

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «30» августа 2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:

В соответствии с распоряжением ГКОУ ЛО  
«Тихвинская школа-интернат»  
от «30» августа 2016 г. №99



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методической работе в образовательной организации**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе в образовательной организации**  
**ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Положение о методической работе в образовательной организации (далее – Положение) регламентирует организацию методической работы в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», должностными инструкциями педагогических работников.
- 1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, формы организации методической работы, компетенции и обязанности участников методической работы в образовательной организации.
- 1.4. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения качества образовательного процесса.
- 1.5. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагогического работника в образовательной организации.

**II. Цели и задачи методической работы в образовательной организации**

- 2.1. Целью методической работы в образовательной организации является повышение профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и качества образования.
- 2.2. Задачи методической работы в образовательной организации:
  - создание комфортной образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал и обучающихся, и педагогического коллектива;
  - создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
  - создание условий для освоения педагогическими работниками новых положений педагогической науки, педагогической психологии, методики преподавания предметов;
  - изучение и внедрение в школьную практику передового педагогического опыта;
  - формирование у педагогических работников потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
  - формирование и совершенствование у педагогических работников информационной и коммуникативной компетентности;
  - оказание педагогическим работникам квалифицированной методической помощи в работе;
  - повышение качества преподавания учебных предметов и проведения внеклассных занятий на основе систематического планового посещения уроков и их анализа;
  - поддержание и стимулирование культурно-образовательных и творческих инициатив педагогического коллектива в обобщении и распространении передового педагогического опыта;
  - обеспечение условий для эффективного внедрения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **III. Содержание методической работы в образовательной организации**

#### **3.1. Содержание методической работы предполагает:**

- исследования по различным вопросам образовательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для педагогического коллектива по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания учащихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа образовательной деятельности, учет результатов работы образовательной организации, постановка первоочередных задач.

### **IV. Методические службы в образовательной организации**

4.1. Методическая работа – система, направленная на формирование развивающей профессиональной среды педагогического коллектива через работу методических служб: Методический совет и школьные методические объединения.

4.2. Методический совет (МС) создается с целью организации и координации деятельности методической работы ОО, методического обеспечения образовательного процесса.

4.2.1. Методический совет координирует работу педагогического коллектива ОО, направленную на повышение качества образования, развитие программно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

4.2.2. В состав Методического совета входят заместители директора школ, руководители методических объединений, педагог-психолог, наиболее компетентные творческие педагоги.

4.2.3. Методический совет определяет цели, задачи и направления работы ОО на учебный год. План работы МС определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса ОО и ориентирован на единую методическую тему.

4.2.4. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр в соответствии с годовым планированием методической работы ОО.

4.2.5. Основные направления деятельности Методического совета:

- формирует цели и задачи методического обеспечения образовательного процесса и основные направления методической работы школы;
- руководит и контролирует работу школьных методических объединений;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- рекомендует к утверждению на педагогическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов;
  - вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
  - руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
  - осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
  - осуществляет диагностику состояния методического обеспечения образовательного процесса и анализ методической работы в образовательной организации.
- 4.3. Школьные методические объединения (ШМО) создаются из числа педагогов, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.
- 4.3.1. ШМО организуется при наличии не менее 3-х членов. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается распоряжением директора ОО.
- 4.3.2. Возглавляют работу руководители ШМО, назначаемые директором ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.3.3. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательной организации и утверждаются Методическим советом ОО.
- 4.3.4. ШМО призвано решать следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных образовательных стандартов;
  - отбор содержания и составление рабочих программ;
  - апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
  - разработка материалов для процедуры промежуточного и итогового контроля;
  - проведение анализа состояния преподавания предмета;
  - организация взаимопосещений открытых уроков и занятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
  - изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - инновационная работа по предмету;
  - проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
  - организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
  - повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов, организация наставничества.
- 4.3.5. Деятельность ШМО организуется на основе планирования, исходя из плана работы ОО. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается руководителем ОО.
- 4.3.6. Периодичность заседаний методического объединения определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в триместр). В конце учебного года анализируется работа методических объединений руководителями ШМО.

## **V. Формы организации методической работы в образовательной организации**

### **5.1. Формы методической работы, направленные на повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников образовательной организации:**

- Аттестация педагогических кадров;
- Курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- Проблемные педагогические советы;
- Методические совещания, теоретические и практико-ориентированные семинары, мастер-классы по актуальным вопросам современного образования (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- Участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- Самообразовательная деятельность педагогов по индивидуальной методической теме;
- Наставничество;
- Индивидуальная методическая помощь;
- Выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- Опытно-экспериментальная работа;
- Диагностика затруднений.

### **5.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

- Открытые уроки занятия;
- Предметные недели;
- Конкурсы профессионального мастерства;
- Фестивали (например, педагогических технологий);
- Мастер-классы;
- Творческие отчёты;
- Презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- Публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- Печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

### **5.3. Формы информационно-методической работы:**

- Формирование фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- Обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- Создание банков программ, авторских разработок;
- Создание картотеки электронных ресурсов;
- Разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- Размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- Освещение деятельности педагогов в СМИ.

## **VI. Компетенции и обязанности участников методической работы в образовательной организации**

### **6.1. Основными участниками методической работы являются:**

- педагоги школы (учителя, воспитатели, школьные специалисты);
- руководители школьных методических объединений,
- администрация школы (директор, заместители директора);

### **6.2. Компетенции участников методической работы:**

#### **6.2.1. Педагоги школы:**

- участвуют в работе методических объединений;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы в соответствии с АООП, технологии и методики, приемы и способы работы с обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ШМО и допущены к использованию решением Педагогического совета ОО);
- занимаются индивидуальным профессионально-педагогическим самообразованием и повышением уровня квалификации;
- работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- участвуют в инновационной, экспериментальной работе;
- публикуют свои методические разработки в информационном пространстве, на сайте школы, в печатных изданиях.

#### 6.2.2. Руководители школьных методических объединений:

- участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы: дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### 6.2.3. Администрация школы:

- разрабатывают вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность школьных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности школьных методических объединений;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

### 6.3. Обязанности участников методической работы:

#### 6.3.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО, методические совещания, педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку школы собственными методическими разработками;
- отчитываться о результатах работы над темой самообразования;
- соблюдать профессиональную этику при участии в различных формах методической работы.

**6.3.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:**

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы МО, графики проведения открытых уроков и занятий членов МО;
- анализировать деятельность МО за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- выявлять передовой опыт работы педагогов и участвовать в его обобщении и тиражировании.

**6.3.3. Администрация обязана:**

- создавать благоприятные условия для организации методической работы в образовательной организации, обеспечивая необходимыми для этого материальными и кадровыми ресурсами;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО в организации работы их объединений;
- использовать эффективные формы стимулирования деятельности руководителей МО, педагогов, отличившихся в методической работе;
- изыскивать возможности (материальные) для организации курсовой переподготовки работников образовательной организации в соответствии с перспективным планом повышения их квалификации.

**VII. Руководство и контроль за проведением методической работы в образовательной организации**

- 7.1. Руководитель методической работы (лицо, назначенное директором ОО) координирует методическую работу в образовательной организации.
- 7.2. Контроль за проведением методической работы в образовательной организации осуществляется директором ОО в соответствии с утверждённым планом методической работы образовательной организации.
- 7.3. Анализ методической работы в образовательной организации предоставляется руководителем методической работы ежегодно на Педагогическом совете.

Пронумеровано и прошнуровано  
Листов

*Львова*

Г.В. Львова

