

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета родителей обучающихся  
Протокол №2 от 25 декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:  
на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол №2 от 25 декабря 2017 г.

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 09 января 2018 г. №5

УТВЕРЖДЕНО:  
Решением ГКОУ ЛО  
«Тихвинская школа-интернат»  
от 09 января 2018 г. №19



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся на дому**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся на дому**  
**ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся на дому (далее – Положение) устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся на дому в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 №29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии», Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15), Постановления правительства Ленинградской области от 28 декабря 2017 года №634 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях Ленинградской области», Устава ОО.
- 1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 1.4. Индивидуальное обучение в ОО организуется для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения рекомендовано обучение на дому.

**II. Основные задачи индивидуального обучения**

- 2.1. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.
- 2.2. Обеспечение щадящего режима при проведении занятий для детей, которые по причине болезни не могут систематически посещать уроки в ОО.

**III. Организация индивидуального обучения**

- 3.1. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются заключение медицинской организации, а также заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 3.2. На основании данных документов издается распоряжение об организации обучения индивидуально на дому.
- 3.3. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в ОО, на дому и комбинировано, то есть часть занятий проводится в ОО, часть – дома).

- 3.4. Индивидуальное обучение на дому организуется бесплатно и в пределах: в 1-4 классах – 8 часов в неделю, в 5-9 классах – 10 часов в неделю.
- 3.5. Индивидуальное обучение обучающихся на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану, разработанному администрацией и учителями ОО на основе Базисного учебного плана специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида (II вариант) или Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Индивидуальный учебный план согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается директором ОО.
- 3.6. Занятия на дому проводятся по расписанию, составленному в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Расписание учебных занятий утверждается директором ОО и согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.7. Знания обучающихся систематически оцениваются. В журнал учёта проведённых занятий выставляются текущие и итоговые оценки за триместр, год, в классный журнал, в состав которого зачислен обучающийся, вносятся данные об успеваемости обучающегося за триместр, год, сведения о переводе обучающегося в следующий класс и об окончании им школы.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся на дому, проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 3.9. Если обучающиеся являются выпускниками образовательной организации, то итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации и проведении итоговой аттестации обучающихся ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 3.10. Выпускникам 9 класса выдаётся свидетельство об обучении в установленном порядке.
- 3.11. При невозможности организовать обучение ребёнка на дому силами своего педагогического коллектива администрация образовательной организации имеет право привлечь педагогических работников из другого общеобразовательного учреждения.
- 3.12. Учителями, обучающими ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.
- 3.13. Медико-психолого-педагогическое сопровождение ребёнка, обучающегося на дому, осуществляется через медико-психолого-педагогический консилиум. К работе по медико-психолого-педагогическому сопровождению обучающихся на дому, привлекаются педагог-психолог, учитель-логопед, классный руководитель в соответствии со своими должностными обязанностями.
- 3.14. Финансовое обеспечение детей, обучающихся на дому осуществляется на основе тарификации или почасовой оплаты в пределах регламентирующих часов.
- 3.15. В случае болезни учителя администрация образовательной организации, с учётом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником, обучающимся на дому, другим учителем.
- 3.16. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося.
- 3.17. Администрация образовательной организации предоставляет в бухгалтерию распоряжение, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока.

#### **IV. Права и обязанности участников образовательных отношений**

- 4.1. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, педагоги, родители (законные представители).
- 4.2. Обучающийся имеет право:
- на получение основного общего образования;
  - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - на моральное поощрение за успехи в учении;
  - на медико-психолого-педагогическое сопровождение;
  - на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательной организации.
- 4.3. Обучающийся обязан:
- соблюдать требования Устава образовательной организации;
  - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
  - уважать честь и достоинство работников ОО;
  - соблюдать расписание занятий;
  - вести дневник.
- 4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- защищать законные права ребёнка;
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО;
  - присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
  - получать консультационную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять требования ОО;
  - поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
  - ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
  - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
  - своевременно, в течение дня, информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни ребёнка и возобновлении занятий;
  - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий обучающимся.
- 4.6. Педагогические работники имеют права, предусмотренные законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.7. Учитель обязан:
- знать специфику заболевания ребёнка, особенности режима и организации домашних заданий;
  - осуществлять выбор вариантов проведения занятий с учётом характера заболевания ребёнка, рекомендаций специалистов, возможностей обучающегося;
  - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы, рабочие программы;
  - своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий.
- 4.8. Классный руководитель должен своевременно вносить сведения об обучающемся в классный журнал.
- 4.9. В обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе входит:
- контроль выполнения учебных программ;
  - контроль за своевременностью проведения занятий на дому, ведением журнала учёта проведённых занятий, классного журнала;
  - обеспечение своевременного подбора учителей;
  - составление расписания учебных занятий.

4.10. Общее руководство организацией индивидуального обучения детей на дому осуществляет директор ОО.

#### **V. Документы, регулирующие индивидуальное обучение на дому**

5.1. При организации индивидуального обучения детей на дому ОО должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об организации для их ребенка индивидуального обучения;
- заключение, выданное медицинской организацией;
- распоряжение о переводе обучающегося на индивидуальное обучение;
- индивидуальный учебный план, в том числе расписание учебных занятий, письменно согласованный с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждённое директором ОО в 2-х экземплярах (для ОО и для родителей (законных представителей) обучающегося);
- журнал учёта проведённых занятий.

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

187555, Россия, Ленинградская область, город Тихвин, 5 микрорайон, д.35  
E-mail: [t-cog@yandex.ru](mailto:t-cog@yandex.ru), [t-cog@mail.ru](mailto:t-cog@mail.ru); тел/факс (813 67) 58-870

Директору ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

от \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас организовать индивидуальное обучение на дому для моего ребенка

\_\_\_\_\_ обучающегося (-ейся) \_\_\_\_\_ класса в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Основание: медицинская справка, выданная \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название медицинского учреждения и дата выдачи)

С особенностями организации образовательного процесса индивидуально на дому ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*расшифровка подписи*

Принумеровано и прошнуровано

Директор филиала

Моловская

