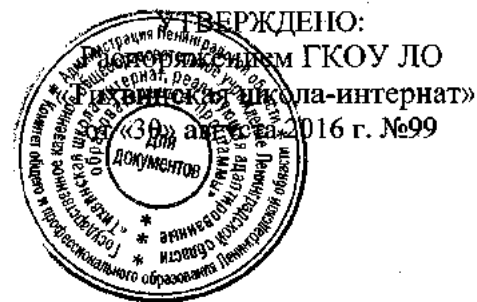


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №3 от «19» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4 от «24» мая 2016 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет
обучающихся и семей обучающихся, находящихся
в социально опасном положении

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении (далее – Положение) определяет основания и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) для проведения индивидуальной профилактической работы.
- 1.2. Данное Положение разработано в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет обучающихся и семей обучающихся – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Внутришкольный учёт обучающихся и семей обучающихся ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
 - своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
 - оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
 - оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей обучающихся

- 3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.
 - Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.
 - Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
 - Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
 - Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
 - Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
 - Систематическое нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, дисциплины (драки, грубость, сквернословие и др.) в образовательной организации.
- 3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
 - Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
 - Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
 - Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в КДН, ПДН.
- 3.3. Снятие обучающихся и семей обучающихся с внутришкольного учёта происходит при наличии:
- Стабильных положительных изменений, сохраняющихся длительное время (на протяжении от полугода до года), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося;
 - поступивших данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.
- 3.4. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся и семьи обучающихся:
- окончившие ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»;
 - сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;

– а также по другим объективным причинам.

4. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта обучающихся и семей обучающихся

- 4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта обучающихся и семей обучающихся принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) при наличии оснований, указанных в данном Положении, процедурой открытого голосования простым большинством его членов в присутствии обучающегося, в отношении которого принимается решение и его родителей (законных представителей).
- 4.2. Постановка на внутришкольный учёт или снятие с учёта обучающегося и семьи обучающегося осуществляется по представлению классного руководителя, педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе (Приложение 1).
- 4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт классным руководителем представляются следующие документы:
 - Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 2).
 - Социальный паспорт обучающегося (Приложение 3).
 - Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
 - Сообщение из ПДН ОМВД или Постановление КДН и ЗП *(при наличии)*.
 - Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи *(при необходимости)*.
- 4.4. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт или снятия с учёта их несовершеннолетнего ребёнка (Приложение 4); а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки на учёт или снятия с учёта.
- 4.5. Педагог-психолог, курирующий профилактическую работу в образовательной организации, ведёт банк данных обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН. Списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, составляются в начале учебного года, в течение всего учебного года регулярно проводится сверка списков, вносятся дополнения, изменения.
- 4.6. Минимальным сроком постановки на внутришкольный учёт считать 6 месяцев.
- 4.7. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляются следующие документы:
 - характеристика несовершеннолетнего, обосновывающая целесообразность принятия положительного решения;
 - информация о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

5. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 5.1. При постановке на внутришкольный учёт осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная профилактическая работа.
- 5.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 5.3. На обучающихся и семьи обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, заводится картотека. Учетная карточка ведется совместно педагогом-психологом, классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
- 5.4. Классный руководитель совместно с педагогом-психологом совместно разрабатывают план индивидуальной работы с данным несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 5).
- 5.5. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному плану и фиксирует результаты работы с данным несовершеннолетним; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, стоящими на внутришкольном учете.
- 5.6. В работе классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.
- 5.7. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители или иные законные представители ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним, нарушения дисциплины обучающимся становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
 - уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках);
 - поведение обучающегося.
- 5.8. Классный руководитель, педагог-психолог имеют право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.
- 5.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом-психологом с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики.
- 5.10. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
 - о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
 - об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
 - об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- о постановке обучающегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

5.11. Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения. На заседании о снятии обучающегося с внутришкольного учёта необходимо отметить результативную работу самого несовершеннолетнего. В некоторых случаях можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

6. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей обучающихся

6.1. Классный руководитель несёт ответственность за

- систематическое осуществление контроля за успеваемостью, посещаемостью и поведением обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте;
- вовлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, во внеурочную деятельность;
- осуществление индивидуальной работы с обучающимися, состоящих на внутришкольном учёте;
- контроль за их свободным времяпровождением в вечернее время, в выходные дни и в период каникул (по мере необходимости);
- оказание педагогической помощи родителям (законными представителями) обучающихся, состоящим на внутришкольном учёте;
- посещение семей обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте (по мере необходимости).

6.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета обучающихся и семей обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на педагога-психолога, курирующего профилактическую работу.

6.3. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям и педагогу-психологу в ведении внутришкольного учета.

6.4. Контроль за качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательной организации.



Пронумеровано и прошнуровано
Листов

Исполн.: *[Signature]*
И. В. Львова