

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета родителей обучающихся
Протокол №3 от «19» мая 2016 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Совета обучающихся
Протокол №4 от «24» мая 2016 г.

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от «30» августа 2016 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «30» августа 2016 г. №99

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной
аттестации обучающихся, в том числе
находящихся на индивидуальном обучении

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе находящихся на индивидуальном обучении ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе находящихся на индивидуальном обучении (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация, ОО).
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Устава ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, в том числе находящихся на индивидуальном обучении.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с программой учебной дисциплины, предусмотренной АООП.
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.7. Промежуточная аттестация в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» проводится, начиная со второго класса. В первом классе промежуточная аттестация проводится на безотметочной основе в форме диагностического контроля, т.к. в этих классах исключается система балльного (отметочного) оценивания.
- 1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности ОО за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в ОО, за степень усвоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного адаптированной основной общеобразовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.
- 1.9. Промежуточная аттестация обучающихся с легкой умственной отсталостью подразделяется на trimestровую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам триместра, а также итоговую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

- 1.10. Промежуточная аттестация обучающихся с умеренной, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР, проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.
- 1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

II. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с легкой умственной отсталостью:
- 2.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных адаптированной основной общеобразовательной программой;
 - оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
 - выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения АООП;
 - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть адаптированной основной общеобразовательной программы.
- 2.1.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, преподающим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражаются в рабочей программе (календарно-тематическом планировании).
- 2.1.4. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:
- по математике: устный опрос; контрольная работа; проверочная работа; арифметический диктант; практическая работа; тесты;
 - по русскому языку: словарный диктант; выборочный диктант; комментированный диктант; зрительный диктант; предупредительный диктант; объяснительный диктант; письмо по памяти; творческие работы; контрольный диктант;
 - по чтению: проверка навыков осознанного чтения (техника чтения);
 - по истории, этике, географии, естествознанию, домоводству: проверочная работа; тесты; контрольная работа;
 - по профильному труду: проверочная работа; практическая работа; контрольная работа; участие в выставках, конкурсах и т.д. различного уровня;
 - по физической культуре: тесты; сдача контрольных нормативов; участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
 - по изобразительному искусству: оценивание индивидуальных творческих работ; участие в выставках, конкурсах и т.д. различного уровня;
 - по музыке: оценивание индивидуальных творческих способностей, динамика их развития; участие в конкурсах, фестивалях различного уровня.
- 2.1.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе: 5, 4, 3, 2 в соответствии с АООП; критерии оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся по каждому предмету в соответствии с АООП. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений

обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- «удовлетворительно» (зачёт), если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
- «хорошо» – от 51% до 65% заданий;
- «очень хорошо» (отлично) свыше 65%.

2.1.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и включают в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.1.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.1.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование индивидуально на дому, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью:

2.2.1. Текущий контроль обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью по СИПР проводится в течении учебного года с учетом особенностей его психофизического развития и особых образовательных потребностей.

2.2.2. Выявление результативности обучения происходит в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.

2.2.3. При оценке обучения важно учитывать особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.

2.2.4. Оценка основывается на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

2.2.5. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

2.2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с учетом результатов освоения СИПР по учебным предметам и отражает взаимодействие следующих компонентов (с 3 класса в соответствии с АООП по четырехбалльной системе: 5, 4, 3, 2):

- что обучающийся знает и умеет,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

2.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством

заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося и др.), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

III. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с легкой умственной отсталостью:

3.1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения результатов адаптированной основной общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ОУО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы.

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

3.1.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; изложения, диктанты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования и другое;
- практическая работа;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- комплексная работа и другие испытания (по решению педагогического совета).

Промежуточная аттестация по характеру выполнения может быть: репродуктивная, продуктивная, творческая.

3.1.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни. Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

3.1.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

- 3.2. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью:
- 3.2.1. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций обучающегося по итогам учебного года.
 - 3.2.2. Для организации аттестации обучающихся рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет разных специалистов, осуществляющих процесс образования и развития обучающегося, с участием родителей (законных представителей) обучающегося. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений обучающегося в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения обучающегося, динамика развития его личности.
 - 3.2.3. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.
 - 3.2.4. По итогам освоения отраженных в СИПР задач и анализа результатов обучения составляется развернутая характеристика учебной деятельности обучающегося, оценивается динамика развития его жизненных компетенций.
 - 3.2.5. Промежуточная (годовая) аттестация осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.
 - 3.2.6. Выявление результативности обучения должно происходить вариативно с учетом психофизического развития обучающегося в процессе выполнения перцептивных, речевых, предметных действий, графических работ и др. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию, совместно распределенным действиям и др.
 - 3.2.7. При оценке результативности обучения важно учитывать особенности психического, неврологического и соматического состояния каждого обучающегося, степень самостоятельности ребенка; затруднения обучающихся в освоении отдельных предметов (курсов) и даже образовательных областей, которые не должны рассматриваться как показатель неуспешности их обучения и развития в целом.
 - 3.2.8. Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной), «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет»; «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».
 - 3.2.9. В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.
 - 3.2.10. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется с учетом степени выполнения обучающимся СИПР и отражает взаимодействие следующих компонентов (с 3 класса по четырехбалльной системе):
 - что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
 - что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
 - насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.
- 3.3. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося и др.), так и по

запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 3.4. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливаются решением педагогического совета ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат». Данное решение утверждается распорядительным актом руководителя ОО и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений.
- 3.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета образовательной организации.
- 3.7. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для его перевода в следующий класс.

IV. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть АООП переводятся в следующий класс.
- 4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования такой задолженности. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ОО создаётся комиссия.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей) переводятся на обучение по варианту 2 либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.8. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

- 5.1. Администрация ОО:

- 5.1.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:
- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и форму проведения промежуточной аттестации;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.1.2. После завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.
- 5.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:
- 5.2.1. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, обязан:
- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предмету;
 - организовать консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.
- 5.2.2. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям АООП;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 5.2.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или необоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 5.3. Классный руководитель обязан:
- организовать явку обучающихся на промежуточную аттестацию;
 - проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОО, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОО.
- 5.4. Родители (законные представители):
- 5.4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
- знакомиться с формами и результатами промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».
- 5.4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 5.5. Обучающийся:
- имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОО.
 - обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 5.6. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- 5.7. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

VI. Заключительные положения

- 6.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом образовательной организации и утверждаются распорядительным актом директора образовательной организации.
- 6.3. Руководители и педагогические работники ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.
- 6.4. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушения настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.
- 6.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат».

Пронумеровано и прошнуровано

9/10/2011

листов

Директор школы: *Л* Г.В. Львова

