

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Общего собрания работников
Протокол от «09» января 2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от «09» января 2018 г. №19

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих
и иных выплат работникам
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
на 2018 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления стимулирующих и иных выплат
работникам ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»
на 2018 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия установления размера стимулирующих и иных выплат работникам ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – организация, учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 22 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года N 2190-р "Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы", постановлением Правительства Ленинградской области от 15 июня 2011 года N 173 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных бюджетных учреждениях Ленинградской области и государственных казенных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности", распоряжением Правительства Ленинградской области от 29 июня 2015 года N 235-р "Об утверждении программы повышения эффективности управления общественными финансами Ленинградской области до 2018 года".
- 1.3. Под работниками ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» понимаются все категории работников учреждения (административные, педагогические, технические работники), включая совместителей.
- 1.4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.
- 1.5. Работникам устанавливаются стимулирующие и иные выплаты (далее – выплаты):
 - 1.5.1. За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ;
 - 1.5.2. Премияльные выплаты по итогам работы;
 - 1.5.3. Материальная помощь.
- 1.6. В целях определения объективности (обоснованности) установления, изменения, приостановления или лишения стимулирующих выплат создается комиссия по установлению стимулирующих и иных выплат работникам (далее – Комиссия), утверждаемая распоряжением директора образовательной организации. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по установлению стимулирующих и иных выплат работникам.
- 1.7. В случаях применения дисциплинарного взыскания к работнику за отчетный период решается вопрос о частичном или полном лишении работника выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ на период от одного месяца до трех месяцев.
- 1.8. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
- 1.9. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 1.10. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Установление выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ

- 2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ устанавливаются работникам на основании оценки эффективности и результативности их деятельности за отчетный период.
- 2.2. Отчетный период составляет:
 - сентябрь-декабрь
 - январь-март
 - апрель – август
- Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.
- 2.3. Решение об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам принимаются Комиссией, указанной в пункте 6 раздела 1 настоящего Положения.
- 2.4. При принятии решения об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам Комиссия руководствуется аналитической информацией о показателях деятельности работников (самоанализа деятельности) за отчетный период в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности деятельности работников, которые утверждаются распоряжением руководителя образовательной организации (приложение №1 к настоящему Положению), а также может запрашивать дополнительные документы, необходимые для установления достоверности и полноты сведений, представленных работником в самоанализе деятельности.
- 2.5. Основным условием установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ работникам является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя по результатам контроля, а также объективность и достоверность предоставляемой информации работником.
- 2.6. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.
- 2.7. Стимулирующие и иные выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу и утверждаются распоряжением руководителя образовательной организации.
- 2.8. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ начисляются работникам ежемесячно.
- 2.9. Директор образовательной организации может устанавливать по согласованию с Комиссией по распределению выплат стимулирующего характера персональные доплаты работникам организации:
 - за непрерывный стаж работы в ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» персональная надбавка в размере:
 - 2% - от 1-5 лет стажа
 - 5% - от 5-10 лет стажа
 - 10% - от 10-15 лет стажа
 - 15% - от 15 лет стажа
 - за почётные звания, отраслевые награды и поощрения – 10% от должностного оклада.

3. Установление премиальных выплат по итогам работы

- 3.1. Премияльная выплата – это единовременная денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

- 3.2. Единовременное премирование работников образовательной организации проводится при наличии средств в фонде заработной платы. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.
- 3.3. При наличии оснований и в целях поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются единовременные премиальные выплаты:
- по итогам работы (за месяц, триместр, за учебный или календарный год);
 - за выполнение особо важных и срочных работ;
 - за работу, не входящую в основные обязанности работника;
 - к юбилейным датам работников при достижении пенсионного возраста (55 лет – женщинам, 60 лет – мужчинам), а также в связи с выходом на пенсию;
 - в связи с праздниками – ко Дню учителя, к Новому году, ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины)
- 3.4. Решение о премировании, а также размер премиальных выплат определяется решением Комиссии и утверждается распоряжением руководителя образовательной организации.

4. Установление материальной помощи работникам

- 4.1. Под материальной помощью следует понимать выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику в особых случаях на основании личного заявления работника, либо по представлению непосредственного руководителя.
- 4.2. Материальная помощь работнику может быть оказана в случае:
- рождения ребёнка;
 - смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
 - утраты личного имущества в результате пожара, совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
 - тяжелого заболевания, затраты на лечение, которого не могут быть учтены при определении суммы социального налогового вычета (Налоговый кодекс РФ, ст.219, Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. № 201) либо не предусмотрены Перечнем дорогостоящих видов лечения, утвержденного Правительством РФ (Постановление Правительства РФ от 19 марта 2001г. №201) с предоставлением документов, подтверждающих фактически расходы на лечение.
- 4.3. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлось образовательное учреждение ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат», материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей, либо, в случае их отсутствия, одного из родителей, либо, в случае их отсутствия, родного брата или сестры.
- 4.4. Размер материальной помощи составляет 5000 рублей.
- 4.5. Оказание материальной помощи производится по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих и иных выплат работникам в пределах стимулирующего фонда на основании решения распорядительного акта руководителя образовательной организации по личному заявлению работника

5. Распределение фонда материального стимулирования

- 5.1. Источником установления стимулирующих и иных выплат работникам являются:
- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения;
 - экономия по фонду оплаты труда учреждения.
- 5.2. При определении персонального размера стимулирующих и иных выплат по итогам отчетного периода:

- определяется объем средств стимулирующего фонда для распределения (подтверждается служебной запиской с расчетом финансового органа образовательного учреждения);
 - проценты всех стимулирующих и иных выплат суммируются по всем работникам образовательной организации и сравниваются с общим объемом средств стимулирующего фонда (при необходимости вносятся коррективы).
- 5.3. Совокупный размер стимулирующих и иных выплат, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.
- 5.4. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы или имеет дисциплинарные взыскания. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.
- 5.5. Установка персональных надбавок производится за отчетный период на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих и иных выплат работникам в пределах стимулирующего фонда.
- 5.6. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера сокращаются или приостанавливаются.

Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности работников ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

(учителя, воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи, воспитатели)

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Методическая, инновационная деятельность педагога по внедрению ФГОС специального образования	Демонстрация достижений педагогов по внедрению ФГОС специального образования, представление педагогического опыта работы (выступления, семинары, мастер-классы по обобщению опыта работы)	1-3%
		- на федеральном уровне – 3% - региональном, муниципальном уровне – 2% - на уровне образовательной организации -1%	
		Распространение передового педагогического опыта по внедрению ФГОС специального образования в печатных изданиях и сетевых ресурсах педагогических сообществ (наличие авторских публикаций, прошедших экспертизу и сертификатов о распространении опыта) 1% – сертификат, 2% – диплома победителя, 3% – статья в сборнике	3% - участие 5% - победа 10% - участие 15% - победа
		Участие в конкурсах профессионального мастерства, проводимых - на уровне образовательной организации - при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	
	Участие в реализации воспитательной компоненты и развитии школьных традиций в образовательной организации	Высокая организация и проведение общешкольных мероприятий по плану воспитательной работы школы (ответственным за каждое мероприятие при наличии сценария и отчёта о проведении мероприятия)	1% участие 2% - победа
		Качественная подготовка и участие обучающихся в школьных КТД, проектах и конкурсах.	
		Реализация социально значимых, учебных проектов, выполненных под руководством педагога с представлением результатов на школьном сайте и др. информационных источниках	1% - допустимый уровень 2% - высокий уровень
		Высокая организация и проведение воспитательной работы с классным коллективом (при наличии плана и отчёта о выполнении плана воспитательной работы в классе)	
	Развитие социального партнерства	Организация школьного самоуправления (подготовка и проведение школьных тематических линеек, организация дежурства по школе, участие в работе Совета обучающихся)	от 1%
		Организация сетевого взаимодействия с социально-оздоровительными учреждениями и учреждениями культуры (при наличии системы работы и предоставления отчёта)	
Результаты реализации мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся для всестороннего развития личности ребенка (при наличии отчёта на			

	школьном сайте) Оперативная связь классных руководителей и воспитателей и систематическая работа с родителями обучающихся в сфере воспитания, обучения и развития ребенка (по результатам ВШК)	1%
	Наличие совместных планов работы с субъектами профилактики и их успешная реализация	2%
	Работа с обучающимися по трудоустройству и постановке на первичный воинский учет	2%
Достижение предметных и личностных результатов в соответствии с требованиями ФГОС специального образования и организация системных исследований мониторинга качества образования.	Утверждение рабочих программ по учебным предметам, коррекционным курсам и курсам внеурочной деятельности, СИПР в соответствии с требованиями ФГОС, программ воспитательной работы и доп. образования	1%
	Системность и результативность коррекционно-развивающей работы учителей с обучающимися (по результатам диагностики качественных изменений в развитии личности обучающихся при наличии карт индивидуального сопровождения)	1% -допуст. уровень 2 % -высок.уровень
	Организация мониторинга психофизического состояния и динамики развития обучающихся школьными специалистами (качественное ведение индивидуальных карт развития)	1%
	Качество индивидуальной воспитательной работы (наличие индивидуальных маршрутов и результативность их выполнения)	1%
	Положительная динамика уровня воспитанности и сформированности жизненных навыков обучающихся на конец года (при наличии диагностических карт)	1%
	Обеспечение успешной адаптации обучающихся 1 и 5 классов (по результатам ВШК)	1%
	Качество индивидуальной профилактической работы обучающимися, состоящими на ВШК (отсутствие замечаний по ведению документации, отсутствие правонарушений)	2%
	Качественная подготовка выпускников к экзаменам (при отсутствии учащихся, получивших неудовлетворительные оценки)	2%
	Качественная подготовка обучающихся 9 классов к зачётам по профильному труду (свыше 70% при отсутствии не аттестованных)	2%
	Положительная динамика предметных и личностных результатов обучающихся на конец года	1%
	Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах и спортивных соревнованиях, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования (в зависимости от кол-ва конкурсов)	1 %- городской (районный) уровень, 3%- региональный, всероссийский уровень
	Результативность участия обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах и спортивных соревнованиях, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования	3% - городской, районный уровень 5 %- региональный, всероссийский уровень
	Организация работы по охране жизни и здоровья обучающихся, Классным руководителям за высокую посещаемость учебных занятий обучающимися класса (по результатам ВШК) при отсутствии пропусков без уважительной причины	1%

воспитанников	Организация и проведение динамических перемен в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2% за час в неделю
	Качество организации питания воспитанников (соблюдение правил питания, добросовестное выполнение обязанностей в соответствии с графиком дежурства по столовой)	2%
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников в классах и группах в рамках Дней здоровья, профилактических акций и месячников по ЗОЖ (при наличии отчёта)	1% - на уровне класса 2% - на уровне школы
	Эффективная работа по пропаганде здорового образа жизни через личное участие в спортивных школьных мероприятиях	1%
	Профилактика травматизма и повреждений обучающихся 1% - во время перемен учителям 2% - в особо опасных условиях (мастерские, шк.участок, спортзал, прогулки) Сопровождение обучающихся и обеспечение их безопасности во время поездок обучающихся на школьном автобусе	1-2% от 2% за поездку
Создание элементов образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС специального образования	Соответствие занимаемой должности современным требованиям единого квалификационного справочника и профессионального стандарта	2%
	Привлечение внебюджетных спонсорских средств на создание условий для обучения и воспитания.	1-2%
	Личный вклад в подготовку школы к началу учебного года (участие в ремонтных работах)	3-5%
	Результативность участия в смотре кабинетов (по итогам ВШК)	1% - участие 2% - победа
	Оформление школьных стендов, уголков и т.п. Организация летней трудовой практики.	2% 3%
Обеспечение открытого информационного пространства	Заведование школьными мастерскими, компьютерным классом, спортивным залом, сенсорной комнатой (материальная ответственность)	2%
	Организация и поддержка работы школьного сайта (администратору школьного сайта)	20%
	Представление материалов для информационного обеспечения работы школьного сайта (систематичность и информационная значимость предоставленных материалов)	1-2%
За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Участие в процедурах независимой оценки качества образования.	1%
	Размещение информации, поднимающей престиж образовательной организации и её работников, в средствах массовой информации.	3%
	Руководство работой консилиума(качественное и своевременное оформление документации ПМПК, выполнение плана работы за отчётный период)	5%
	Руководство работой школьного МО (качественное и своевременное оформление документации МО)	5%
	Работа в классе комплекте (дополнительное ведение документации) 1% - учителям предметникам, 2% - учителям начальных классов	1-2%

	За разрыв рабочего дня воспитателям интерната	15%
	Организация проезда обучающихся и оплата расходов на дорогу.	2%

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	За сложность и напряженность работы	Влажная уборка с применением моющих дезинфицирующих средств помещений медицинского блока, уборка мест общего пользования (туалеты) и их дезинфекция	5-20%
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий убираемых помещений, оборудования, инвентаря	Качественное проведение ежедневной уборки закрепленных помещений (без замечаний)	2%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-5%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Подача звонков в соответствии с расписанием учебных занятий	10%

МЛАДШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)	
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	За сложность и напряженность работы	За разрыв рабочего дня	15%	
	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений для сна	Качественное проведение ежедневной уборки спальных помещений (без замечаний)	3%	
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму дня первоклассников		3%
		Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований к режиму дня воспитанников интерната		2%
		Содействие в организации питания обучающихся		2%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года		5%

МЕДИЦИНСКИЕ РАБОТНИКИ, ВРАЧ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	За сложность и напряженность работы	Работа с дезсредствами, растворами, с инфекционными больными, обработка больных педикулезом	3%
	Обеспечение своевременного и качественного контроля за организацией медицинского	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части организации охраны жизни и здоровья детей	2%

	обеспечения детей	Снижение уровня заболеваемости или стабильно низкий уровень заболеваемости детей	1%
		Проведение оздоровительных и профилактических мероприятий в школе по плану	2%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Содействие в организации питания обучающихся	5-10%
		Высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое содержание документации, своевременное оформление аналитического материала)	3%
		Пропаганда здорового образа жизни среди сотрудников, родителей и учащихся	2%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-5%

ВОДИТЕЛЬ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части соблюдения правил дорожного движения	Соблюдение требований законодательства к осуществлению безопасной перевозки обучающихся	10%
		Обеспечение сохранности жизни и здоровья обучающихся во время организации перевозок детей	5%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Выполнение функций ответственного за автохозяйство.	15%
		Выполнение функций ответственного за теплохозяйство	20%
		Осуществление оперативного взаимодействия с ГИБДД Тихвинского района	5%

СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения безаварийной работы систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, сантехнического оборудования	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	3-5%
		Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	1%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Выполнение разовых поручений и заданий администрации	1-3%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%

ИНЖЕНЕР-ЭНЕРГЕТИК

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения
----------------------	---------------------------	---	-------------------------------------

			целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения безаварийной работы систем электроснабжения и электрооборудования Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Разработка и ведение документации по вопросам эксплуатации установок	3%
		Обеспечение надежности работы электроустановок и безопасность их эксплуатации	3%
		Обучение работников безопасным методам работы	2%
		Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-5%
ЭЛЕКТРИК			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения безаварийной работы систем электроснабжения и электрооборудования Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Своевременное и качественное обслуживание и ремонт электроустановок	5%
		Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок	2%
		Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-3%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
ДВОРНИК			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий убираемого участка, оборудования на участке Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Благоустройство школьной территории	5%
		Оперативность и качество выполнения заявок от администрации ОУ	5%
		За образцовую работу обеспечению сохранности имущества, а также выполнение работы, связанной с неблагоприятными погодными условиями	5%
КАСТЕЛЯНША			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения хранения и выдачи белья, одежды, обуви, мягкого инвентаря Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-	Материальная ответственность за мягкий инвентарь	10%
		Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на качество работы со стороны участников УВП	2%
		Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов	1-5%

	образовательного процесса	труда	
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Помощь в подготовке костюмов к выступлениям, проведения мероприятий	1%
РАБОЧАЯ ПО СТИРКЕ			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий прачечной, оборудования, инвентаря, качества стирки и глажения белья и одежды	Качественное проведение стирки и глажения белья и одежды	5%
		Отсутствие обоснованных замечаний на качество работ, по использованию материально-технических средств.	2%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-5%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Оказание помощи по уходу за детьми - инвалидами	3%
ГАРДЕРОБЩИЦА			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения сохранности верхней одежды, головных уборов, а также санитарно-гигиенических условий убираемых помещений	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний на качество работы стороны участников УВП	2%
		Поддержание в чистоте и порядке помещений гардеробов в течение рабочего дня, обеспечение сохранности принятых на хранение вещей	1%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	1-5%
		Оказание помощи обучающимся при одевании и раздевании одежды	2%
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
ПОВАРА			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания обучающихся	Выполнение технологических требований к приготовлению блюд	10%
		Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря	2% - без замечаний 1% - замечания исправлены
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за	1-5%

	задач воспитательно-образовательного процесса	оперативность и качество результатов труда	
		Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
		Инициативность по реализации задач школы при выполнении должностных обязанностей	3%
КУХОННЫЕ РАБОЧИЕ			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания обучающихся Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения санитарно-гигиенических условий помещений пищеблока, оборудования, инвентаря Содействие в организации питания обучающихся Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда Инициативность по реализации задач школы при выполнении должностных обязанностей	2% - без замечаний 1% - замечания исправлены
			10%
			5%
			1-5%
			3%
КЛАДОВЩИК			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения пищеблока продуктами питания Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	За своевременное составление заявок на доставку продуктов питания Качественное хранение продуктов питания, без потерь и порчи За исполнительное ведение документации Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	10%
			2%
			5%
			5%
			1-5%
БИБЛИОТЕКАРЬ			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Формирование и обеспечение сохранности библиотечного фонда	Обеспеченность обучающихся учебниками (учет, выдача и сбор, сохранность учебников)	3%
		Своевременное ведение документации на поступление и выбытие книжного фонда (без замечаний)	2%
		Работа по сохранности библиотечного фонда	2%
		Работа с фондом периодических изданий	1%

	Своевременная передача списанной литературы завхозу	1%
	Проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений Федерального списка экстремистской литературы.	1%
Проведение и результаты работы, направленной на поддержку и развитие чтения в образовательной организации.	Оформление тематических выставок литературы и детских работ (ежемесячно)	1%
	Организация и проведение читательских конференций, бесед, библиотечных уроков на актуальные темы (при наличии отчёта на сайте)	1%
	Взаимодействие с семьёй по вопросам работы с информацией, развитие информационной культуры всех её членов, консультирование родителей по вопросам, входящим в компетенцию библиотекаря	1%
	Организация сетевого взаимодействия с библиотечной системой города и учреждениями культуры	2%
	Вклад библиотекаря в подготовку участников и победителей детских творческих конкурсов	1% -на уровне школы 2%- городской (районный) уровень, 3%- региональный, всероссийский уровень
	Обеспечение высокой читательской активности обучающихся (анализ посещаемости за отчетный период)	2% - рост посещаемости по сравнению с прошлым периодом - 1% -посещаемость на прежнем уровне
	Выполнение планов работы (при наличии отчёта о проделанной работе)	1%
Участие в методической, научно-исследовательской работе.	Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др. (при наличии сертификата)	1 %
	Высокий уровень разработки и подготовки методического материала	1 %
	Подготовка выступлений на методических семинарах, ШМО, МС, педсовете.	2%
	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда.	2%
	Наличие обобщенного опыта работы и его трансляция, в том числе Интернет - публикации (подтвержденные).	3%
	Публикации в средствах массовой информации, формирующие имидж школы	3%
Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации и т. д.)	5%
	Личный вклад в подготовку ОО к началу учебного года	5%
	За качественное выполнение отдельных поручений и заданий администрации школы, вышестоящих органов управления	1-3%

		Инициативность по реализации задач школы при выполнении должностных обязанностей	3%
БУХГАЛТЕР			
Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Отсутствие обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие замечаний по порядку оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платёжных обязательств и других документов, определенных должностными обязанностями. Эффективная и качественная работа по проверке договоров и присвоению бюджетных обязательств Отсутствие замечаний по соблюдению сроков исполнения указаний и поручений руководителя школы и главного бухгалтера.	5%
			20%
			5%
	Степень сотрудничества и взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Выполнение срочных и важных поручений руководителя школы и главного бухгалтера: за оперативность и качество результатов труда Активное использование программного обеспечения хозяйственно-финансовой деятельности школы.	10%
			5%
			5%

СЕКРЕТАРЬ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)	
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Качественное выполнение функциональных обязанностей	Высокий уровень ведения делопроизводства, в том числе в электронной форме	5%	
		Отсутствие замечаний в актах проверок в части, касающейся исполнения документов (по результатам плановых и внеплановых проверок)	10%	
		Выполнение срочных и важных поручений руководителя школы: за оперативность и качество результатов труда	5%	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса (работников, учащихся, их родителей) на некачественное исполнение должностных обязанностей	1%	
		Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение её сохранности, подготовка и сдача дел в архив.	2%	
	Соответствие деятельности действующему законодательству	Качественное ведение кадровой политики в соответствии с действующим трудовым законодательством	Эффективная и качественная работа по приёму обучающихся в 1 класс, в т.ч. в электронной системе	10%
			За организацию обработки персональных данных работников, учащихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством	10%
			Оперативная работа с электронной почтой (информирование участников ОП)	5%
			Степень сотрудничества и	5%

взаимодействия для достижения общих целей и задач воспитательно-образовательного процесса	Подготовка материалов для публикации на сайте школы.	1-3%
	Поддержание и развитие традиций школы (поздравления работников школы, юбилеев, организация корпоративов)	2%

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РАБОТНИКОВ

(заместители директора)

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)	
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ.	Эффективность управленческой деятельности	Соответствие деятельности нормативным, планируемым, концептуальным, методическим документам и требованиям, установленным вышестоящими органами управления образованием. Отсутствие предписаний.	5%	
		Наличие образовательной программы, а так же вновь разработанных программ по востребованным инновационным направлениям; программ развития образовательных и иных организаций и учреждений.	5%	
		Наличие утверждённых рабочих программ урочной и внеурочной деятельности в соответствии с образовательной программой школы и качественное их выполнение.	5%	
		Качественная организация надомного обучения.	5%	
		Обеспечение санитарно-гигиенических условий организации образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПин. Отсутствие замечаний.	5%	
		Разработка и реализация новых форм организации учебно-воспитательного процесса, использование современных образовательных технологий, в том числе с применением дистанционных и электронных форм обучения	1%	
		Наличие разработанных и рекомендованных к внедрению методических разработок, методических рекомендаций, информационно-методических материалов для учителей.	2%	
		Организация и обеспечение конкурсов и мероприятий для педагогический работников, обучающихся, образовательных организаций	2%	
		Организация и эффективное использование внутреннего контроля организации образовательного процесса.	2 %	
		Организация работы с семьями обучающихся (индивидуальная работа, родительские собрания, дни открытых дверей и т.д.)	2%	
		Обновление сайта образовательного учреждения.	3%	
		Наличие статей, репортажей, сюжетов с положительной и/или нейтральной оценкой деятельности организации в средствах массовой информации (за отчетный период)	3%	
		Обобщение и распространение положительного опыта работы школы.	3%	
		Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам комитета.	5%	
		Повышение качества учебно-воспитательного процесса и	Положительная динамика показателей уровня обученности обучающихся и воспитанников	3%
			Положительная динамика уровня посещаемости учебных занятий обучающимися. Отсутствие прогулов учебных занятий	3%

	доступность образования	Отсутствие травматизма и правонарушений среди обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса.	3%
		Охват обучающихся внеурочной деятельностью.	2%
		Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения. Наличие положительной динамики удовлетворенности всех участников образовательного процесса	1%

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО АХЧ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)	
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Соответствие деятельности действующему законодательству	Соответствие деятельности нормативным, планируемым, концептуальным, методическим документам и требованиям, установленным вышестоящими органами управления образованием. Отсутствие предписаний.	5%	
		Отсутствие замечаний со стороны проверяющих за соблюдение техники безопасности, пожарной и электробезопасности.	5%	
		Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирурующих органов и служб.	3%	
	Качественное выполнение функциональных обязанностей		Соблюдение требований к осуществлению закупок товаров, работ и услуг.	5%
			Осуществление деятельности по соблюдению действующих экологических, санитарно-эпидемиологических и технологически норм и правил при обращении с отходами в образовательной организации.	5%
			Реализация программы в области энергосбережения, осуществление контроля за расходом лимитов энергоносителей	5%
			Своевременное заключение договоров, контрактов и контроль за их выполнением.	5%
			Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию здания и приобретению материалов	5%
			Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий.	5%
			Обучение работников безопасным методам работы	2%
			Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм	5%
			Эффективное использование компьютерных технологий при ведении материального учета	1%
			Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	2%
			Своевременная подготовка школы и сдача к новому учебному году, к отопительному сезону	5%
			Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	2%
Качественное ведение документации. Своевременная сдача отчетов.	5%			

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения
----------------------	---------------------------	---	-------------------------------------

			целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Эффективность финансово-экономической деятельности	Отсутствие замечаний предписаний надзорных органов и административных правонарушений по соблюдению при ведении деятельности действующего законодательства.	10%
		Соблюдение сроков предоставления отчетности, отсутствие замечаний, в том числе по отдельным запросам комитета	10 %
		Соблюдение требований ведения бюджетного учета и бюджетного законодательства, отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	5%
		Наличие и эффективная организация внутреннего финансового контроля в организации	5%
		Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	5%
		Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	5%
		Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	3%
		Своевременное и целевое освоение выделенных бюджетных средств. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с кассовым планом.	2%
		Подготовка и представление персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ и фонд социального страхования	5%
		Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности по налогам и сборам на 1 января текущего года	5%
		Введение мониторинга по средней численности и средней заработной плате работников ОУ	5%
		Качественное выполнение функциональных обязанностей	Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив.
	Соответствие деятельности нормативным, планируемым, концептуальным, методическим документам и требованиям, установленным вышестоящими органами управления образованием. Отсутствие предписаний.		10%
	Эффективность и своевременность исполнения управленческих решений		10%

ЗАМ. ДИРЕКТОРА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер надбавки в случае достижения целевого показателя (в % к окладу)
За интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ	Соответствие деятельности действующему законодательству	Соответствие деятельности нормативным, планируемым, концептуальным, методическим документам и требованиям, установленным вышестоящими органами управления образованием. Отсутствие предписаний.	3%
		Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб	2%
		Осуществление закупочной деятельности согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	25%

	Разработка и внедрение новых документов по повышению безопасности ОО	5%
	Качественное ведение документации по безопасности ОО в соответствии с номенклатурой дел.	1%
Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда	Выполнение требований пожарной безопасности без замечаний	3%
	Выполнение требований антитеррористической безопасности без замечаний	3%
	Соблюдение законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда без замечаний	3%
	Обучение работников безопасным методам работы	1%
Качественное выполнение функциональных обязанностей	Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, последствий экстремальных и непредвиденных ситуаций (по факту)	5%
	Своевременное составление и предоставление материалов на государственных сайтах	3%
	Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результатов труда	5%

Пронумеровано и прошнуровано
19 листов

В. В. Моговская
Врио директора В. В. Моговская

