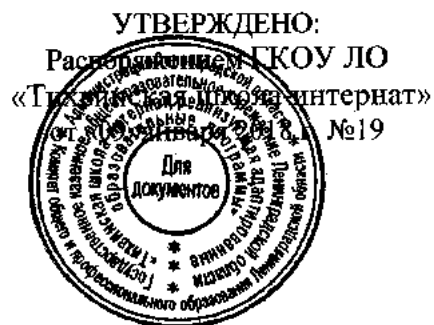


Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области  
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»  
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

---

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от «09» января 2018 г. №5



## **ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском кабинете**

## **Положение о медицинском кабинете ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о медицинском кабинете (далее – Положение) определяет основные задачи и общий порядок деятельности медицинского кабинета ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» (далее – образовательная организация) и разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения обучающихся, воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" СанПиН 2.4.2.3286-15", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 126, Уставом образовательной организации.
- 1.3. Медицинский кабинет является структурным подразделением образовательной организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в образовательной организации.
- 1.4. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области, ГБУЗ ЛО «Тихвинская МБ», администрацией и педагогическим коллективом образовательной организации.

### **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета**

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:
  - организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся), улучшение его качества;
  - сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников (обучающихся), снижение заболеваемости;
  - оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам (обучающимся);
  - приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников (обучающихся);
  - осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
  - медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
  - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательной организации, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников (обучающихся), санитарно-гигиенических комнат;
  - контроль за организацией и качеством питания воспитанников (обучающихся);
  - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
  - санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
  - иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников (обучающихся);

- работу по обеспечению медико-психологической адаптации воспитанников при поступлении в образовательную организацию (совместно с педагогом-психологом);
- проведение периодических профилактических осмотров детей (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска, для медицинского наблюдения за детьми и определения приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья воспитанников (обучающихся);
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников (обучающихся) и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся, воспитанникам;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения детей;
- разработку и реализацию совместно с администрацией образовательной организации комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского кабинета**

- 3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана работы медицинского персонала ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат» по следующим направлениям:
  - организационные мероприятия;
  - лечебно-профилактическая работа;
  - санитарно-эпидемические мероприятия;
  - санитарно-просветительная работа.
- 3.2. Медицинский кабинет образовательной организации укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (медсестра, врач-педиатр).
- 3.3. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательного учреждения, численности воспитанников (обучающихся) и наличия необходимых средств.
- 3.4. Медицинский кабинет располагается на втором этаже образовательной организации, располагает достаточным помещением для приема больных детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации, отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательной организации.
- 3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием, набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.
- 3.6. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.
- 3.7. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:
  - оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
  - оформление документов на вновь прибывших детей;
  - оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;

- анализ заболеваемости и посещаемости детей по классам;
  - составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
  - ведение медицинских журналов по установленной форме.
- 3.8. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательной организации.

#### 4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

##### 4.1. Медицинский персонал обязан:

- разрабатывать годовой план работы медицинского кабинета;
- подготавливать медицинский кабинет к началу учебного года, выписывать необходимые медикаменты;
- формировать пакет документов на вновь поступивших детей;
- проводить еженедельные медицинские осмотры детей при поступлении в образовательную организацию с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников (обучающихся), особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников (обучающихся) врачами-специалистами и проведению профилактических прививок;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять воспитанников (обучающихся) на консультации к врачам-специалистам;
- информировать администрацию, педагогов образовательной организации о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим и трудовым воспитанием;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий; выступать на педагогических советах по вопросам охраны здоровья и гигиенического воспитания школьника;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала образовательной организации и родителей обучающихся (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех классов по профилактике заболеваемости и пропаганде здорового образа жизни;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя образовательной организации о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о возникновении среди воспитанников (обучающихся) случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;

- осматривать сотрудников пищеблока на гнойные и заразные заболевания с регистрацией результатов в журнале осмотра;
  - проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
  - осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
  - вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за своевременным их пополнением;
  - сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию;
  - сообщать в территориальный отдел территориального управления Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди обучающихся и персонала образовательной организации в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке.
- 4.2. Медицинский персонал осуществляет в образовательной организации регулярный медицинский контроль за:
- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
  - санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
  - за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания, проживающих обучающихся (воспитанников);
  - соблюдением рационального режима дня в образовательной организации;
  - за организацией питания обучающихся;
  - санитарным состоянием пищеблока:
  - выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
  - за условиями хранения и сроками реализации продуктов, выполнением норм продуктов на человека, закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
  - проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре и спорту в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников;
  - своевременным и полным прохождением персоналом образовательной организации обязательных медицинских осмотров и профилактических прививок;
  - выполнением обучающимися всех назначений, сделанных во время углубленного осмотра и диспансеризации;
  - за состоянием аптечек в кабинетах труда, в школьном автобусе, в интернате.
- 4.3. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **5. Права медицинского персонала**

### **5.1. Медицинский персонал имеет право:**

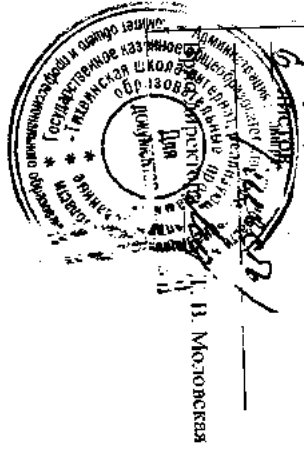
- участвовать совместно с администрацией образовательной организации в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета образовательной организации, Совета родителей обучающихся и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых образовательной организацией, по вопросам своей компетенции;

- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю образовательной организации, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации в рамках своей компетенции;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся);
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников (обучающихся);
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

#### **6. Ответственность медицинского персонала**

- 6.1. Медицинский персонал несёт ответственность за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ней задач и функций, качественное оказание первой медицинской помощи.
- 6.2. Медицинский персонал несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Пронумеровано и прошнуровано



P. Măgureanu