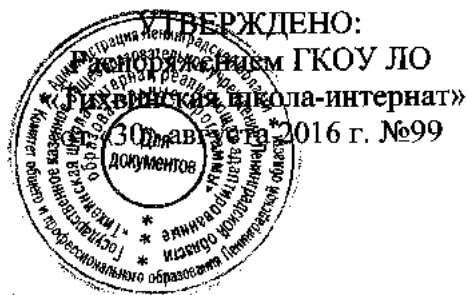


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 г. №1



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) по организации и координации комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательной организации в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).
- 1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум образовательной организации (далее – консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов образовательной организации, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (интеллектуальными нарушениями) и инвалидностью, создания и реализации для них специальных образовательных условий (далее – СОУ) в рамках их обучения и воспитания в образовательной организации в соответствии с рекомендациями ПМПК и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА)
- 1.3. В своей деятельности консилиум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими вопросы организации образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением.
- 1.4. Консилиум создается на базе образовательной организации распорядительным актом руководителя образовательной организации.
- 1.5. Информация о результатах обследования обучающегося с ОВЗ специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями обучающегося с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и основные задачи Консилиума

- 2.1. Целью консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (интеллектуальными нарушениями) и инвалидностью, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.
- 2.2. Задачами консилиума являются:
 - изучение и учет специалистами консилиума коллегиальных заключений и рекомендаций ПМПК и ИПРА на вновь прибывших обучающихся при определении

- объема педагогической и коррекционной работы в условиях образовательной организации;
- своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательной организации) диагностика имеющихся отклонений в физическом, интеллектуальном, эмоциональном развитии, трудностей в обучении в соответствии с их индивидуальными возможностями;
 - участие в удовлетворении особых образовательных потребностей обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (п. 1.7 ФГОС УО), выбор оптимальной для развития ребенка программы (СИПР);
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития ребёнка, разработка рекомендаций педагогам для обеспечения дифференцированного и индивидуального подхода обучения и воспитания;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в образовательной организации возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности;
 - обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса;
 - создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

3. Основные функции Консилиума

- 3.1. Проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в образовательной организации.
- 3.2. Создание и реализация рекомендованных ПМПК СОУ для получения образования обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.3. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
- 3.4. Выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ПМПК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования.
- 3.5. Разработка и реализация специалистами консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента АООП, рекомендованной ПМПК и (или) плана реализации рекомендаций ИПРА.
- 3.6. Оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с отклонениями в развитии (интеллектуальными нарушениями) или инвалидностью в образовательной среде.
- 3.7. Изменение, при необходимости, компонентов программы сопровождения, коррекция необходимых специальных образовательных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- 3.8. Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций,

эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов консилиума.

- 3.9. Подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ПМПК.
- 3.10. Консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическими работниками образовательной организации по вопросам особенностей психического развития и образования ребёнка с интеллектуальными нарушениями или ребенка-инвалида, характером его социальной адаптации к образовательной среде.
- 3.11. Координация деятельности по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с интеллектуальными нарушениями и детей-инвалидов с другими образовательными и иными организациями, осуществляющими сопровождение и психолого-медико-педагогическую помощь обучающимся с ОВЗ и детей-инвалидов, получающих образование в образовательной организации.
- 3.12. Организационно-методическая поддержка педагогических работников образовательной организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся с интеллектуальными нарушениями и детей-инвалидов.

4. Структура деятельности Консилиума

- 4.1. Консилиум создается распорядительным актом руководителя образовательной организации и корректируется в начале каждого нового учебного года. Специалисты, включенные в состав консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, своих функциональных и должностных обязанностей.
- 4.2. Обязанности председателя консилиума с функциями координатора работы педагогов и специалистов образовательной организации выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он несет ответственность за организацию и результаты деятельности консилиума.
- 4.3. Консилиум имеет основной и подвижный состав.
 - 4.3.1. В основной состав входят:
 - Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель) – отвечает за организацию и руководство заседаний консилиума, контролирует связи консилиума с другими звеньями учебно-воспитательного процесса.
 - Педагоги-психологи – обеспечивают содержательную сторону работы, организуют сбор диагностических данных об индивидуальных особенностях и возможностях воспитанников, причинах нарушения в поведении и учении на подготовительном этапе, проводят собеседование с воспитанниками, педагогами и родителями (законными представителями). Строят совместную программу действий, направленную на развитие определенных качеств или на устранение выявленных трудностей и недостатков развития. Разрабатывают и осуществляют психологические, коррекционно-развивающие программы и мероприятия.
 - Учителя-логопеды – отслеживают речевое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности. Участвуют в разработке, утверждении и реализации коррекционных программ для детей, имеющих особенности речевого развития с целью создания ситуации успеха в усвоении обучающимися программного материала. Проводят консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

- Школьный врач (медицинская сестра) информирует о состоянии здоровья воспитанника, по рекомендации консилиума направляет на консультации к врачам-специалистам.
- 4.3.2. В подвижный состав консилиума входят специалисты и педагоги образовательной организации, не включенные в основной, но проводящие коррекционную работу и обучение тех детей, материалы динамического наблюдения которых анализируются на текущем заседании консилиума.
- 4.4. В целях организации работы консилиум избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний консилиума.
- 4.5. Консилиум работает в сотрудничестве с ПМПк, используя (выполняя) ее рекомендации, изложенные в коллегиальном заключении комиссии и отдельных рекомендациях ее специалистов.

5. Организация деятельности ПМПк

- 5.1. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательной организации на основании письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на психолого-медико-педагогическое обследование.
- 5.2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- 5.3. На заседании консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, по данным обследования составляется коллегиальное заключение консилиума, разрабатываются рекомендации по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.
- 5.4. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данной образовательной организации) осуществляется по заключению консилиума и заявлению родителей (законных представителей).
- 5.5. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, спецификой деятельности специалистов консилиума по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.6. Все услуги ПМПк оказываются бесплатно.

6. Порядок подготовки и проведения Консилиума

- 6.1. ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год и утверждённому руководителем образовательной организации.
- 6.2. Для решения коллегиальных вопросов проводятся плановые и внеплановые заседания ПМПк. Плановые заседания проводятся не реже одного раза в триместр, внеплановые – по мере необходимости и определяются реальным запросом на комплексное, всестороннее обсуждение возникших проблем.
- 6.3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:
 - определение путей психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
 - выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно-развивающего маршрута ребёнка;
 - динамическая оценка состояния ребёнка и коррекция ранее намеченной программы.
- 6.4. Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с данным ребёнком коррекционно-развивающее обучение и развитие, а также родителей

(законных представителей) ребёнка. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная или положительная динамика обучения и развития ребёнка.

Задачами внепланового ПМПк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
 - изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей программы в случае её неэффективности.
- 6.5. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
- 6.6. Подготовка к проведению ПМПк:
- обсуждение проблемы ребенка на ПМПк планируется не позднее двух недель до даты его проведения;
 - в период с момента поступления запроса и до заседания ПМПк каждый специалист ПМПк проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки;
 - каждый специалист ПМПк составляет заключение по данным соответствующего обследования и разрабатывает рекомендации на каждого обследуемого ребенка;
 - ведущий педагог ребенка (классный руководитель), по согласованию с председателем консилиума, составляет список участников консилиума, непосредственно работающих с ребенком и знающие его проблематику, к моменту проведения ПМПк готовит характеристику-представление на ребёнка для психолого-медико-педагогического консилиума.
- 6.7. Заседание ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителя председателя консилиума (педагог-психолог). Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума в печатном виде не позднее чем через 5 дней после его проведения и подписывается председателем ПМПк и секретарём.
- 6.8. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Заключения всех специалистов, проводящих коррекционную и консультативную работу, являются для ПМПк равнозначными.
- 6.9. Коллективное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
- 6.10. Заключения специалистов, коллективное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия. По материалам консилиума возможно оказание консультативной помощи родителям по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучения.
- 6.11. Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционной работы, утвержденные консилиумом и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося, являются обязательными для всех специалистов и педагогов работающих с обучающимся/воспитанником.
- 6.12. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в образовательной организации) осуществляется по заявлению (согласию) родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПк.
- 6.13. При направлении ребенка в территориальную ПМПк копия коллективного заключения школьного ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте. В другие учреждения и организации заключения

специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

- 6.14. В апреле-мае ПМПк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

7. Права, обязанность и ответственность специалистов ПМПк

7.1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательной организации предложения по улучшению работы консилиума и обсуждаемым на нем проблемам; по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов, организации коррекционных и лечебно-оздоровительных мероприятий, созданию психологически адекватной образовательной среды;
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- самостоятельно планировать и организовывать коррекционно-воспитательные, консультационно-методические и другие мероприятия с целью оказания комплексной помощи всем участникам образовательного процесса;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации образовательной организации, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
- получать от администрации образовательной организации информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в ТМПК, Ленинградский областной центр диагностики и консультирования, образовательные и медицинские учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

7.2. Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия обучающихся, воспитанников;
- содействовать распространению среди педагогов образовательной организации знаний в области специальной педагогики и психологии.

7.3. Специалисты ПМПк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.

8. Документация ПМПк

8.1. В папке председателя консилиума находятся следующие нормативно-правовые и регламентирующие деятельность ПМПк документы:

- Положение о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме,
- Распорядительный акт о создании ПМПк, утверждении его состава и распределении функциональных обязанностей членов ПМПк на текущий учебный год;
- Договор «О взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения»
- Годовой план работы ПМПк на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний ПМПк;
- Анализ работы за истекший учебный год.
- Письменное согласие родителей на проведение медико-психолого-педагогического обследования ребенка (находится в личном деле обучающегося) (Приложение 1)
- Журнал записи детей на ПМПк (Приложение 2);
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк (Приложение 3);
- Заключения ПМПк.

8.2. Специалистами ПМПк ведется следующая документация:

- расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы (ведут все школьные специалисты);
- карты медико-психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Пронумеровано и прошнуровано
ЛИСТОВ

Резель

Г.В. Львова
Г.В. ЛЬВОВА

