

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области
«Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы»
(ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»)

РАССМОТРЕНО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол от 09 января 2018 г. №5



УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением ГКОУ ЛО
«Тихвинская школа-интернат»
от 09 января 2018 г. №19

ПРАВИЛА приема обучающихся в образовательную организацию

**Правила
приёма обучающихся в образовательную организацию
ГКОУ ЛО «Тихвинская школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – обучающиеся) в государственное казенное общеобразовательное учреждение Ленинградской области «Тихвинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы» (далее – образовательная организация) на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.
- 1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
 - Приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области №69 от 28.12.2015 года «Об утверждении административного регламента комитета общего и профессионального образования Ленинградской области по предоставлению государственной услуги «Зачисление в государственные общеобразовательные организации Ленинградской области, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
 - Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых услуг в электронной форме»;
 - Уставом образовательной организации.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.4. Всё, что не предусмотрено условиями настоящих Правил, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.
- 1.5. Правила приёма подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Общие правила приёма граждан в образовательную организацию

- 2.1. Прием граждан в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации, определяются образовательной организацией самостоятельно и устанавливаются в соответствии с утвержденными Правилами приёма.
- 2.2. Прием в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

- 2.3. В образовательную организацию принимаются обучающиеся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. При приёме в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.5. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, отсутствия заключения ПМПК или несоответствия адаптированной образовательной программы, указанной в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, адаптированной образовательной программе, реализуемой образовательной организацией в соответствии с Уставом образовательной организации.
- 2.6. При приёме граждан в образовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, реализуемыми образовательными программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.
- 2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").
- 2.8. Спорные вопросы по приёму обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации, регулируются Учредителем образовательной организации.

3. Правила приема обучающихся в 1 (дополнительный) класс

- 3.1. Прием граждан в 1 (дополнительный) класс образовательной организации осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы, обеспечивающей подачу заявлений на зачисление в общеобразовательную организацию.
- 3.2. Прием заявлений в первый (дополнительный) класс начинается не позднее 1 февраля и заканчивается 5 сентября текущего года.
- 3.3. Подать заявление в первый (дополнительный) класс образовательной организации можно:
 - на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области www.gu.lenobl.ru или на портале «Образование Ленинградской области» www.obr.lenreg.ru (электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка);
 - через структурное подразделение ГБУЛО «МФЦ» (электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка);
 - непосредственно в образовательной организации (электронное заявление заполняется оператором образовательной организации по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка).
- 3.4. При подаче заявления через ГБУЛО «МФЦ» и непосредственно в образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка представляет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
 - свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Для приема ребенка в первый (дополнительный) класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию следующие документы:
- свидетельство о рождении ребенка;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - паспорт родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).
- 3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, необходимые для качественного медико-психолого-педагогического сопровождения обучающегося и выполнения рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребёнка-инвалида (заключение врача-психиатра о возможности круглосуточного пребывания ребёнка в условиях интерната, выписка от врача-психиатра и педиатра о показаниях и противопоказаниях).
- 3.7. Законные представители детей, находящихся под опекой (попечительством), кроме вышеперечисленных документов, предоставляют:
- решение соответствующих органов о назначении опеки над личностью и имуществом ребёнка;
 - копию решения суда о лишении родительских прав или копию свидетельства о смерти родителей.
- 3.8. Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Зачисление производится на свободные места с учетом даты подачи заявления.
- 3.10. Зачисление в первый (дополнительный) класс образовательной организации оформляется распоряжением образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.11. Сведения о зачислении в первый (дополнительный) класс образовательной организации размещаются на официальном сайте образовательной организации.
- 3.12. Прием заявлений в 1 (дополнительный) класс после 5 сентября текущего года осуществляется только в образовательной организации при наличии свободных мест.
- 3.13. При получении уведомления об отказе в зачислении заявитель может обратиться в комитет общего и профессионального образования Ленинградской области.
- 3.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело.

4. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы

- 4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест в образовательной организации. Срок подачи заявлений на текущий учебный год – в течение всего учебного года. Заявление подается в образовательную организацию.
- 4.2. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении:
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - свидетельства о рождении ребенка (паспорта – при наличии);

- личного дела обучающегося;
 - справки о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
 - документа, содержащего информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенного печатью и подписью руководителя;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии с указанием адаптированной основной общеобразовательной программы для детей с умственной отсталостью (с нарушением интеллекта).
 - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- 4.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.4. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка.
- 4.5. Распоряжение о зачислении издается в течение 3 дней с момента подачи документов родителями (законными представителями).

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящие Правила приёма принимаются педагогическим советом образовательной организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и вступает в силу с даты его утверждения распорядительным актом образовательной организации.
- 5.2. Срок действия настоящих Правил приёма не ограничен до принятия новой редакции.

Продумеровано и проиниуровано
5 листов

Мель

Врио директора *Мель* В. Моловская



[Handwritten signature]