОО и контролирует исполнение блока локальных нормативных актов, регулирующих функционирование

внутренней системы оценки качества образования ОО и приложений к ним (положений и инструкций);

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования ОО, участвует в этих мероприятиях;
- координирует деятельность педагогического состава;
- обеспечивает проведение в ОО контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОО;
- готовит на основе информации, полученной в ходе исследований, аналитические доклады, справки, распоряжения по ключевым вопросам развития системы образования ОО;
- участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации, включая развитие внутренней системы оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников ОО и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (отчет о самообследовании);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе функционирования ВСОКО.

### 3.3. Педагогический совет ОО:

- участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации, включая развитие системы оценки качества образования;
- участвует в формировании нормативно-правовой базы ВСОКО, документов, относящихся к обеспечению качества образования;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в ОО;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации, результатов оценки качества образования;
- проводит анализ результативности и эффективности реализации образовательной программ и программы развития;
- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОО, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности;
- согласует отчет о самообследовании образовательной организации по итогам года.

### 3.4. Методический Совет:

- формирует стратегию развития образовательной организации;
- участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации, включая развитие ВСОКО;
- разрабатывают методику оценки качества образования в ОО;

- обеспечивает проведение в ОО контрольно-оценочных процедур мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- разрабатывает рекомендации по вопросам повышения качества образования в ОО;
- осуществляют экспертизу образовательных программ;
- участвует в подготовке отчёта о самообследовании образовательной организации;
- инициирует проведение конкурсов адаптированных образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, направленных на повышение качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОО, результатов оценки качества образования.

### 3.5. Школьные методические объединения:

- участвуют в разработке и принятии АООП, программы развития образовательной организации;
- вносят предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования;
- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, методик оценки качества образования;
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося; определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по предметам; намечает пути повышения степени обученности и воспитанности обучающихся; своевременно предоставляет информацию администрации.
- организуют и проводят процедуры внутренней оценки качества образования;
- проводят внутренний самоанализ работы, организуют проведение самоанализа работы педагогов, предоставляют отчеты администрации ОО;
- изучают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт по обеспечению качества образования;
- определяют результативность образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям, оценку реализации инновационных введений;
- ведут учет результатов мониторинга; анализируют результаты мониторинга; вырабатывают рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

### 3.6. Школьный ПМПк:

- осуществляет выбор методик для проведения комплексной психолого-педагогической диагностики;
- организует проведение комплексного психологического мониторинга характерологических особенностей обучающихся и сформированности у них основных познавательных процессов;
- осуществляет обработку данных, полученных в ходе комплексных психологических и социологических исследований;
- выявляет основные факторы, влияющие на качество обучения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию внутренней системы оценки качества образования.

## **IV. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

4.1. Функционирование внутренней оценки качества образования осуществляется с целью установления степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС, которые предъявляют требования к содержанию, условиям и результатам образовательной деятельности, поэтому параметрами ВСОКО в образовательной организации являются:

- качество содержания (соответствие содержания образования его целям и особым образовательным потребностям обучающихся);

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные, специальные условия и др.);
  - качество образовательных результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ государственному стандарту).
- 4.2. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:
- 4.2.1. Оценка содержания образования и образовательной деятельности:
- Адаптированные основные общеобразовательные программы
  - Дополнительные общеразвивающие программы
  - Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
  - Программы внеурочной деятельности (в т.ч. коррекционно-развивающей направленности)
  - Воспитательная компонента
  - Качество учебных занятий
  - Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство, ГПД, интернат)
  - Индивидуальное обучение и воспитание
- 4.2.2. Качество условий – оценка условий организации образовательной деятельности:
- Кадровое обеспечение
  - Учебно-методическое обеспечение
  - Материально-техническое обеспечение
  - Информационно-образовательная среда
  - Обеспечение доступности и безопасности во время пребывания в образовательной организации
  - Организация питания обучающихся
  - Медицинское сопровождение
  - Взаимодействие с социальными партнерами
  - Общественно-государственное управление
  - Документооборот и нормативно-правовое обеспечение
- 4.2.3. Качество образовательных результатов:
- Предметные результаты
  - Метапредметные результаты (БУД)
  - Личностные результаты
  - Здоровье обучающихся
  - Индивидуальное развитие
  - Личные достижения обучающихся
  - Профессиональное самоопределение
- 4.3. Для проведения оценки качества образования определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы ОО. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.
- 4.4. Оценка качества образования в образовательной организации осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:
- мониторингом образовательных достижений обучающихся на разных ступенях обучения;
  - системой внутришкольного контроля;
  - результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
  - результатами социологических исследований;
  - системой медицинских исследований школьников;
  - системой внутришкольного мониторинга психологического комфорта.

- 4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика;
  - промежуточная и итоговая аттестация;
  - мониторинговые исследования;
  - социологические опросы;
  - отчеты работников образовательной организации;
  - посещение уроков и внеклассных мероприятий;
  - проверка школьной документации.
  - данные классного журнала.
- 4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане ВСОКО (Приложение 1).
- 4.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:
- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
  - средствам массовой информации через отчет о самообследовании;
  - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации.
- 4.8. Образовательная организация обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

#### **V. Сбор, хранение, обработка и распространение информации о результатах оценки качества образования**

- 5.1. По итогам анализа полученных данных внутренней системы оценки качества образования готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.2. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательной организации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Положение принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие распорядительным актом директора образовательной организации.
- 6.2. Положение действительно до принятия нового Положения.
- 6.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ВСОКО ГКОУ ЛО «Гихвинская школа-интернат»

№ п/п	Объект оценки	Показатели	Методы оценки		Сроки
			Ответственный		
<b>I. Оценка содержания образования и образовательной деятельности (качество содержания)</b>					
1	Адаптированные основные общеобразовательные программы	1) Структура, содержание и механизмы её реализации. Оценка соответствия содержания АООП действующим федеральным государственным образовательным стандартам и контингенту обучающихся. 2) Численность обучающихся по реализуемому АООП по уровням общего образования (НОО и СОО)	Экспертиза Анализ	Директор Заместитель директора по УВР	Начало учебного года, конец учебного года
2	Дополнительные общеразвивающие программы	1) Направленность программ ДО, содержание и механизмы ее реализации. 2) Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования различной направленности.	Экспертиза Анализ	Заместитель директора по ВР	Начало учебного года, конец учебного года
3	Программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	1) Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС 2) Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(-ым) предмету(-ам), курсу(-ам), дисциплине(-ам), модулю(-ям) (% выполнение рабочих программ).	Экспертиза Проверка документации Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Начало учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК
4	Программы внеурочной деятельности (в т.ч. коррекционно-развивающей направленности)	1) Наличие плана – графика внеурочной деятельности, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению. 2) Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности.	Экспертиза Проверка документации Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Начало учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК
5	Воспитательная компонента	1) Наличие плана воспитательной работы по направлениям духовно-нравственного развития и воспитания, его выполнение в полном объеме. 2) Наличие программ воспитательной направленности, их реализация.	Экспертиза Анализ	Заместитель директора по ВР	Начало учебного года, в течение года в соответствии с планом ВШК



6	Качество учебных занятий и индивидуальной работы с обучающимися	1) Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного дифференцированного подхода; 2) Направленность на достижение планируемых результатов (предметных, личностных, БУД)	Посещения учебных занятий	Заместитель директора по УВР	В течение года в соответствии с планом ВШК
7	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство, ГТД, интернат)	1) Организация внеурочной деятельности, применение разнообразных форм ВД, выполнение плана работы классных руководителей, воспитателей. 2) Охват обучающихся различными видами ВД.	Посещение, анализ занятий, отчёты классных руководителей, воспитателей	Директор Заместители директора по УВР и ВР	В течение года в соответствии с планом ВШК
8	Индивидуальное обучение и воспитание	1) Наличие индивидуальных учебных планов для обучающихся на дому, СИПР (по АООП 2 вариант), индивидуальных программ по учебным предметам. 2) Ведение карт индивидуального развития, индивидуальных воспитательных маршрутов, в которых отражается динамика развития ребёнка 3) Число обучающихся, занимающихся на дому и удовлетворённость родителей организацией обучения.	Экспертиза Проверка документации Беседа	Директор Заместители директора по УВР и ВР	В течение года в соответствии с планом ВШК
<b>II. Оценка условий организации образовательной деятельности (качество условий)</b>					
1	Кадровое обеспечение	1) Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию. 2) Количество / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников. 3) Количество / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников (высшая, первая). 4) Количество / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: до 5 лет; свыше 30 лет. 5) Количество / удельный вес численности педагогических	Анализ	Директор Заместители директора по УВР и ВР Руководители МО	2 раза в год Сентябрь январь

		и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности			
2	Учебно-методическое обеспечение	<p>6) Количество/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в процесс ФГОС ОУО</p> <p>7) Количество/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную подготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности</p> <p>8) Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах профессионального мастерства.</p> <p>9) Доля педагогических работников, имеющих авторские методические разработки, печатные работы.</p> <p>1) Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда.</p> <p>2) Обеспеченность учебно-методической литературой и учебно-наглядными средствами обучения по реализуемым программам.</p> <p>3) Соответствие используемых учебников федеральному перечню.</p>	Экспертиза Анализ	Заместители директора по УВР, АХЧ. Библиотекарь	2 раза в год Начало и конец учебного года
3	Материально-техническое обеспечение	<p>1) Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного обучающегося.</p> <p>2) Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами культуры и спорта.</p>	Экспертиза	Директор Заместитель директора по АХЧ	2 раза в год Начало и конец учебного года
4	Информационно-образовательная среда	<p>1) Количество компьютеров для использования в образовательном процессе (в расчете на одного учащегося) и иных аудио- и видео-технических устройств</p> <p>2) Наличие выхода в Интернет (удельный вес численности</p>	Экспертиза	Заместители директора по УВР, АХЧ Библиотекарь	В течение года в соответствии с планом ВПШК Конец

		учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся. 3) Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ 4) Наличие в библиотеке доступа к коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях.		Администратор школьного сайта	учебного года
5	Обеспечение доступности и безопасности во время пребывания в образовательной организации	1) Обеспечение доступности для инвалидов образовательной организации и предоставляемых в ней услуг. 2) Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в образовательной организации. 3) Результаты проверки гос. надзора и контроля. 4) Анализ травматизма обучающихся и работников.	Экспертиза Контроль	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года в соответствии с планом ВШК
6	Организация питания обучающихся	1) Соответствие организации питания нормам и требованиям СанПиН. 2) Охват горячим питанием обучающихся. 3) Доля обучающихся, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об организации горячего питания.	Мониторинг Анкетирование, опрос	Директор Заместитель директора по АХЧ	В течение года в соответствии с планом ВШК
7	Медицинское сопровождение	1) Соответствие медицинского обслуживания требованиям СанПиН. 2) Охват обучающихся, прошедших диспансеризацию.	Экспертиза Анализ	Директор Медицинский работник	2 раза в год
8	Взаимодействие с социальными партнерами	1) Использование социальной сферы города и района. 2) Доля обучающихся, посетивших учреждения культуры, искусства и т.д. 3) Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров и т.д.	Мониторинг Анализ	Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
9	Общественно-государственное управление	1) Наличие протоколов коллегиальных органов управления и анализ вопросов, которые на них рассматривались. 2) Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении. 3) Доля родителей, участвующих в деятельности ОО.	Экспертиза Работа с документацией	Директор Заместитель директора по ВР	Конец учебного года
10	Документооборот и нормативно-правовое	1) Полнота нормативно-правового обеспечения в ОО. 2) Анализ и экспертиза документов и материалов,	Экспертиза Анализ	Директор Заместители	В течение года

	обеспечение	регламентирующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования 3) Соответствие ведения школьной документации установленным требованиям.	Проверка документации	директора	Конец года
11	Удовлетворенность всех участников образовательных отношений условиями	1) Степень удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых услуг в образовательной организации 2) Степень удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг в образовательной организации 3) Степень удовлетворенности педагогов условиями организации образовательного процесса 4) Отсутствие жалоб, рекламаций на деятельность образовательной организации.	Анкетирование	Классные руководители Педагог-психолог	Конец года
<b>III. Оценка результатов образовательных результатов)</b>					
1.	Предметные результаты	1) Количество / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся. 2) Качество обучения по предметам. 3) Средний балл комплексной оценки предметных знаний выпускников 9-го класса по результатам итоговой аттестации. 4) Доля обучающихся 9 класса, сдавших экзамен по профильному труду на «4» и «5» (Средний балл по профилям трудового обучения по результатам итоговой аттестации)	Промежуточный и итоговый контроль Мониторинг Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации	Учителя Заместитель директора по УВР	По итогам триместра, учебного года в соответствии с планом ВШК, мониторинга
2	Метапредметные результаты (БУД)	Динамика результатов (уровня обученности) по предметам Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий)	Диагностические методики Наблюдение	Учителя-предметники Заместитель директора по УВР	Начало и конец года в соответствии с планом мониторинга
3	Личностные результаты	Динамика результатов (уровня воспитанности) Уровень сформированности планируемых личностных результатов в соответствии с перечнем из АООП (высокий, средний, низкий)	Диагностические методики Наблюдение Анализ	Классные руководители, воспитатели Заместитель директора по ВР	Начало и конец года в соответствии с планом мониторинга

	Здоровье обучающихся	1) Анализ посещаемости обучающихся (пропуски занятий по болезни) 2) Анализ заболеваемости обучающихся 3) Доля обучающихся по группам здоровья и по группам физкультуры. 4) Анализ состояния здоровья обучающихся по результатам диспансеризации	Мониторинговое исследование Наблюдение Медицинский осмотр Анализ	Учитель физкультуры Медицинский работник Классный руководитель	В течение года
4	Индивидуальное развитие	Аналитические материалы по результатам оценки эффективности осуществления (с улучшением, с ухудшением, на том же уровне): - индивидуальной коррекционной работы - индивидуальной воспитательной работы - индивидуальной профилактической работы	Анализ	Школьные специалисты, воспитатели, классные руководители	Конец года в соответствии с планом мониторинга
6	Личные достижения обучающихся	1) Доля обучающихся, принявших участие в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах на различных уровнях: муниципальный, региональный, всероссийский. 2) Доля победителей в олимпиадах, соревнованиях, конкурсах на различных уровнях: муниципальный, региональный, всероссийский. 3) Доля обучающихся, имеющие поощрения в различных видах деятельности	Мониторинг индивидуальных достижений	Заместитель директора по БР	По итогам каждого триметра, учебного года
7	Профессиональное самоопределение	1) Анализ трудоустройства выпускников	Анализ опрос	Педагог-психолог	Начало и конец года

Пронумеровано и прошнуровано  
3 листов

*М.А. Сидорова*

М.А. В. Молдыска

